

a
a
m
e
l
h
o
r
p
l
a
t
a
f
o
r
m
a



ROADMAP 2025



Transformando o dia a dia do RH para potencializar
pessoas e impulsionar resultados



a
m
e
l
h
o
r
p
l
a
t
a
f
o
r





Estamos constantemente trabalhando em melhorias e em diversas inovações para gerar a melhor experiência em nossas soluções da Suíte Gen.te.

Por meio deste documento, você fica por dentro das novidades e participa do processo de evolução dos nossos produtos.

O Roadmap está dividido em evoluções para os produtos que compõe a frente de Pagadoria e Gestão de Talentos.

AVISO: as informações contidas neste documento representam o planejamento no momento de sua publicação e não podem ser consideradas garantias ou certezas de entregas. Alterações podem acontecer devido a fatores externos que não eram previsíveis no momento da sua confecção e ao risco inerente da complexidade e efetividade associado a atividade de desenvolvimento de software. A LG lugar de gente se reserva o direito de alterar seu planejamento e esse documento, a qualquer momento, sem aviso prévio ou notificação.



A liberação de evoluções na Suíte Gen.te acontece mensalmente, no primeiro sábado do mês. Sendo assim, a partir dessa liberação, faremos a atualização do Roadmap, indicando as melhorias que já foram disponibilizadas.

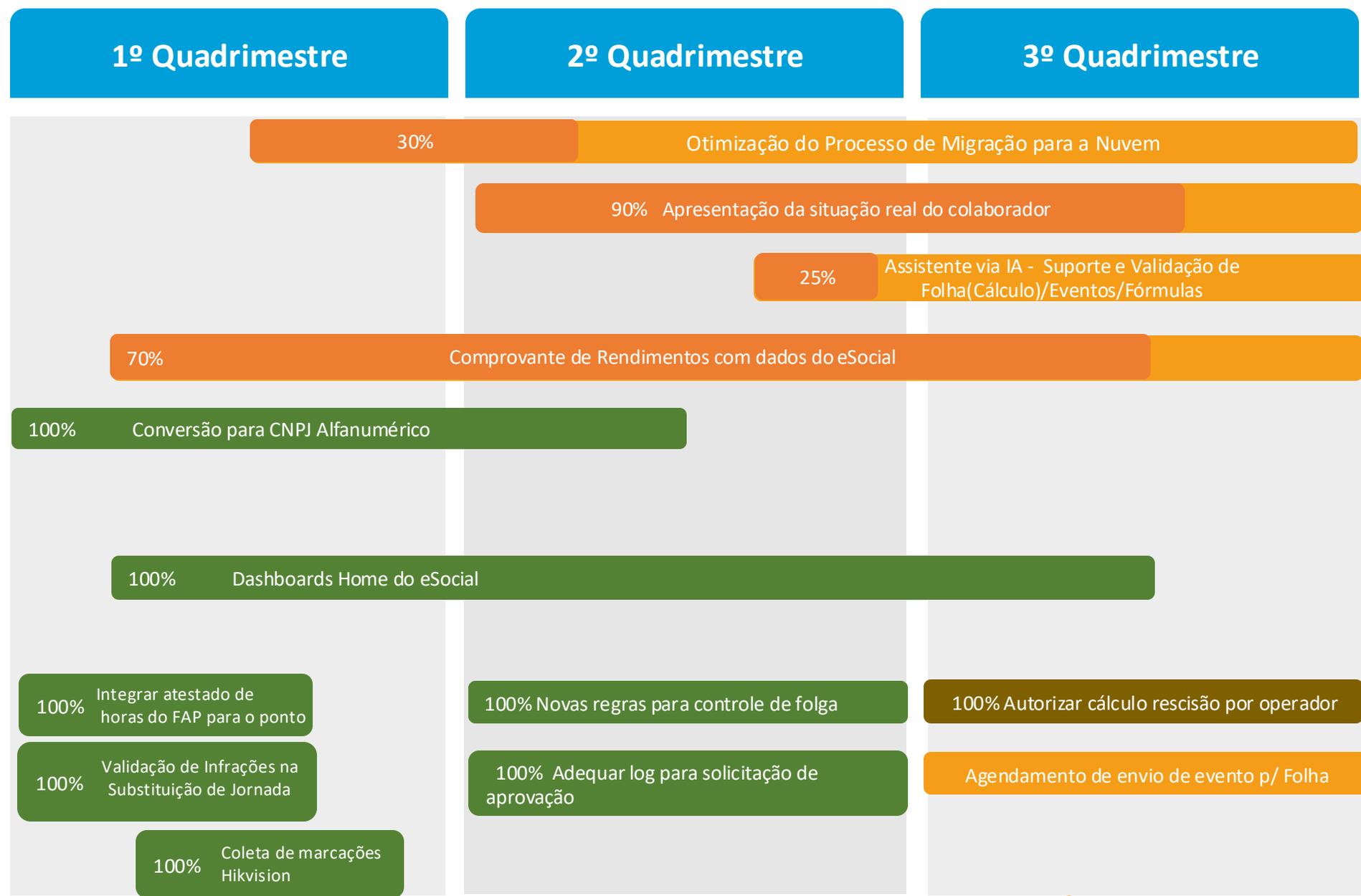
Você pode acompanhar as entregas por este documento, pelo portal Gente de Sucesso ou pela Central de Ajuda disponível na home dos produtos.



PAGADORIA

Soluções especializadas no processamento preciso e automatizado da folha de pagamento, gestão de benefícios, encargos e obrigações legais, assegurando conformidade, controle e eficiência operacional para as empresas.

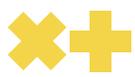
Pagadoria





Pagadoria

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Benefícios		50% Possibilitar a Roteirização de Vale Transporte	
Cargos e Salários		45% - Escalonamento Salarial	
Autoatendimento	100% Unificar aplicativos Ponto Gen.te e Gen.te Mobile		Assinar cartão de ponto através do provedor Gen.te Sign
		70% Facilitar o acesso no Mobile tornando o registro de ponto mais rápido	
		100% Apresentar as notificações dos produtos da Suite LG no Autoatendimento	
		33% Melhorar recursos do Gestão de Processos e Minhas Atividades	
LiGia Pro	100% Fale com RH com IA generativa		
		100% Disponibilização de IA generativa nos serviços (Recibo, Informe de rendimentos, solicitação de férias e atualização de CTPS)	
			75% Disponibilização de novos serviços com IA Generativa



Pagadoria

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
SA3		65% Reestruturação do Relatório de Auditoria	
Workflow	90% Modernização da Tecnologia do Workflow		
Integrador		100% Processo parametrizável de movimentação – Transferência entre empresas	90% Integração da Folha de Pagamento e eSocial com FAP
Integrações com Parceiros	100% Integração com iFood		
	50% Integração com Corretora Xipp		
		Integração com Benup	
	90%		People

ROADMAP 2025



Demandas Legais

A Suíte de produtos da LG lugar de gente possui como princípio estar de acordo com as legislações vigentes para garantir aos usuários a conformidade legal, evitando multas, processos judiciais e danos à reputação e imagem dos clientes.



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



Reduzir Tempo de Implantação / Migração

Em 2025, a LG lugar de gente reafirma seu compromisso e responsabilidade em manter os produtos adequados com a legislação brasileira, mantendo-se atenta às mudanças, realizando mapeamentos e planejamento de implementações necessárias.



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA



Demandas Legais – Folha de Pagamento



Em atendimento à Instrução Normativa RFB n.º 2.229, de 2024, será disponibilizado recurso para cadastrar e apresentar o CNPJ no formato alfanumérico.

Será feita alteração em todos os cadastros que tenham informações de CNPJ da empresa, fornecedores, etc.



Conversão do CNPJ para alfanumérico

Concluído
Agosto / 2025

2. Composição do CNPJ Numérico X Composição do CNPJ Alfanumérico

Solução CNPJ Alfanumérico	
CNPJ (14 posições)	CNPJ alfanumérico (14 posições)
$NN.NNN.NNN / NNNN - NN$	$SS.SSS.SSS / SSSS - NN$
↓ ↓ ↓	↓ ↓ ↓
RAIZ ORDEM DV	RAIZ ORDEM DV
N- Número	N- Número S- Letra e Número

Imagem 2: Anexo único da IN 2220/2024.





Demandas Legais – Folha de Pagamento



Com a substituição da DIRF pelo eSocial, a emissão do comprovante de rendimentos deverá ser baseada os dados enviados à plataforma e retornados ao empregador através dos totalizadores.



Comprovante de rendimentos com dados do eSocial

Em andamento
Dezembro/ 2025





Demandas Legais - eSocial

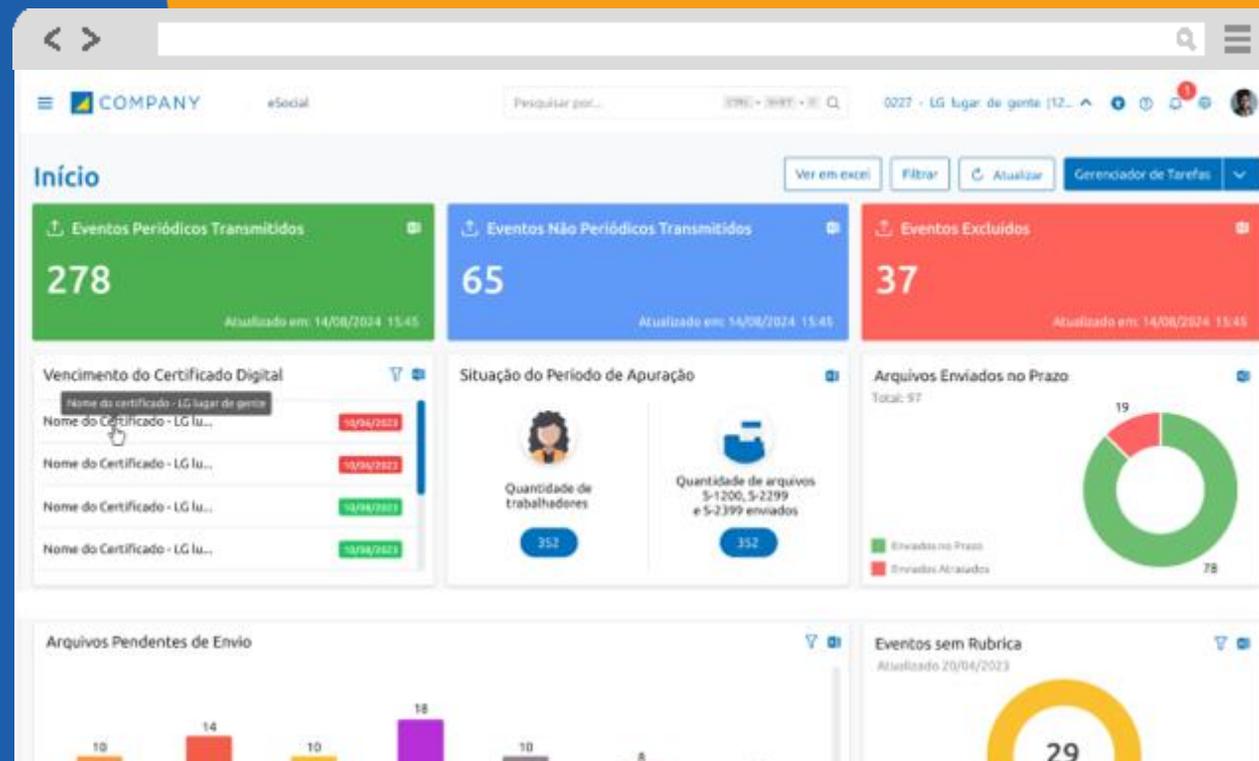


Disponibilização de um conjunto de indicadores que permitem monitorar, de forma precisa, o andamento das tarefas enviadas ao eSocial e a existência de inconsistências nos dados.



Dashboards Home do eSocial

Concluído
Outubro / 2025



ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

Estamos continuamente expandindo nosso portfólio de soluções através de parcerias estratégicas, com o objetivo de facilitar cada vez mais o dia a dia dos profissionais de RH.

Para o ano de 2025, pretendemos fornecer integrações entre a Suíte Gen.te e sistemas parceiros, focando em benefícios, análise de dados e integração com soluções globais, para proporcionar uma gestão mais eficiente e integrada.



ROADMAP 2025



Integração com parceiros



Permitir que os dados de colaboradores e os pedidos de recarga para benefícios iFood sejam integrados e gerenciados através da plataforma LG, simplificando o processo de gestão do benefícios iFood.



Integração com iFood

Concluído
Junho / 2025

Panel de Integração

ifood Benefícios

Envio de Recargas

32 Integrações Encontradas

ID ↑↓		Data do Envio ↑↓	Data do Crédito ↑↓	Valor ↑↓	Status ↑↓	Ações ↑↓
*173F		30/12/24 - 14:00	09/01/25	-	● Executando	Cancelar
F31Ui	Recarga Refeição Semanal	30/12/24 - 14:00	09/01/25	R\$ 638.742,89	● Sucesso	Detalhes
43Y1#	Recarga Livre Mensal	30/12/24 - 14:00	09/01/25	-	● Executando	Baixar Relatório
732N2	Recarga Especial Mensal	30/12/24 - 14:00	09/01/25	R\$ 223.627,56	● Aguardando Apro...	Aprovar

ROADMAP 2025



Integração com parceiros

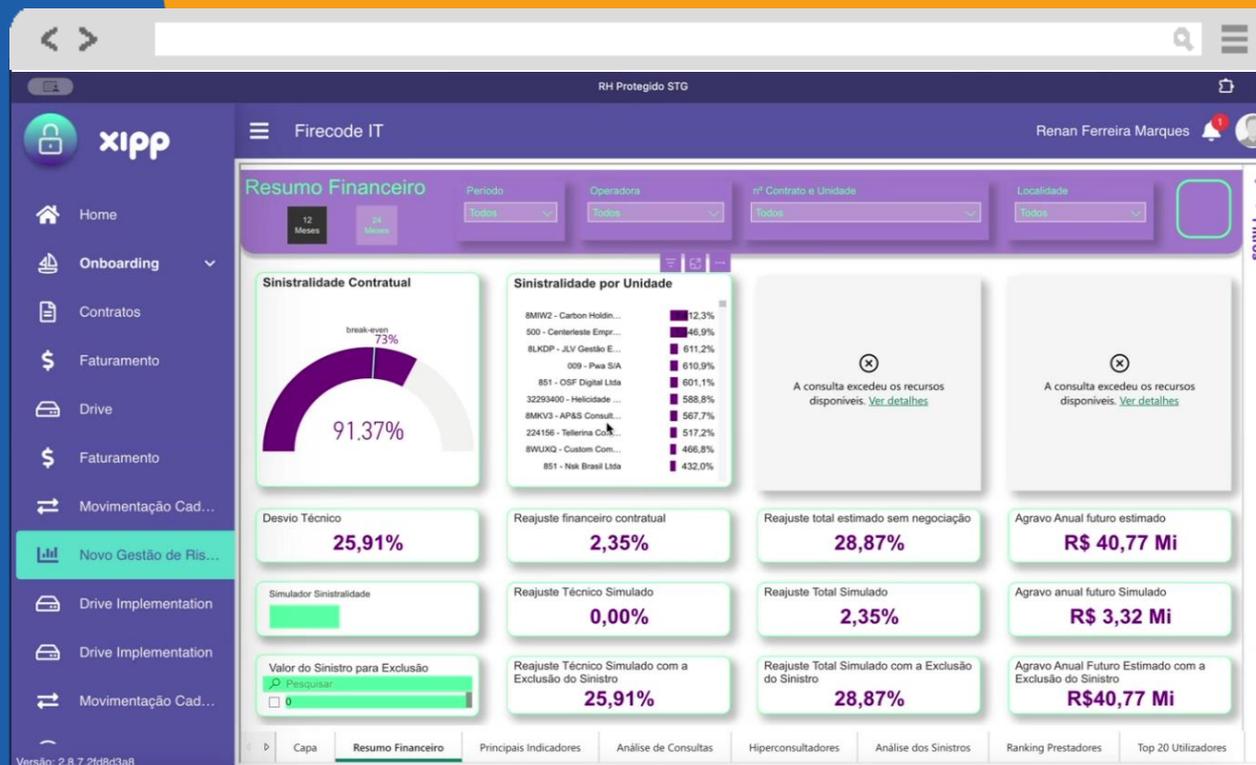


Integração entre a corretora Xipp e a Suíte Gen.te, permitindo a sincronização automática de informações entre as duas plataformas. O gerenciamento da integração será centralizado na Xipp, garantindo uma experiência simplificada e eficiente dos planos seguráveis e não seguráveis.



Integração com XIPP

Em andamento
Dezembro / 2025



PAGADORIA

ROADMAP 2025



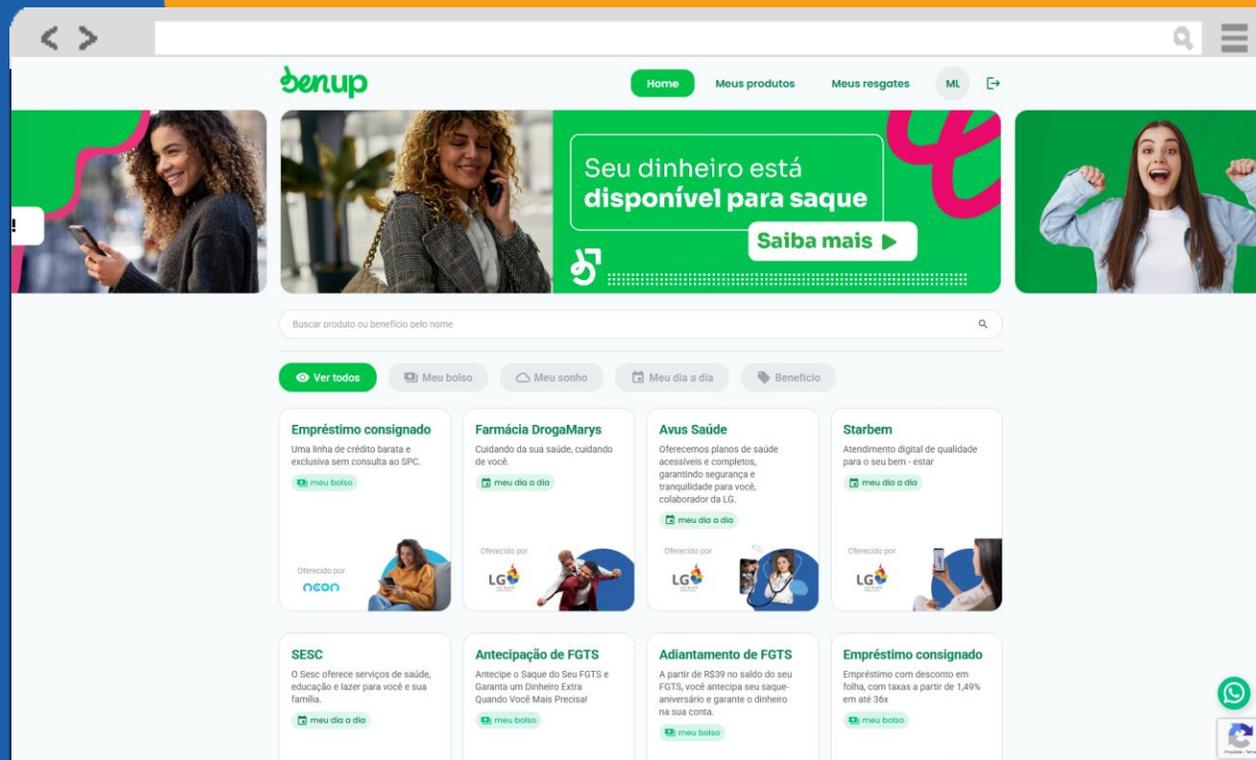
Integração com parceiros



Integração dos dados entre LG e Benup, criando APIs para facilitar a comunicação entre as plataformas. A Benup centraliza e simplifica a operação de benefícios, oferecendo uma solução tecnológica que centraliza e melhora a gestão de benefícios para empresas e colaboradores, aumentando a satisfação e a percepção de valor.



Integração com Benup Priorizado



ROADMAP 2025



Integração com parceiros



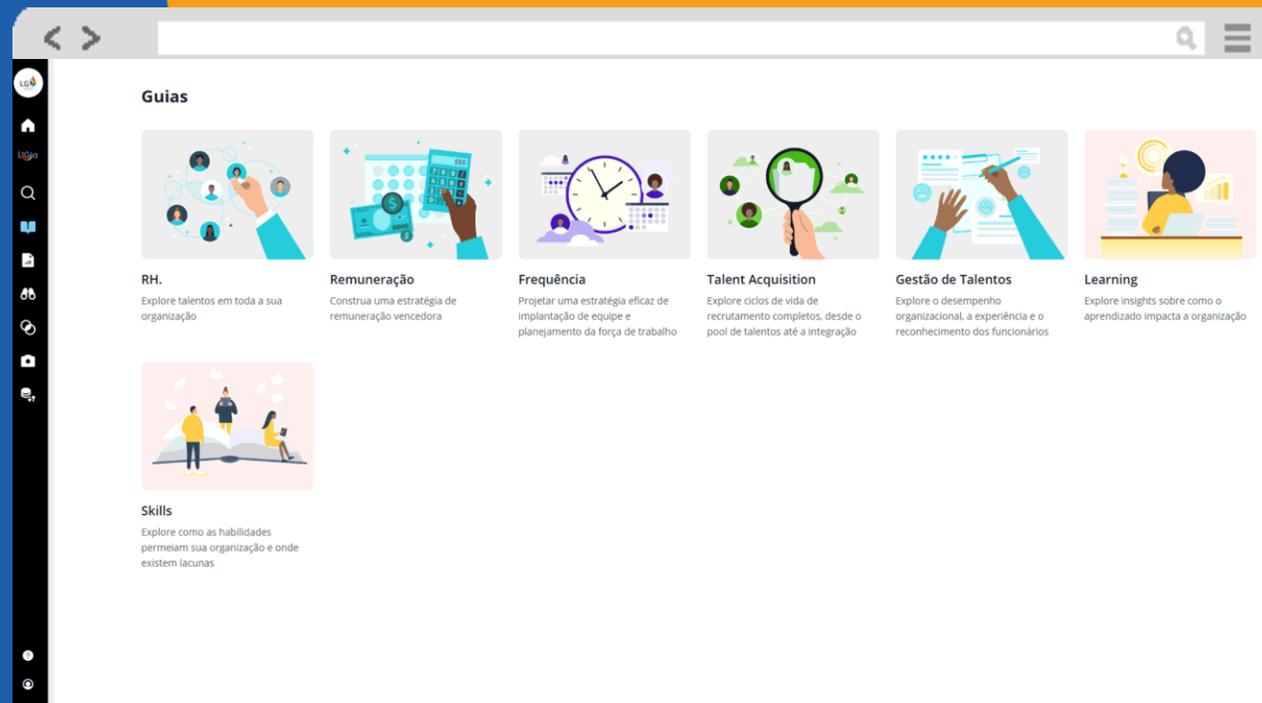
Migração dos dados e padronização em andamento junto à Qsoft. (Em andamento).

Validação da estrutura das tabelas e funcionamento em andamento. Inicial de treze clientes.



People Analytics

Em produção
Outubro / 2025



ROADMAP 2025



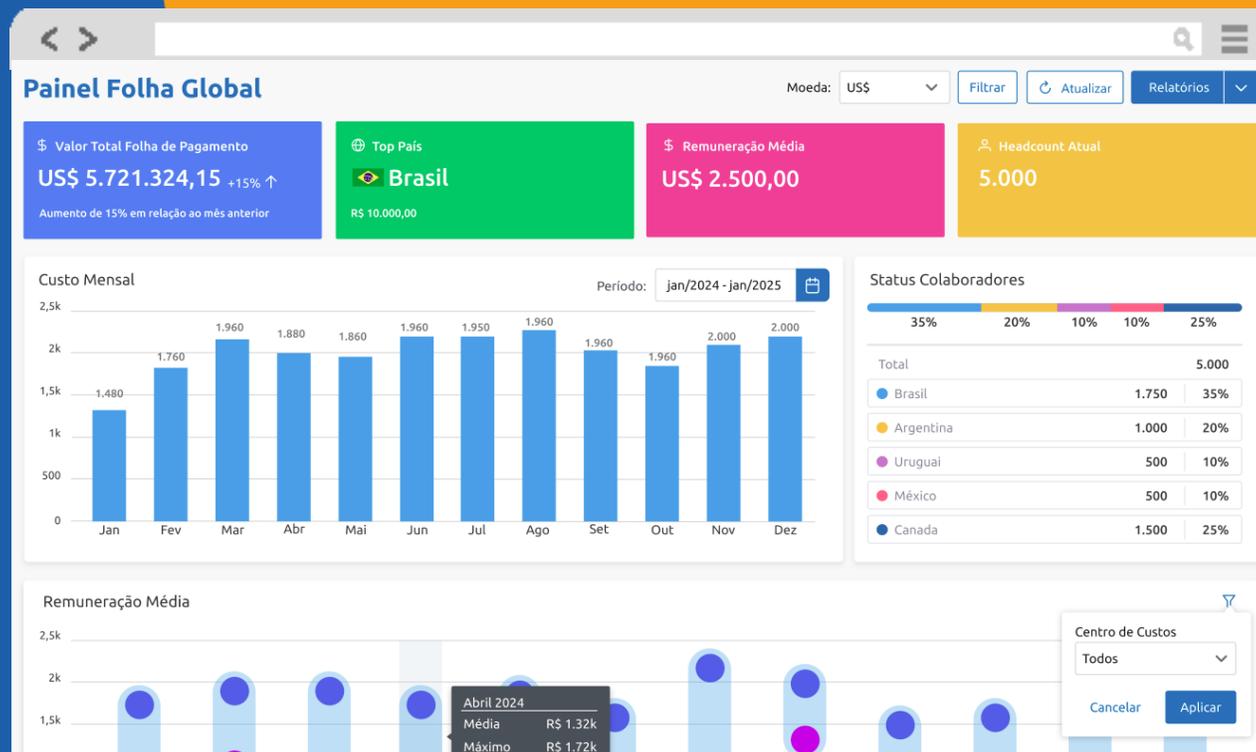
Integração com parceiros



Para nossos clientes que utilizam as soluções LG e Deel, lançaremos um painel que permitirá acompanhar as informações referentes a todas as folhas de pagamento e headcount da(s) empresa(s), facilitando a gestão integrada das duas plataformas.

Integração com Deel

Priorizado
Dezembro / 2025



ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



Reduzir Tempo de Implantação / Migração



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

Em um mundo cada vez mais digital, onde a conectividade e a eficiência são determinantes para o sucesso dos negócios, sabemos que a fragmentação de sistemas pode gerar desafios como perda de produtividade, aumento de custos e maior complexidade operacional.

Para transformar essa realidade, investimos continuamente na integração dos mais de 40 produtos que compõem o nosso ecossistema, garantindo uma experiência mais fluida, inteligente e sem atritos. Com nossas soluções conectadas, eliminamos barreiras operacionais, simplificamos processos e proporcionamos mais eficiência, permitindo que nossos clientes foquem no que realmente importa: o crescimento e a inovação dos seus negócios.



ROADMAP 2025



Integração Entre Produtos



O Ponto integrará automaticamente os atestados de horas lançados no FAP Online. Assim, haverá o abono automático das ausências, proporcionando mais precisão e eficiência na gestão de afastamentos.



Integrar atestados de horas do FAP para Ponto

Concluído
Fevereiro / 2025

Afastamento de Horas

Informações de Afastamento de Horas

Data Início:

Data Fim: Dias afastados:

Justificativa:

Observação:

CID:

Anexar documento:

Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Dias	Justificativa	Anexo	Status
24/05/2023	00:00	25/05/2023	23:59	2	ATESTADO		Aprovado
01/06/2024	00:00	01/06/2024	23:59	1	ATESTADO		Aprovado

Atestados Médicos

Dados Gerais

Empresa:

Filial:

Funcionário:

Dados do afastamento

Tipo de Ausência:

CID:
Digite o nome ou código da CID

CID Tipo: **Comum**

Dias Horas

Data Início:

Hora Início:

Data Fim:

Hora Fim:

ROADMAP 2025



Integração Entre Produtos



Para aumentar a integração da suíte, garantir conformidade legal e otimizar processos operacionais, será disponibilizado a integração de treinamentos, possibilitando enviar os **treinamentos** obrigatórios registrados no Gen.te Cuida para o módulo eSocial do Gen.te Recebe, viabilizando a geração dos eventos S-2200 e S-2206.



Integração da Folha de Pagamento e eSocial com FAP

Em Andamento
Dezembro / 2025

The screenshot shows the 'FAPOnline' configuration page. It includes a 'FAPOnline' section with checkboxes for 'Todos', 'Empresas', 'Colaboradores', 'Funcionários expostos a Insalubridade, Periculosidade e Aposent. Especial', and 'Informações do ASO'. A 'Parcial' button is visible next to the 'Colaboradores' checkbox. Below this is the 'Informações de Configuração de Integração eSocial' section, which is currently 'Ativo'. It features a 'Código' field with the value '1' and a 'Descrição' field with the value 'Padrão'. A section titled 'Selecione as informações que serão integradas' shows a table with columns for 'Organização', 'Código', 'Razão Social', and 'Nome fantasia'. The table contains one row with the following data: 'Empresa', '1', 'LG Informática SA', and 'Lugar de Gente'. Below the table, there is a 'Período de Busca' section with a 'Tipo' dropdown set to 'Relativa' and a 'Considerar sincronismo vigentes no intervalo de' field set to '2' months.

FAPOnline

- Todos
- Empresas
- Colaboradores Parcial
- Funcionários expostos a Insalubridade, Periculosidade e Aposent. Especial
- Informações do ASO

Informações de Configuração de Integração eSocial Ativo

Código: 1

Descrição: Padrão

Selecione as informações que serão integradas

S-2200 e S-2206

Organização	Código	Razão Social	Nome fantasia
Empresa	1	LG Informática SA	Lugar de Gente

Período de Busca

Tipo: Relativa

Considerar sincronismo vigentes no intervalo de: 2 mês(es)

ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

Sabemos que tempo é um dos ativos mais valiosos para qualquer negócio. Por isso, estamos acelerando significativamente o processo de implantação dos nossos principais produtos e serviços, como folha de pagamento e benefícios, para que nossos clientes possam começar a extrair valor de suas soluções com mais rapidez e eficiência.

Além disso, estamos reduzindo o tempo necessário para a migração de sistemas on-premises para a nuvem, tornando essa transição mais ágil, simples e segura. Com esse avanço, nossos clientes acessam tecnologias modernas de forma otimizada, sem impactos na operação, e com ganhos expressivos em escalabilidade, segurança e performance.





Reduzir Tempo de Implantação / Migração



Automatização da integração entre grupos de colaboradores e operadores da folha com o sistema de ponto, possibilitando configurações com base nesses grupos, como, por exemplo, na definição de Permissões de Frequência.



Integração grupo de operadores e colaboradores Folha X Ponto

Priorizado
Outubro / 2025

The screenshot shows a web browser window with a tab titled 'Permissão de Frequência'. The page title is 'Permissão de Frequência'. Below the title bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Descrição'. The main content area is titled 'Informações de permissão de frequência'. It features a 'Grupo de Usuários' dropdown menu, a 'Gestão de Ocorrências' tab, and a 'Justificativa' section. A dropdown menu is open, showing a list of permissions: 'ACESSO A RELATORIO DE COMUNICAÇÃO', 'ACESSO DO PONTO PROVISÓRIO', 'ACESSOS - WL', 'ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL', 'BUSINESS PARTNER', 'DELEGAÇÃO DE PERFIL', and 'G & G / ACESSO DE TODOS OS COLABORADORES'. There are also checkboxes for 'Permite alterar justificativa quando protegida' and 'Permite o lançamento de justificativa, sem ter a necessidade de passar pelo fluxo de aprovação'. The 'Aprovação' section has checkboxes for 'Permite aprovar justificativa de outros colaboradores' and 'Permite aprovar quando mesmo usuário'. On the right side, there are tabs for 'Visibilidade', 'Outros', and 'Mobile'.



Reduzir Tempo de Implantação / Migração

Desenvolvimento de ferramentas e processos que aceleram e simplificam a migração para o ambiente nuvem, reduzindo a complexidade e o tempo necessário para execução.

Essa iniciativa diminuirá significativamente as horas não faturadas, aumentando a eficiência das equipes e proporcionando uma redução de custos nos projetos de migração.



Otimização do Processo de Migração para a Nuvem

Priorizado
Dezembro / 2025



ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



Reduzir Tempo de Implantação / Migração



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

A inovação é o que impulsiona o crescimento e a competitividade dos negócios. Por isso, estamos constantemente desenvolvendo novos produtos que ampliam e fortalecem o nosso ecossistema, oferecendo soluções cada vez mais modernas, eficientes e alinhadas às necessidades do mercado.

Nosso compromisso é antecipar tendências e criar ferramentas que geram valor real para nossos clientes, ajudando-os a aumentar a produtividade, reduzir custos e otimizar processos. Cada novo produto é projetado para se integrar de forma nativa ao nosso portfólio, garantindo uma experiência fluida e sem barreiras.

Com essa estratégia, capacitamos empresas de todos os portes a escalar seus negócios com mais segurança e eficiência, sempre contando com tecnologia de ponta e um suporte especializado.



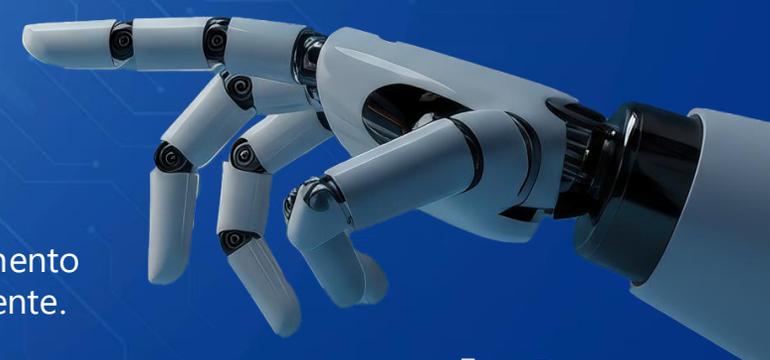
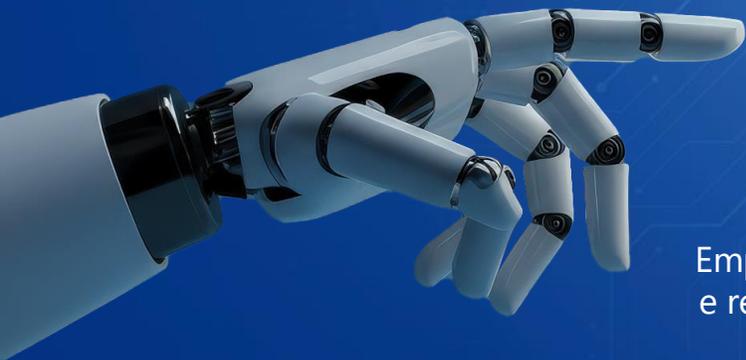
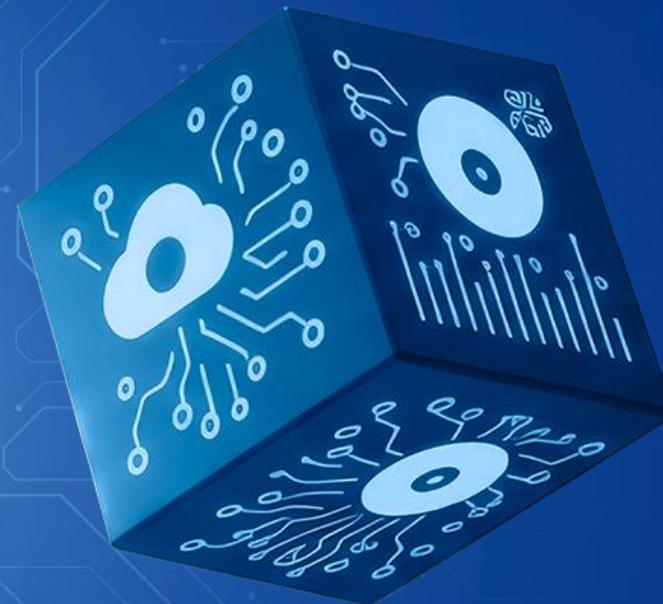


LIGIA PRO

A primeira assistente virtual de RH com IA
capaz de entender, responder e executar
tarefas, 24/7, tudo isso em uma conversa
fluida e empática



IA GENERATIVA



Empresas que lideram seus mercados estão automatizando o atendimento e reduzindo custos sem perder a experiência do colaborador e do cliente.

E a IA generativa está no centro dessa revolução.





DESAFIOS E OPORTUNIDADES

80%

dos chamados ao RH são repetitivos e poderiam ser automatizados, **liberando o time para atuar de forma mais estratégica**

44%

de redução no tempo para resolver dúvidas de colaboradores, **gerando menos ansiedade e mais satisfação no dia a dia.**

30%

de **economia nos custos operacionais com IA conversacional.** Menos horas extras, retrabalho e gargalos.

EVOLUÇÃO DA MATURIDADE DE ATENDIMENTO AO COLABORADOR



m e l h o r p l a t a f o r m



LiGiaPro



RH + operacional

RH + estratégico

MAIS AUTONOMIA AOS COLABORADORES, E MAIS ESTRATÉGIA PARA O RH

1

Automatização de tarefas para maior eficiência

Evita erros, facilita a gestão e ajuda o RH a focar na estratégia. Otimizando tempo e custo.

2

Redução no tempo de atendimentos, horas extras e de custos operacionais

Menos chamados e SLA de respostas. Colaboradores mais satisfeitos e informados.

3

Relatórios com métricas de engajamento e satisfação

RH mais estratégico e valorizado.

4

Escalabilidade com personalização

Ajustados às necessidades dos colaboradores e alinhados à cultura da empresa





LiGja Pro

Inteligência Artificial

Fale com o RH

Políticas e normas, vale-transporte, plano de saúde

Ponto e Frequência

Marcação de ponto, banco de horas, escalas, notificações sobre ausências e irregularidades

Admissão Digital

Orientações, coletas, validações e assinatura de documentos

Adm de Pessoal

Admissões e alterações de dados, movimentações e desligamentos

Folha de Pagamento

Recibo de pagamento, informe de rendimento, consulta de descontos, fechamento de folha

Benefícios

Dúvidas, adesão, alterações e cancelamento e reembolsos

Onboarding

Cultura e valores, orientações de acesso

Aprendizado

Realização de treinamentos, avaliação de treinamentos

Férias

Solicitação de férias, assinatura do recibo de férias

Comunicação

Notificações, campanhas internas

Licenças e afastamentos

Abono de licenças, atestados médicos

Saúde e segurança

Exames ocupacionais, agentes nocivos

Atração e Seleção

Dúvidas do processo, entrevistas, matching, vagas recomendadas, testes

**TUDO O QUE ELA
PODE OFERECER
PARA VOCÊ**

Avaliação de competências e metas

Metas e KPI's, Roteiro de feedback, Ciclos da avaliação de competência

LIGIA PRO



Conversa humanizada

Entende perguntas complexas e responde com empatia e precisão



Texto, voz e arquivo

Interage de diversas formas, interpreta documentos e atualiza dados diretamente na Suíte



Multilíngue e multicanal

Pergunte em qualquer idioma, no Whatsapp, Teams ou no atendimento on-line



Personalização do assistente

Nome, avatar, tom de voz e personalidade que se adaptam a cultura da empresa



Proatividade inteligente

Inicia conversas com base no contexto e antecipa necessidades dos colaboradores



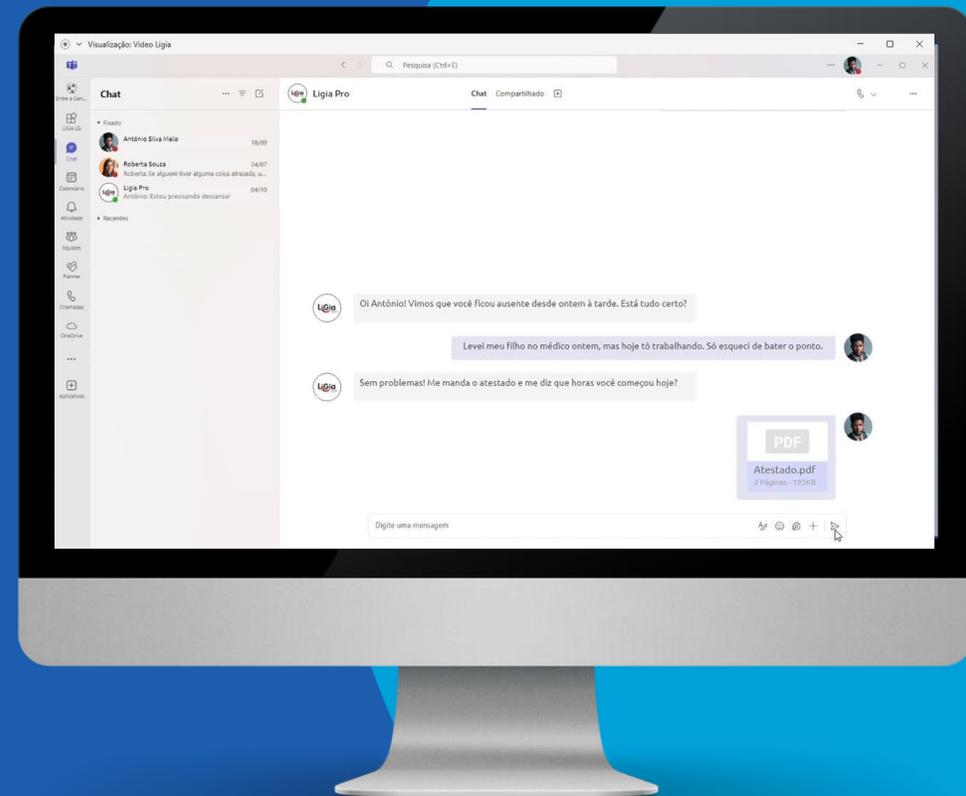
Integração completa

Conectada à Suíte: consulta, responde e atualiza dados com segurança e precisão



Configuração rápida

Fácil de personalizar e aplicar em poucos cliques



A assistente de RH com IA generativa, criada para dar mais autonomia aos colaboradores e liberar o time de RH para o que realmente importa.

Entregue Original

Interação

- Conversa humanizada e multicanal (Whatsapp, Teams e Webchat)
- Conversa por texto
- Personalização (nome, avatar, tom)
- Atendimento empático e multilíngue

Em breve

- Métricas de uso por serviço
- Conversa por voz e arquivos

Entregue Original

Meus Pagamentos

- Emissão do Recibo de Pagamento
- Emissão do Informe de Rendimentos
- Atualização da carteira de trabalho

Em breve

- Esclarecimento de dúvidas salariais
- Detalhamento de valores pagos/descontados

Entregue Original

Ponto e Frequência

- Marcação de ponto
- Consulta de marcações realizadas

Em breve

- Inclusão de marcação de ponto retroativo
- Gestão do banco de horas
- Assinatura do cartão de ponto
- Outros serviços de ponto...

Entregue Original

Férias

- Solicitação e alteração de férias
- Assinatura do aviso de férias (nativa)
- Consulta de férias dos subordinados

Em breve

- Outras consultas de férias

Entregue Original

Fale com o RH

- Responde dúvidas sobre políticas e normas internas
- Interpreta convenções e documentos enviados

Em breve

- Respostas com contexto do colaborador
- Controle de acesso a conteúdo por perfil

Entregue Add-on

Atração & Seleção

- Entrevistas conduzidas por IA
- Matching inteligente de candidatos

Em breve

- Triagem inteligente de currículos
- Notificações proativas e agendamento de entrevistas
- Análise comportamental

Entregue Add-on

People Analytics

- IA preditiva e generativa com insights prontos
- Dashboards estratégicos integrados com Suíte LG nativamente
- Mais de 2.000 métricas de RH atualizadas diariamente

Em andamento Original

Suporte

- ✓ Esclarece dúvidas de uso
- ✓ Explica funcionalidades
- ✓ Resolve problemas operacionais

Em andamento Add-on

Notificações

- ✓ Notificações de Folha
- ✓ Notificações de Ponto
- ✓ Notificações de Workflow
- ✓ Notificações de Gestão de talentos

Em andamento Add-on

Aprendizado

- ✓ Responde dúvidas sobre conteúdos e trilhas (Videos, SCORM Artigos)
- ✓ Recomenda treinamentos com base no perfil
- ✓ Monitora progresso e pendências de capacitação

ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

A experiência do cliente está no centro de tudo o que fazemos. Por isso, estamos investindo continuamente em melhorias que tornam o uso das nossas soluções mais intuitivo, eficiente e sem atritos.

Nosso objetivo é proporcionar uma jornada fluida, desde a implantação até o uso diário, garantindo que cada interação com nossos produtos seja simples, produtiva e satisfatória.

Estamos aprimorando interfaces, automações e fluxos de trabalho, reduzindo complexidades e eliminando barreiras para que nossos clientes possam focar no que realmente importa: seus negócios.

Queremos que cada cliente tenha mais autonomia, agilidade e eficiência, tornando sua experiência com nossos produtos a melhor possível.



ROADMAP 2025



Melhorar a Experiência



Ao realizar a substituição de jornada, o sistema passará a validar automaticamente possíveis infrações à CLT, incluindo: intervalo mínimo de 11 horas entre jornadas, 35 horas de descanso semanal e trabalho no 7º dia sem folga. Essa funcionalidade visa garantir conformidade legal e maior segurança na gestão de escalas.



Validação de infrações na substituição de jornada

Concluído
Fevereiro / 2025

Alterar Jornada
22/11/2024 sex.

De 22/11/2024 Até 22/11/2024

Jornada 338 - 06:00 - 15:00 (11:00 - 12:00)

CANCELAR CONFIRMAR

Gestão do Período | Home - Frequência - Gestão do Período

BEATRIZ CRUZ
ANALISTA DE SISTEMAS
Departamento 1790 - Gerente
22

22/11/2024

AÇÕES

Digite o nome do colaborador

Jornada esperada				Horas Trabalhadas		Banco de Horas
Entrada	Intervalo	Retorno	Saída			
08:30	12:00	13:30	18:00	00:00		Não vinculado

A substituição de jornada não pode ser realizada. O colaborador não respeitou o intervalo mínimo de 11 horas entre jornadas





Melhorar a Experiência



O sistema de ponto passará a coletar as marcações realizadas nos dispositivos Hikvision, que se enquadram como REP-P. Essa solução oferece maior autonomia e se alinha às diretrizes da MTP-671, ampliando as opções de meios de marcação disponíveis



Coleta de marcações realizadas no Hikvision

Concluído
Março / 2025





Melhorar a Experiência



Para oferecer uma experiência mais prática e completa aos usuários, os aplicativos Gen.te Mobile e Ponto Gen.te estarão centralizados em uma única plataforma, eliminando a necessidade de instalar e alternar entre diferentes aplicativos.

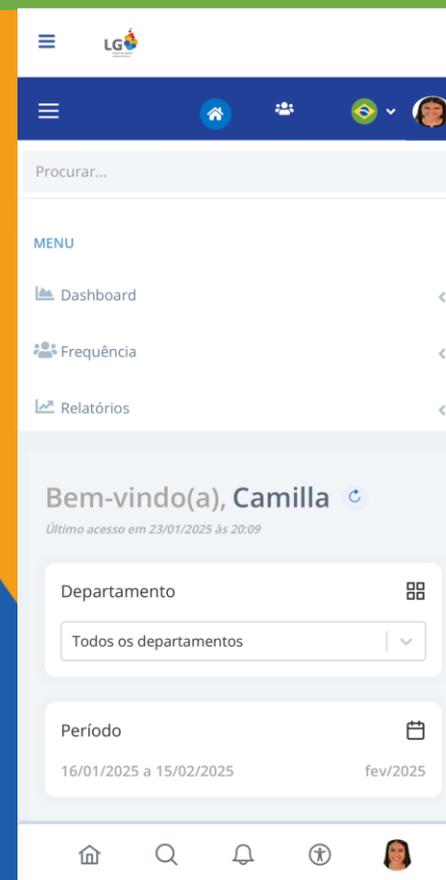


Com a unificação, todos os recursos nativos do Ponto Gen.te estarão disponíveis no Gen.te Mobile.



Unificação dos aplicativos Ponto Gen.te e Gen.te Mobile

Concluído
Março / 2025



ROADMAP 2025



Melhorar a Experiência

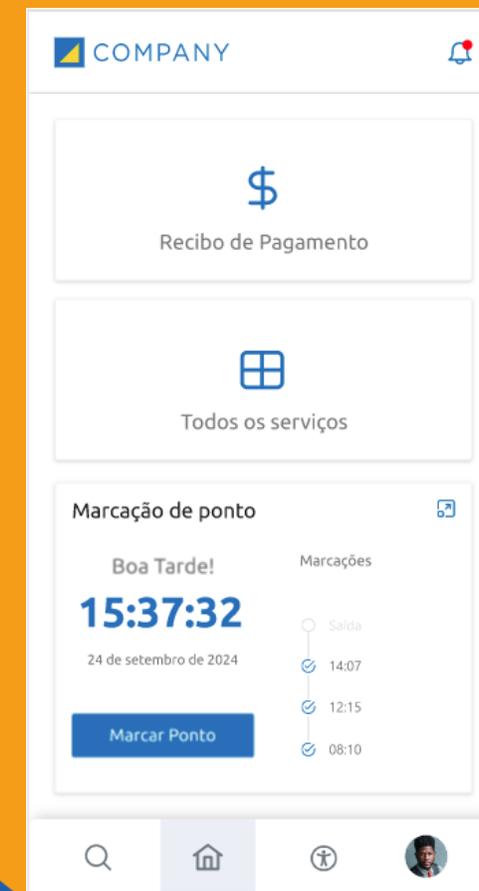
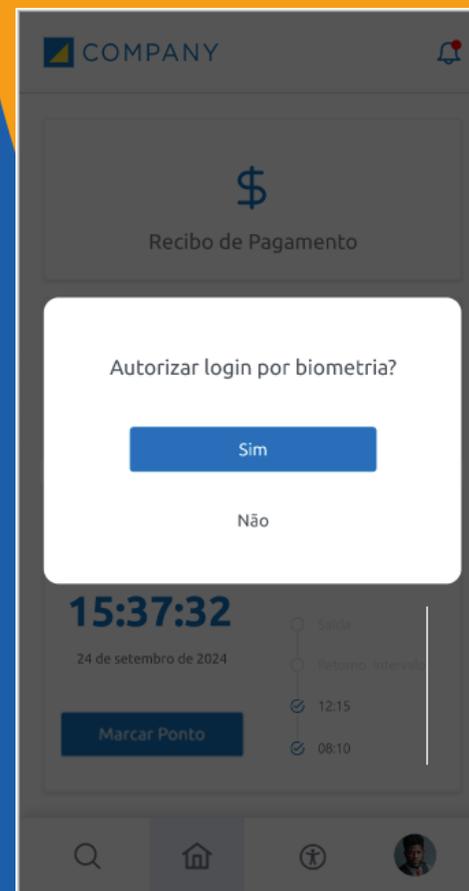


Os colaboradores passarão a acessar o aplicativo Gen.te Mobile e registrar seu ponto de forma rápida, prática e sem complicações, através de uma experiência mais intuitiva e simplificada. Isso será possível por meio de otimizações na autenticação e na página inicial, oferecendo maior satisfação no uso diário.



Facilitar o acesso no aplicativo Gen.te Mobile e tornando o registro de ponto mais rápido

Em andamento
Dezembro / 2025





Melhorar a Experiência



Será possível acompanhar dados de de alcance, impressões, engajamento e feedback dos usuários.

Além disso serão disponibilizados indicadores de canais de acesso, diferenciando entre aplicativo e navegador.



Métricas de uso do Gen.te Mobile e Autoatendimento

Priorizado
Dezembro / 2025





Melhorar a Experiência



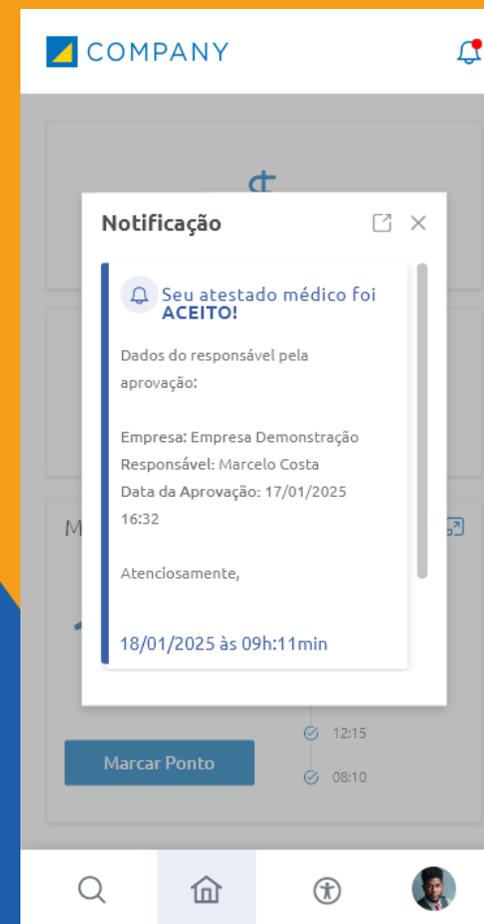
Unificação do envio e da entrega de notificações de todos produtos da Suíte LG, promovendo uma experiência centralizada no serviço de alertas aos usuários.

As notificações serão exibidas de forma mais eficaz, com um novo layout projetado para captar a atenção do destinatário e destacar a mensagem de maneira clara e atrativa.



Apresentar as notificações dos produtos da Suíte LG no Autoatendimento

Em andamento
Dezembro / 2025





Melhorar a Experiência



Criação de logs específicos para as rotinas de solicitação de aprovação de marcação, ocorrência, sobreaviso e horas extras, com o objetivo de aumentar a segurança, rastreabilidade e a transparência nesses processos.

Essa melhoria reforça o controle e facilita a auditoria das solicitações realizadas, contribuindo para uma gestão mais segura e confiável.

Adequação do log na rotina Solicitação Aprovação

Concluído
Agosto / 2025

The screenshot shows a web application interface for 'Log Rotina'. The page title is 'Log Rotina'. Below the title, there is a section for 'Informações do Relatório' (Report Information). This section includes a date range selector with 'Período' (Period) set to '01/07/2025' and 'Até' (Until) set to '31/07/2025'. There is a checked checkbox for 'Mês de referência' (Reference Month). Below the date range, there are radio buttons for 'Data da Ação' (Action Date) and 'Data Registro' (Registration Date), with 'Data da Ação' selected. There is a 'Usuário' (User) field with a plus sign icon. Below the user field, there is a 'Rotina' (Routine) section with a table listing various functions and their selection status.

Função	Selecionado
Afastamento de Dias	<input type="checkbox"/>
Afastamento de Horas	<input type="checkbox"/>
Alteração de Escala	<input type="checkbox"/>
Aprovação	<input type="checkbox"/>
Aprovação de Documentos	<input type="checkbox"/>
Atualização do Banco de Horas	<input type="checkbox"/>
Cartão Provisório	<input type="checkbox"/>
Colaborador	<input type="checkbox"/>
Coletor	<input type="checkbox"/>



Melhorar Experiência



Possibilitar a aplicação de reajuste salarial de forma escalonada, informando período, número de parcelas e valor de reajuste por parcela.



Escalonamento Salarial

Concluído
Agosto / 2025

Tabela Salarial

Código / Descrição: [Campo de busca]

Informações de Tabela Salarial

Ativo:

Código: [Campo] Permitir o cadastro de colaboradores

Data: 01/04/2023 (Atual)

Descrição: Tabela Salarial OWQTRSBUJCZKIDGNLVYM

Carga horária mensal: 320

Tipo de ordenação: Faixa: Nenhum, Nível: Nenhum

Botões: Iniciar modo de enquadramento, Adicionar Faixa, Remover Faixa, Adicionar nível, Remover nível, Clonar faixa

Faixa	Pontuação	Níveis				
		Início	Fim			
8	19			21.545,36	26.931,37	32.317,38
9	18			18.055,17	22.568,63	27.082,08
11	16			11.632,34	14.540,06	17.447,80
12	15			9.425,72	11.781,83	14.137,92
13	14			8.263,22	10.328,65	12.394,12
14	13			6.222,66	7.777,96	9.333,28
15	12			5.036,41	6.295,17	7.553,94
16	11			4.147,18	5.183,64	6.220,10
17	10			3.393,32	4.241,33	5.089,34
18	9			2.806,51	3.507,78	4.209,07
19	8			2.452,21	3.064,90	3.677,62



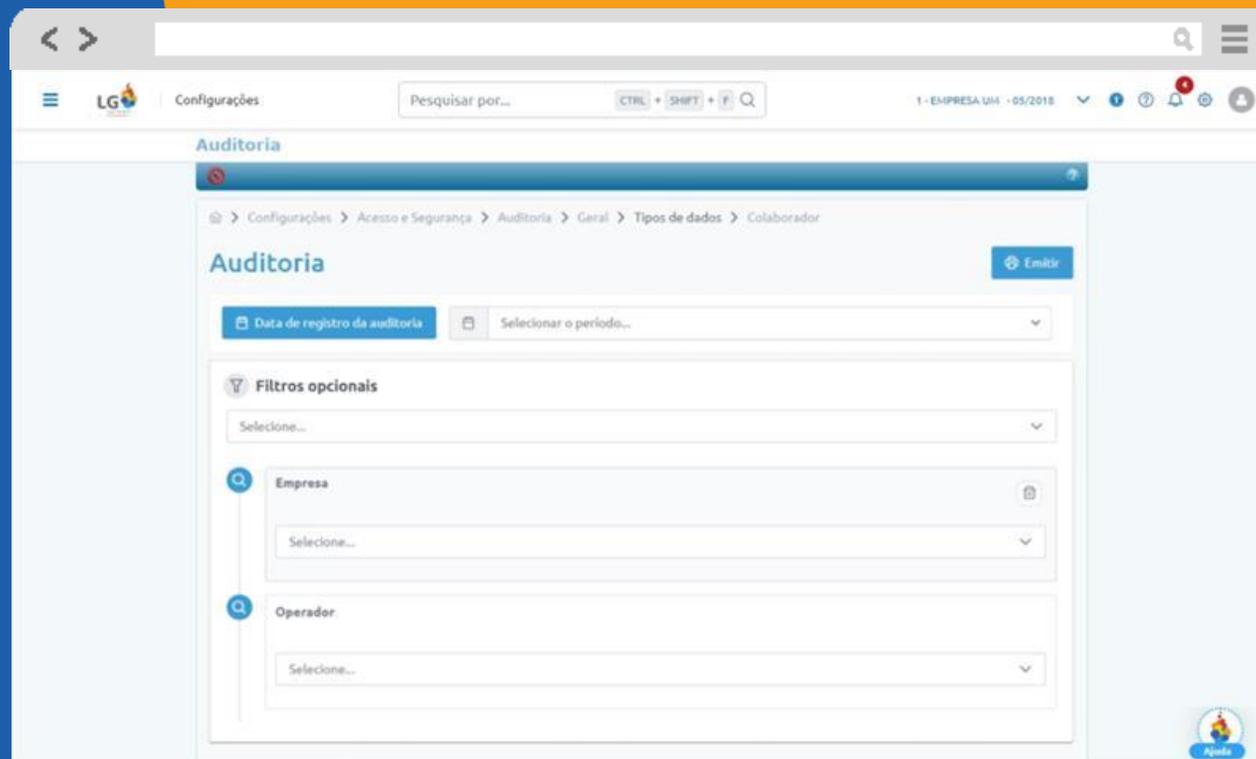
Melhorar a Experiência do Usuário



Agora será possível acompanhar alterações de forma mais clara e organizada com o novo sistema de auditoria. Ele permite filtrar informações por colaborador, autônomo ou candidato, além de definir o período desejado. Apenas os dados modificados serão exibidos, com transparência sobre o que foi alterado, mostrando tanto os valores anteriores quanto os novos.

Reestruturação do Relatório de Auditoria

Em Andamento
Dezembro / 2025



ROADMAP 2025



Melhorar a Experiência



Modernização da tecnologia do Workflow, proporcionando maior facilidade para futuras manutenções e melhorias do produto.



Modernização da Tecnologia do Workflow

Em Andamento
Dezembro / 2025

The screenshot displays a user profile for Camila Scott Freitas (ID: 999888830) within a system called 'Planejamento'. The profile includes contact information and a 'Férias' (Vacations) section. Under 'Informações', it lists acquisition and fruiting periods, days of entitlement, and unexcused absences. Below this, there are buttons for 'Solicitar', 'Alterar', and 'Excluir'. A navigation bar shows 'Históricas' (1), 'No mês' (0), and 'Programadas' (2). A table at the bottom lists vacation periods with columns for acquisition period, start, end, parcel, days, bonus, payment date, 13th salary, and type.

Período aquisitivo	Início	Fim	Parcela	Dias	Abono	Pagamento	13º salário	Tipo
01/01/2023	01/07/2025	30/07/2025		30	0	27/06/2025	Não	Individual
01/01/2024	03/12/2024	01/01/2025		30	0	29/11/2024	Não	Individual

PAGADORIA





Melhorar a Experiência



Aprimoramos o processo para permitir maior flexibilidade nas permissões dos operadores que poderão realizar a consolidação da folha do tipo Rescisão. Com essa melhoria, será possível definir com mais precisão quais usuários estão autorizados a executar esse tipo de cálculo, garantindo mais segurança e controle sobre processos sensíveis.



Autorizar cálculo rescisão por operador
Priorizado
Dezembro / 2025





Melhorar a Experiência



Com o objetivo de otimizar o tempo e garantir a execução eficiente dos processos, será implementada uma rotina que permitirá ao cliente agendar a consolidação da folha (envio de eventos) para data e horário desejado.



Essa automação proporciona mais autonomia na gestão, evita esquecimentos operacionais e contribui para o cumprimento dos prazos legais e internos, tornando o processo mais confiável, ágil e alinhado às rotinas da empresa.



Agendamento de envio de evento para a Folha

Priorizado
Dezembro / 2025

The screenshot shows a web application window titled "Liberação de Empresas para Consolidação". Below the title bar, there is a search icon and a menu icon. The main content area is titled "Informações de Liberação de Empresas para Consolidação" and features a "Filtrar por" dropdown menu set to "Todos". Below this is a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Data	Hora	Empresa	Período	Status
<input type="checkbox"/>	19/06/2024	18:00	NEW CONTROL INFORMÁTICA...	05/2024	Liberado
<input type="checkbox"/>			NORBER ENGENHARIA LTDA	05/2024	Não liberado

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Cancelar liberação" (red) and "Liberar" (blue).

ROADMAP 2025



Melhorar Experiência



O sistema irá considerar a situação real do colaborador com base na data de início de eventos específicos, como férias ou recesso. A atualização será feita no dia exato, garantindo mais precisão no controle. Essa abordagem tem como objetivo, impactar funcionalidades que se baseiam na situação do colaborador, como visibilidade.



Apresentação da real situação do colaborador

Em andamento
Dezembro / 2025

INDIVIDUAL COLETIVO Opções de busca Matrícula 895623137 - Philippe Martins Recentes

Ficha do Colaborador

Philippe Martins

Dados pessoais Documentos Perfil Profissional **Dados contratuais** Dependentes Pensionistas Benefícios Relatórios

Contrato de Trabalho

Dados gerais Residente no Exterior Informação Adicional Histórico Funcional Alteração dados admissionais

Proveniente de Admissão/Contrato Preliminar	Não
Matrícula	895623137
Matrícula Judicial	
Data de admissão	18/05/2016
Número do processo seletivo	
Data início do período aquisitivo	01/01/2025
Situação	Férias
Data início da situação	29/01/2025
Situação Real	1 - Atividade Normal
Data início do benefício	



Melhorar a Experiência



Proporcionar uma experiência de marcação de ponto no NewCollector mais ágil, intuitiva e instantânea, por meio da facial, garantindo que as demais atividades do colaborador após a marcação não sejam impactadas



Marcação Ponto por reconhecimento facial mais ágil

Priorizado
Dezembro / 2025



ROADMAP 2025



Melhorar a Experiência



Disponibilização de recursos informativos baseados nos dados dos processos de workflow para apoiar gestores e RH nas avaliações e decisões. Para os colaboradores facilidade no acompanhamento de suas solicitações.



Melhorar recursos do Gestão de Processos e Minhas Atividades

Priorizado
Dezembro/ 2025

The screenshot shows a web application interface for 'Gestão de Processos'. The page includes a search bar, filters, and a table of process records. The table has columns for 'Código', 'Processo', 'Solicitante', 'Responsável', 'Alvo', 'Status', 'Data Início', 'Última alteração', and 'Ação'. The records shown are:

Código	Processo	Solicitante	Responsável	Alvo	Status	Data Início	Última alteração	Ação
2988	Benefícios	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	PENDENTE	22/01/2025	22/01/2025	Redirecionar
2987	Benefícios	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	FINALIZADO	22/01/2025	22/01/2025	Histórico
2986	Férias	Bárbara Sara Duarte	-	Lamounier	EM ESPERA	16/01/2025	-	Concluir Espera
2985	Lançamento de valores	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	Bárbara Sara Duarte	FINALIZADO	03/01/2025	22/01/2025	Histórico

PAGADORIA



Melhorar Experiência

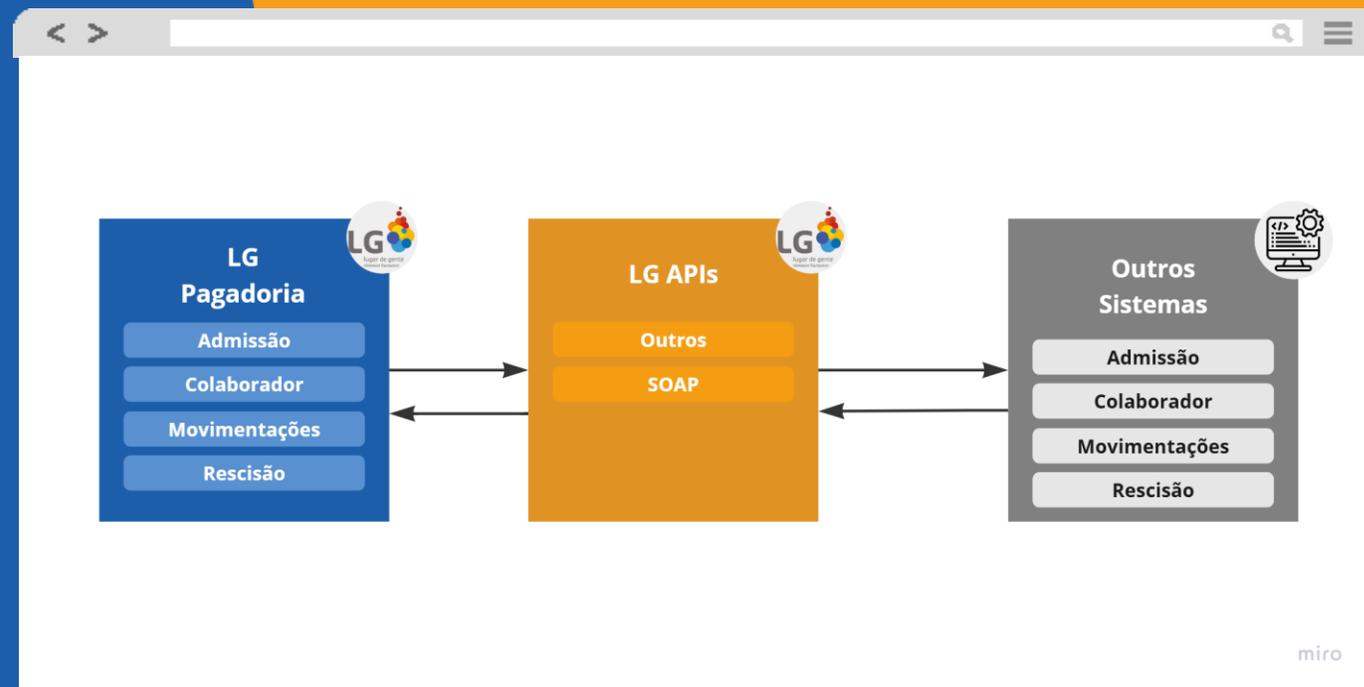


Diversificar os tipos de APIs presentes em nosso pacote de APIs Core, além de redesenhar os principais serviços com o objetivo de facilitar a construção e manutenção de integrações entre a Suíte Gen.te e outras plataformas.



Modernização e Otimização das APIs

Priorizado
Dezembro / 2025





Melhorar Experiência



Redesenharemos a documentação das nossas APIs para criar um portal centralizado de informações para desenvolvedores que utilizam as APIs da LG para integrar a Suíte Gen.te com outras plataformas. Este portal proporcionará uma visão mais integrada e organizada, facilitando a busca de informações e oferecendo mais tutoriais e guias práticos



Portal do desenvolvedor

Priorizado
Junho / 2025



ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

A inteligência artificial está transformando a forma como as empresas operam, tornando processos mais ágeis, precisos e inteligentes. Para impulsionar ainda mais a eficiência dos nossos clientes, estamos incorporando IA em nossas soluções, trazendo automação, personalização e insights estratégicos para facilitar a tomada de decisão.

Com a aplicação de IA, nossos produtos se tornam mais proativos e intuitivos, reduzindo tarefas manuais, prevendo necessidades e otimizando fluxos de trabalho. Isso significa mais produtividade, menos erros e respostas mais rápidas, garantindo que os clientes tenham o máximo desempenho com o mínimo esforço.





Aplicação de IA



Implementação de um assistente virtual baseado em IA para auxiliar na identificação e resolução de problemas comuns durante o fechamento da folha de pagamento, incluindo dúvidas sobre cálculos, análise de eventos e fórmulas, além de sugerir soluções para erros recorrentes.



A solução oferecerá suporte imediato e automatizado, reduzindo a dependência de atendimento humano, agilizando conferências e implantações, e facilitando a detecção e correção de erros, otimizando o processo e garantindo maior eficiência para os clientes.



Assistente via IA - Suporte e Validação de Folha(Cálculo)/Eventos/Fórmulas

Em andamento- Dezembro/2025

Memória de Cálculo

Informações de Memória de Cálculo

Matrícula: 1475369 - Diogo Calebe Erick Monteiro

Folha: 1 - Mensal 1 - Grupo de Cál... Evento: 20680 - Repasse Martelão Referência: 06/2022

Eventos Calculados

- 020680 - Repasse Martelão

Evento: 020680 - Repasse Martelão

Tipo do evento: [ícone]

Determinação: [ícone]

Valor: 0

Formula: $Se [11000] \leq 6300 \text{ E } [InfoAdicCargo_295] = \text{Verdadeiro} \text{ E } [CODIGOSINDICATO] = 4 \text{ E } [31502] < 0 \text{ Entao } 80 \text{ Senao } 0$

Formula com valores: $Se \text{ 1500 } [11000] \leq 6300 \text{ E } [InfoAdicCargo_295] = \text{Verdadeiro} \text{ E } [CODIGOSINDICATO] = 4 \text{ E } [31502] < 0 \text{ Entao } 80 \text{ Senao } 0$

Componentes

- Participações

Chat:

Olá Benjamin Lima! Que bom que você está aqui. Como posso ajudar?

Eu gostaria de entender o valor do evento 20680 para o colaborador Diogo Calebe Erick Monteiro

Claro, vamos detalhar o cálculo da Rubrica 20680 para o Philippe com base na fórmula atualizada.

Fórmula:

SE
Rubrica 11000 (Salário contratual) ≤ 6300
E Informação adicional do Cargo (Repassa Martelão?)
0 - Não e 1 - Sim) = 1
E Código do Sindicato = 4
E Rubrica 31502 (Desconto Martelão) < 0
ENTÃO 80 SENÃO 0

Dados da colaboradora X:

Salário contratual = R\$4720,00
Repassa Martelão? = 1 (Sim)
Código do Sindicato = 65
Desconto Martelão = -R\$35,00

Escreva aqui sua pergunta

Copyright © 2020 LG lugar de gente - Todos os direitos reservados.



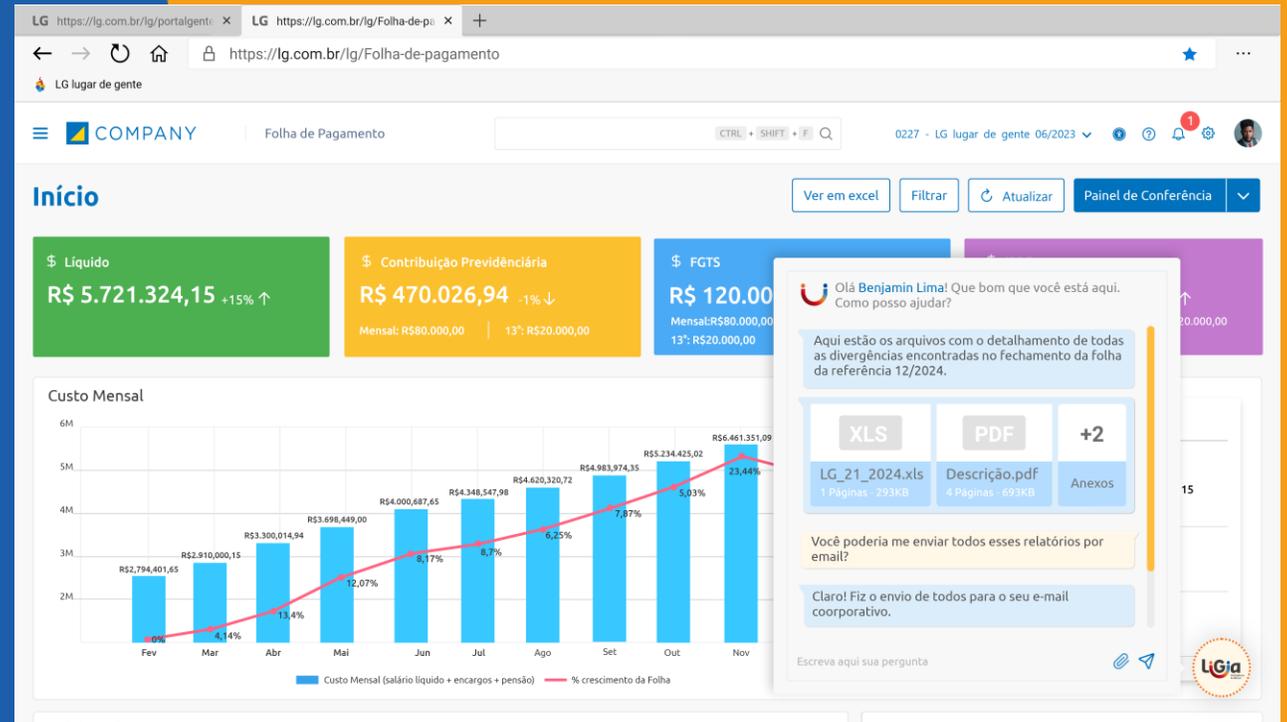
Aplicação de IA



Desenvolvimento de uma funcionalidade de IA capaz de identificar automaticamente valores atípicos nos cálculos da folha, como remunerações e deduções fora do padrão em relação ao histórico ou às regras estabelecidas. A IA enviará alertas com sugestões de análise antes do fechamento, permitindo correções ágeis.



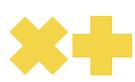
Assistente via IA - Validação dos Cálculos da Folha Priorizado - Dezembro/2025





GESTÃO DE TALENTOS

Soluções que apoiam a jornada dos colaboradores, desde a atração até o desenvolvimento e retenção, garantindo eficiência na gestão de pessoas, conformidade com a legislação e melhor experiência para empregadores e funcionários.



Gestão de Talentos

	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Admissão Digital	100% Integração com módulo de Benefícios	100% Integração com módulo FAP	Administração de formulários
Recrutamento e Seleção	100% Entrevista com interface conversacional via IA	80% Integração de dados da Estrutura Organizacional via Integrador	
		90% Integração job-board (Indeed / Glassdoor)	
	100% Estabilização do Produto		Importação de Currículos



Gestão de Talentos

1º Quadrimestre

2º Quadrimestre

3º Quadrimestre

Gestão de Desempenho

100% Novo Painel de Competências

100% Assistente IA para Processo Avaliativo e Devolutivas

50% Assistente IA para definição de Plano de Ação de Metas

100% Novo Painel de Plano de Ação - Metas

50% Redesign – Ver Avaliação

100% Novo Modelo Formulário Avaliação

100% Presença via leitor facial

100% Gestão de CMS pelo Usuário

100% Dashboard para o Administrador

100% Gestão de Orçamento

Permitir administrador emitir certificados em massa

40% Relatórios e Logs de auditoria e ações dos usuários

Treinamento

ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

Estamos continuamente expandindo nosso portfólio de soluções através de parcerias estratégicas, com o objetivo de facilitar cada vez mais o dia a dia dos profissionais de RH.

Para o ano de 2025, pretendemos fornecer integrações entre a Suíte Gen.te e sistemas parceiros, focando em benefícios, análise de dados e integração com soluções globais, para proporcionar uma gestão mais eficiente e integrada.





Integração com parceiros - Recrutamento



A integração com o **Indeed** e **Glassdoor** amplia a divulgação das vagas, aumentando a visibilidade das oportunidades, atraindo mais candidatos qualificados e tornando o processo de recrutamento mais ágil e eficiente.



Integração com Indeed e Glassdoor Em andamento - Junho / 2025

Resumo da vaga

Trabalhará com distribuição, recebimento e expedição em Goiânia, GO. O regime de contratação é de tipo "Efetivo - CLT" com jornada em período integral.

Desejável ter experiência em rotinas de expedição e almoxarifado, separação de materiais, envio de materiais através de malotes por correio ou transportadora. Será um diferencial ter experiência com paquímetro e auxiliar de manutenção industrial e ter feito cursos na área. Informática nível intermediário.

Se tiver algum curso na parte da mecânica também será interessante, mas não obrigatório.

- Horário de Trabalho: 08:00 às 17:45 (1 hora de intervalo);
- Benefícios: Vale Refeição ou Alimentação;
- Após 3 meses de experiência: Plano de saúde Unimed Unifácil (a empresa cobre 70%) + Premiação por atingir as metas do grupo;
- Benefícios adicionais após 3 meses de experiência: Assistência médica integral, Assistência odontológica, Bônus por resultado.

[Ver mais](#)

Requisitos da vaga

Escolaridade: Ensino médio; Curso técnico em Almoxarifado ou Controle de Estoque

Experiência: 2 anos

Competências: **Raciocínio analítico** **Digitação** **Pacote Office** **Excel avançado** +9

Idiomas:

Idioma	Compreensão	Leitura	Escrita	Fala
Inglês	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Espanhol	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Francês	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Russo	★★★★★	★★★★★	★★★★★	★★★★★

Divulgação

[Inativar Todos](#) [Divulgar em Todos](#)

Canal	Status	Ações
catho	03 JAN 12	Inativar
indeed	03 JAN 12	Inativar
'GLASSDOOR'	03 JAN 12	Inativar
Portal de Vagas de Seleção de Estágio da Com...	03 JAN - 30 JAN 12	Reativar

ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

Em um mundo cada vez mais digital, onde a conectividade e a eficiência são determinantes para o sucesso dos negócios, sabemos que a fragmentação de sistemas pode gerar desafios como perda de produtividade, aumento de custos e maior complexidade operacional.

Para transformar essa realidade, investimos continuamente na integração dos mais de 40 produtos que compõem o nosso ecossistema, garantindo uma experiência mais fluida, inteligente e sem atritos. Com nossas soluções conectadas, eliminamos barreiras operacionais, simplificamos processos e proporcionamos mais eficiência, permitindo que nossos clientes foquem no que realmente importa: o crescimento e a inovação dos seus negócios.





Integração Entre os Produtos - Admissão Digital



A integração entre os dois produtos possibilitará a visualização das regras do módulo de benefícios dentro do produto de admissão, e com isso a associação do benefício ao candidato na folha de pagamento, e consequentemente ao módulo de benefícios.



Integração com o módulo de Benefícios

Entregue
Abril/2025

The screenshot displays a web interface for a candidate's benefits selection. At the top, a progress bar shows five steps: 1. Informações Pessoais, 2. Informações Complementares, 3. Vale Transporte, 4. Benefícios (highlighted in red), and 5. Incluir Documentos. Below the progress bar, there is a text prompt: "Caso tenha dúvidas no preenchimento ou anexo documentos, fale conosco clicando no botão Ajuda logo abaixo." A dark blue "AJUDA" button is on the left, and a red "FORMULÁRIOS PENDENTES (1)" button is on the right. The main content area is titled "Benefícios do Candidato - TESTE BENEFICIOS TRES" and lists three benefit categories, each with a radio button for selection:

- ASSISTENCIA FUNERAL (Candidato)**
 Eu quero este beneficio Eu não quero este beneficio
- ASSISTENCIA MEDICA (Candidato)**
 Eu quero este beneficio Eu não quero este beneficio
- ASSISTENCIA ODONTOLOGICA (Candidato)**
 Eu quero este beneficio Eu não quero este beneficio

A light blue banner below the list states: "Este beneficio é obrigatório para o candidato e não pode ser desmarcado." The final visible category is:

- FARMACIA (Candidato)**
 Eu quero este beneficio



Integração Entre os Produtos - Admissão Digital



A integração do Admissão Digital com a FAP permitirá a realização do cadastro do candidato no ambiente da FAP para agendar o exame admissional e, ao final, obter o resultado para dar continuidade ao processo de admissão.



Integração com FAP

Entregue
Julho/2025





Integração Entre os Produtos - Admissão Digital

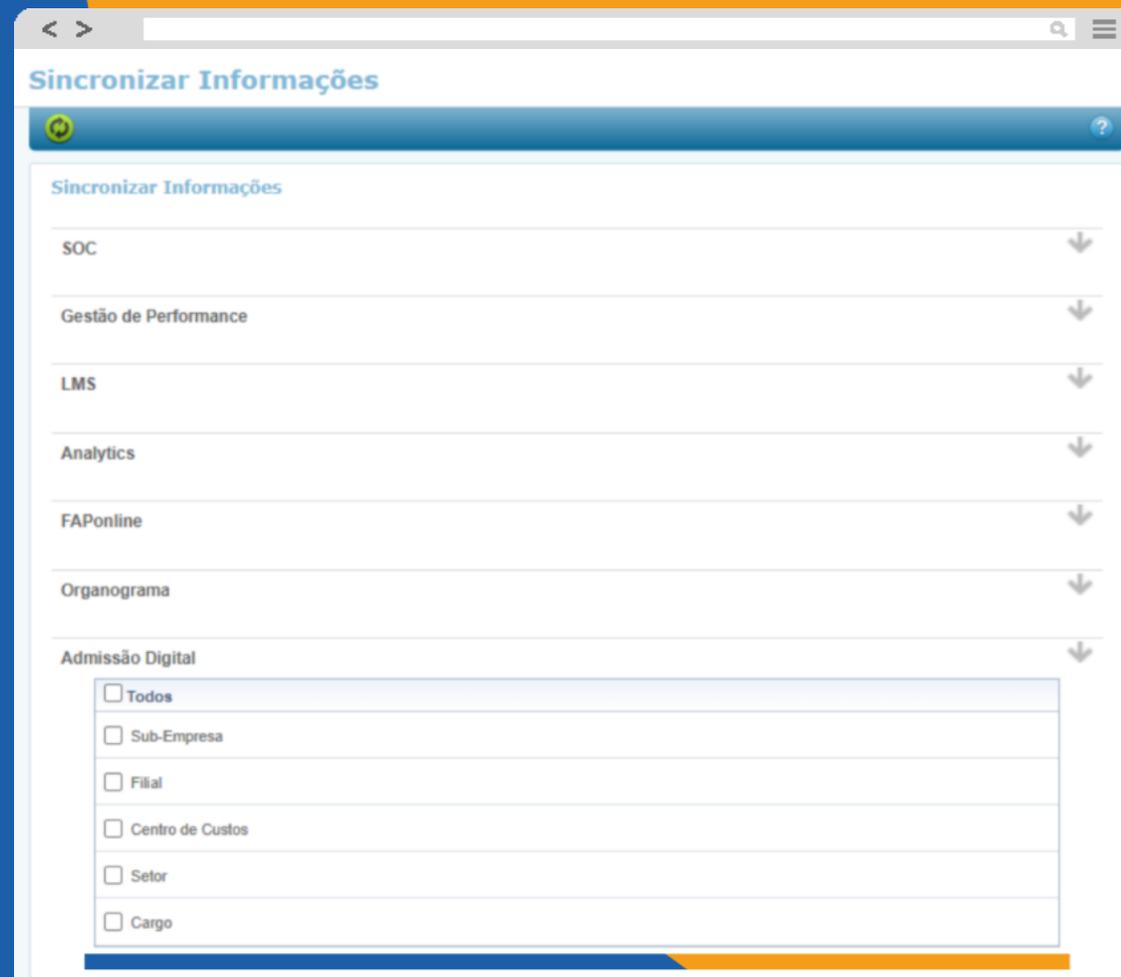


Implementar a sincronização automática dos dados da estrutura organizacional com o módulo de Admissão Digital, por meio do Integrador. O escopo contempla a integração das seguintes entidades: **Empresa, Estabelecimento, Unidade Organizacional, Centro de Custo, e Cargos**. O objetivo é garantir consistência das informações entre a Suíte e o módulo de Admissão, eliminando cadastros manuais e reduzindo riscos de divergência de dados.



Integração de Dados da Estrutura Organizacional via Integrador

Em Andamento
Novembro/2025



ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

A experiência do cliente está no centro de tudo o que fazemos. Por isso, estamos investindo continuamente em melhorias que tornam o uso das nossas soluções mais intuitivo, eficiente e sem atritos.

Nosso objetivo é proporcionar uma jornada fluida, desde a implantação até o uso diário, garantindo que cada interação com nossos produtos seja simples, produtiva e satisfatória.

Estamos aprimorando interfaces, automações e fluxos de trabalho, reduzindo complexidades e eliminando barreiras para que nossos clientes possam focar no que realmente importa: seus negócios.

Queremos que cada cliente tenha mais autonomia, agilidade e eficiência, tornando sua experiência com nossos produtos a melhor possível.





Melhorar a Experiência - Admissão Digital



Possibilitar que o Gestor e Administradores consigam construir seus formulários de oferta e formulários de documentos. Possibilitando novos controles que hoje só estão disponíveis para o suporte e time de implantação.



Autonomia para o gestor na criação de formulários

Priorizado
Dezembro/2025

The screenshot displays the LG (Lugar de Gente) system interface for creating a document form. The header includes the LG logo, navigation links (Dashboard, Histórico, Admin), and a dropdown menu for 'Planejamento - LG'. The main form area is titled 'FICHA DE REGISTRO' and contains several sections:

- Código do Documento:** Input field with 'FichaRegistro'.
- Nome do Documento:** Input field with 'Ficha de Registro'.
- Gerar a partir de:** Dropdown menu with 'Informações Complementares'.
- Orientação do Documento:** Radio buttons for 'Vertical' and 'Horizontal'.
- Texto do Documento:** A rich text editor with a toolbar and a form structure.

The form structure includes the following fields:

FICHA DE REGISTRO							
Matricula:	#MatriculaCandidato#	Filial:	#Filial#				
CNPJ:	#FilialCNPJ#	Endereço:	#EnderecoFilial#				
Identificação do Colaborador							
Nome:	#NomeFuncionario#						
Endereço:	#LogradouroCandidato#	Número:	#NumerolLogradouroCandidato#	Comp:	#Complemento#		
Bairro:	#BairroCandidato#	Cidade:	#CidadeLogradouroCandidato#	UF:	#UFLogradouroCandidato#	CEP:	#CEPCandidato#
Nome da Mãe:	#MaeCandidato#						
Nome do Pai:	#NomePai#						
Nacionalidade:	#Nacionalidade#	Grau de Instrução:	#GrauInstrucao#				
Naturalidade:	#CidadeLogradouroCandidato#	UF:	#UFNascimento#	Nascimento:	#NascCandidato#	Cor:	#RacaCor#
Deficiências:	#ObservacaoDeficiencia#	Sexo:	#Sexo#	Estado Civil:	#EstadoCivil#		
Email:	#EmailCandidato#						

At the bottom of the form, there is a dropdown menu labeled 'Selecione o Nome do Candidato' and a 'VOLTAR' button. A 'VISUALIZAR PRÉVIA DO DOCUMENTO' button is also present. A 'SALVAR' button is located in the bottom right corner.



Melhorar a Experiência - Recrutamento



Possibilitar a importação em massa de currículos, garantindo que estes sejam migrados de outra plataforma para a suíte gente



Importação de Currículos

Priorizado
Outubro/2025

Novo candidato

Express

 Crie o novo registro com base num currículo (PDF, DOC, DOCX, TXT, etc) que servirá de base para o preenchimento dos campos do formulário.

Currículo

Selecione o perfil • 1 - Perfil de Candidatura

Tradicional

 Crie seu currículo de maneira tradicional, preenchendo todos os campos manualmente no formulário.

ROADMAP 2025



Melhorar Experiência - Competências



Visando aprimorar a experiência dos nossos usuários, após o redesign inicial da plataforma de Gestão de Performance, continuamos a evoluir as interfaces do painel de competências.

Agora, estamos introduzindo indicadores de resultados tanto para os colaboradores quanto para os gestores.



Novo Painel de Competências Entregue - Fevereiro 2025

Desempenho da Equipe
Processo de Avaliação de Competências 2023
4.0 Nota

Histórico da Equipe

Processo	Porcentagem
Processo avaliação de desempenho 2018	50%
Processo avaliação de desempenho 2019	65%
Processo avaliação de desempenho 2020	50%
Processo avaliação de desempenho 2021	75%

Atividades

Painel de Tarefas: 15 | Meus Processos: Equipe

Atividade	Ver	Avaliação	Acompanhamento	Curvas de Referência
Benjamin Lima	Daniela Bittencourt	Avaliação de Competências	02/12/2023	Parcial 60%
Renata Pazos	Daniela Bittencourt	Avaliação de Competências	02/12/2023	Parcial 60%
Gisele Alottone	Daniela Bittencourt	Avaliação de Competências	02/12/2023	Parcial 60%

Minha Equipe

- Benjamin Lima - Gerente de Inteligência...
- Gisele Alottone - Supervisora de Mark...
- José Hosannan - Coordenador Comercial
- Renata Pazos - Supervisora de Contas
- André Fernandes - Analista de Contas
- Heitor das Neves - Analista de contas
- Lucas Coelho - Copywriter
- Sarah Gonçalves - Analista de Marketing



Melhorar Experiência - Competências



Uma nova opção de layout do Formulário de Avaliação será disponibilizado, apresentando os critérios por extenso, acompanhado de suas descrições. O objetivo é oferecer aos usuários alternativas que elimine a atual régua com as siglas dos critérios, facilitando a interação e a comunicação durante o processo de avaliação.



Novo Formulário de Avaliação

Entregue - Março/2025

The screenshot displays a user profile for ALINE PEREIRA DOS SANTOS with the following details:

- Cargo:** ANALISTA REMUNERACAO E BENEFICIOS JR
- Tempo de Empresa:** 13 anos 7 meses
- Processo Avaliativo:** Competencias e Potencial 2024
- Gestor:** VIVIANE CONDINI
- Eixo/Nível:** Gestão/4
- Área de Atuação:** -
- Período da Etapa:** 29/07/2024 a 28/08/2024
- Avaliador:** LEONARDO C AVELAR

The interface shows a navigation bar with 'Avaliação do Gestor' (selected), 'Formulário', and 'Relatório da Etapa'. A 'Links' button is also present. The main content is divided into two columns:

- Competências Gerais:** A list of criteria with expandable arrows. 'Coragem' is highlighted in blue. Other criteria include 'Excelência Operacional', 'Foco em Resultado', and 'Foco no Associado', each with a green checkmark.
- Potencial:** A list of criteria with expandable arrows. 'Influência', 'Agilidade Mental', and 'Resultado' are marked with green checkmarks. 'Equilíbrio sob pressão' is also listed.
- Indicação de sucessores:** A section at the bottom of the criteria list.
- Coragem:** A detailed section for the 'Coragem' criterion. It includes a description: 'Posiciona-se diante de situações difíceis.' and 'Comportamentos Observáveis:' with a bulleted list:
 - Diz o que precisa ser dito.
 - Adapta-se às mudanças de situação.
 - Contesta o status quo de forma positiva.

Below the 'Coragem' section, there is a text input area with a question: 'Em que medida eu preciso me desenvolver para me posicionar diante de situações difíceis, dizendo o que precisa ser dito, adaptando-se às mudanças e contestando o status quo de forma positiva?'. This is followed by a list of radio button options for performance levels:

- Raramente demonstro: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.
- Preciso aprimorar bastante: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.
- Preciso aprimorar moderadamente: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam.
- Preciso aprimorar um pouco: Posiciono-me diante de situações difíceis em poucas ocasiões, com dificuldades em dizer o que precisa ser dito, adaptando-me às mudanças de situação.

At the bottom of the form, there is a progress indicator showing '8 de 10' and '2 itens pendentes'.





Melhorar Experiência - Metas



Com foco em otimizar a gestão de planos de ação vinculados as metas, o novo painel de ação tem o objetivo de proporcionar uma estrutura clara e eficiente para o acompanhamento do progresso e a execução de tarefas, estruturando o Gerenciamento de Ações e facilitando o seu monitoramento e acompanhamento.



Painel de Plano de Ação

Entregue - Março/2025

The screenshot displays the 'Painel de Ação' interface. On the left, there is a user profile for Benjamin Lima, Gerente de Inteligência do Negócio, with a photo and a plus icon. Below the profile is a section for 'Minha Equipe' with a search bar and three team members listed: Benjamin Lima, Gisele Alotone, and José Hosannan. The main area shows a search bar with 'Pesquisa Geral', a filter dropdown set to 'Plano de Meta', and a 'Nova ação' button. Below this, it indicates '8 Ações encontradas' and a filter for 'Meta: Ações de garantir 8,5 (oito e meio)'. The main content is a list of action items under the heading 'Plano de Metas - Vendas do time PFG', with a responsible person 'Mirela Pelegrini'. The items are:

- Vender 500 unidades de lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Atrasado** - Responsável: Bruna Gonzáles
- Produzir 500 unidades de lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Atrasado** - Responsável: Bruna Gonzáles
- Lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Pendente** - Responsável: Bruna Gonzáles
- Vender 300 unidades de lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Concluído** - Responsável: Bruna Gonzáles
- Vender 200 unidades de lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Concluído** - Responsável: Bruna Gonzáles
- Vender 100 unidades de lorem ipsum dolor sit - Até 20/12/2024 - **Concluído** - Responsável: Bruna Gonzáles



Melhorar Experiência - Competências



Na sequência, visando aprimorar a experiência dos nossos

usuários, continuamos a evoluir as interfaces com o redesign do **Ver Avaliação**, no módulo de Competências.



Projeto Redesign | Ver Avaliação

Priorizado - Dezembro/2025

Ver Avaliação

CAMILA SOUSA DE ALMEIDA

Informações atuais
Cargo: Analista Comercial
Gestor: Marcus Vinicius Machado Fernandes
Órgão: RH - L

Informações Históricas
Cargo: Analista de Negócio
Gestor: Marina Andrade
Órgão: RH - L
Eixo/Nível: Analista / Nível 1
Área de atuação: -

Informações do Processo Acompanhamentos **Resultado do Processo**

Informações do Processo

- > Consolidado
- > Interface
- > Análises
- ▼ PDI
 - Ações de PDI

Exportar versão completa

Relatório Resumido

Gerar PDF

Informações do Processo

3,00
2,00
1,00

1,80

Competências gerais

Dentro das Expectativas

Colaborador está em linha em relação às competências esperadas. Propor novos desafios.



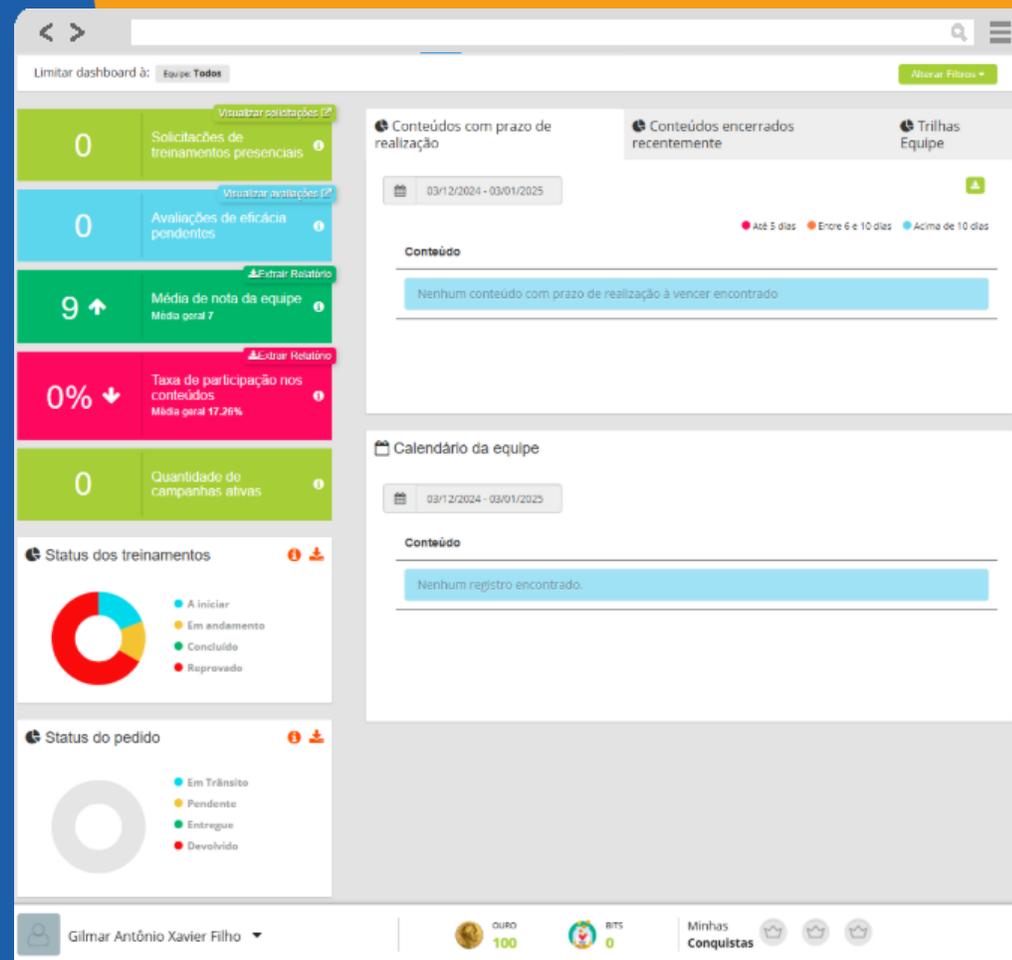
Melhorar Experiência - Treinamento



A evolução da gestão de aprendizagem chega com um novo dashboard de gestão, projetado para transformar a maneira como você monitora e otimiza treinamentos corporativos. Centraliza dados críticos em uma interface intuitiva, permitindo decisões ágeis baseadas em análises visuais e métricas em tempo real.



Novo Dashboard para o Administrador Entregue - Abril/2025





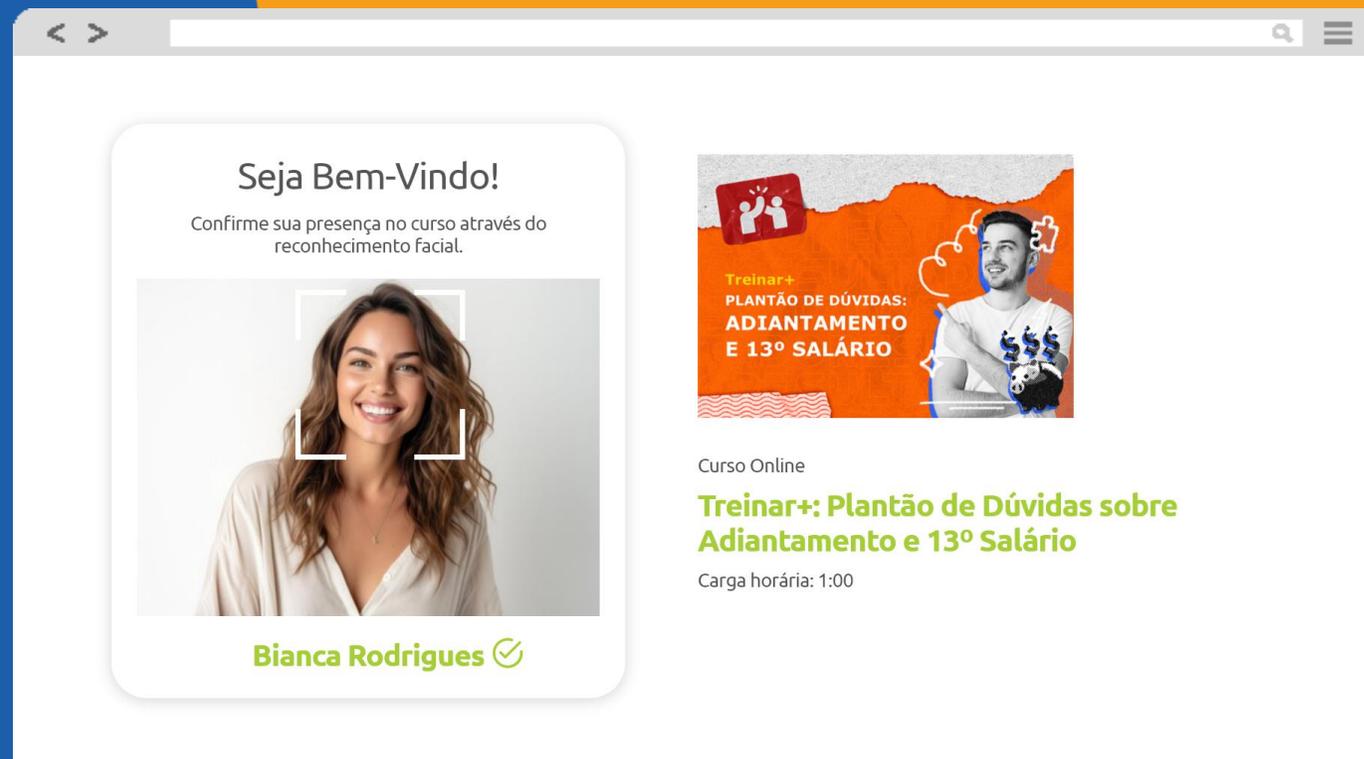
Melhorar Experiência - Treinamento



Como parte do nosso compromisso em simplificar e modernizar a gestão de treinamentos, apresentamos uma nova funcionalidade para o seu LMS: Registro de Presença via Leitor Facial, trazendo mais inovação e segurança no processo de registro de presença. Esta solução elimina métodos manuais ou baseados em senhas, oferecendo um processo ágil, seguro e integrado ao seu fluxo de trabalho. Ao chegar ao local do treinamento, colaboradores posicionam-se brevemente frente a um dispositivo com câmera. O sistema identifica o rosto, compara os dados biométricos com o cadastro prévio e registra automaticamente a presença no LMS, atualizando o status do participante em tempo real.

Marcar presença via leitor facial

Entregue - Abril/2025





Melhorar Experiência - Treinamento



A Gestão de Orçamento tem como objetivo transformar a administração financeira de programas de treinamento.

A funcionalidade permitirá mapear, alocar e monitorar recursos financeiros por órgão da estrutura organizacional, desde a unidade corporativa até departamentos específicos. Cada despesa – como honorários de instrutores, materiais didáticos, locação de salas e equipamentos – é registrada no sistema, seja por colaborador individual ou por turma.



Gestão de Orçamentos

Entregue - Julho/2025

Orçamento - 1 Semestre 2025
Período de realização: 01/01/2025 à 30/06/2025

Dados Gerais | Orçamento | Extrato

Transferir | Sacar | Depositar

Perfis Adicionados

Empresa	Unidade	Departamento	Orçamento	Saldo
POUPEX - ESCES	ESCES	COCAP-COORDENADORIA DE CANAIS PRESENCIAIS	5.000,00	-20.035,00
POUPEX - ESCES	GEKAN	DIGIT-Divisão de Gestão dos Canais Digitais	7.000,00	8.705,00
POUPEX - PSTMB	QDSPL	GEPES-Gerencia de Gestão de Pessoas	9.000,00	8.705,00
Orçamento Reserva			5.000,00	4.000,00



Melhorar Experiência - Treinamento



Para que seja possível os próprios colaboradores inserirem materiais diversos para serem compartilhados na biblioteca do LMS, foi-se criado uma nova funcionalidade para o usuário, viabilizando essa gestão descentralizada.



Gestão de CMS pelo Usuário

Entregue - Julho/2025

Gestão

Cadastrar Importação

Busca avançada ✕ 🔍

Resultado da busca

Tipo	Título	Categoria Única	Status	Ações
Arquivo	Teste	Categoria	Inativo	Ações
Arquivo	LG lugar de gente	Conteúdo Externo	Inativo	Ações
Link	.NET / C# Interview Questions with Answers.	Conteúdo Externo	Ativo	Ações
Link	¿Cómo elaborar un Flujo de Caja?	Conteúdo Externo	Ativo	Ações
Link	Agilidade + Inovação, o caminho para o sucesso	Conteúdo Externo	Ativo	Ações
Link	15 Estratégias para criar elos emocionais com os clientes	Conteúdo Externo	Ativo	Ações
Link	3ds Max : Aprenda 3D Studio Max do Básico ao Avançado	Conteúdo Externo	Ativo	Ações

Gilmar Antônio Xavier Filho

OURO 170 BITS 0

Minhas Conquistas



Melhorar Experiência - Treinamento



Com o objetivo de viabilizar uma gestão mais flexível na emissão de certificados pelo administrador, será possível através de uma nova funcionalidade, emitir certificados em massa de cursos ou trilhas concluídos na plataforma.



Permitir administrador emitir certificados em massa

Priorizado - Dezembro/2025





Melhorar Experiência - Treinamento



Garantindo o compromisso com a segurança e melhora na gestão do produto, essa melhoria irá permitir a emissão de logs do produto, relacionados as ações do usuário, através de relatórios de auditoria.



Relatórios e Logs de auditoria

Em andamento - Dezembro/2025

Registro de Log

Atenção!
Recomendamos que informe ao menos um filtros antes de gerar o relatório. Caso contrário o sistema pode apresentar lentidão.

Filtrar por log	Filtrar pelo Usuário
Funcionalidade <input type="text"/>	Status dos Usuários <input type="text" value="Selecione"/>
Tipo de Acesso <input type="text"/>	Empresa <input type="text" value="Selecione"/>
Nome do Item <input type="text"/>	Unidade <input type="text"/>
Ação Realizada <input type="text" value="Selecione"/>	Departamento <input type="text"/>
Data inicial 01/01/2024 A 08/07/2024	

Fechar Exportar Excel

ROADMAP 2025



Demandas Legais



Integração com Parceiros



Integração Entre os Produtos



**Reduzir Tempo de Implantação /
Migração**



Novos Produtos



Melhorar a Experiência



Aplicação de IA

A inteligência artificial está transformando a forma como as empresas operam, tornando processos mais ágeis, precisos e inteligentes. Para impulsionar ainda mais a eficiência dos nossos clientes, estamos incorporando IA em nossas soluções, trazendo automação, personalização e insights estratégicos para facilitar a tomada de decisão.

Com a aplicação de IA, nossos produtos se tornam mais proativos e intuitivos, reduzindo tarefas manuais, prevendo necessidades e otimizando fluxos de trabalho. Isso significa mais produtividade, menos erros e respostas mais rápidas, garantindo que os clientes tenham o máximo desempenho com o mínimo esforço.





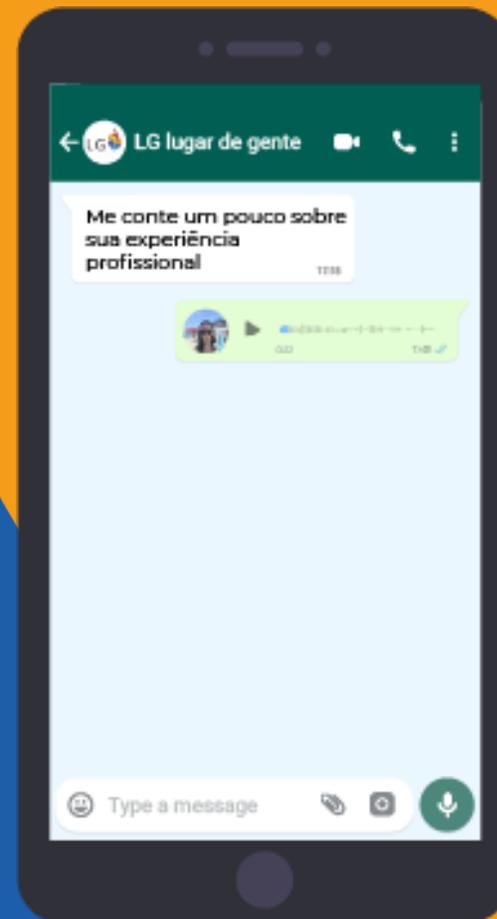
Aplicação de IA - Recrutamento



A Assistente IA no processo seletivo aumentará a eficiência na triagem de currículos e na condução de entrevistas por texto e voz, melhorando o engajamento e a satisfação dos candidatos. A comunicação via WhatsApp garantirá agilidade e transparência, fortalecendo a imagem da empresa e ajudando a atrair talentos qualificados, reduzindo a taxa de desistência.

Assistente via IA – Para Candidatos em Processo Seletivo

Entregue - Maio/2025





Aplicação de IA – Feedback e PDI



Implementação de um assistente virtual baseado em IA para auxiliar nas respostas do Processo Avaliativo e na etapa formal do Feedback, fornecendo uma diversidade de insights estratégicos e análises histórica e atual das avaliações do colaborador, permitindo identificar oportunidades de crescimento e sugerindo Planos de Desenvolvimento Individual e personalizados, garantindo suporte para alavancar o potencial máximo de cada colaborador.



Assistente via IA - Processo Avaliativo e Personalização de PDI

Entregue - Agosto/2025

The screenshot displays a web interface for viewing an evaluation report. At the top, there are navigation arrows and a search icon. The main heading is "Ver Avaliação". Below this, there is a profile card for GABRIEL BRAGA, including a photo, name, and current information such as "Cargo: Gerente de Marketing" and "Gestor: Marcus Vinicius Machado Fernandes". To the right, there are "Informações Históricas" including "Cargo: Analista de Marketing", "Gestor: Eduardo Camargo", "Órgão: RH - L", "Eixo/Nível: Analista / Nível 1", and "Área de atuação: -". Below the profile card, there are four tabs: "Informações do Processo", "Acompanhamentos", "Resultado do Processo", and "Assistente de IA" (which is currently selected). The content area shows a summary of the evaluation for Gabriel Braga, mentioning the date range from December 11, 2024, to March 19, 2025. It includes sections for "Resultados da Avaliação" with auto-evaluation, manager, and peer feedback notes, and "Pontos Fortes" (Strengths) such as "Trabalho em equipe" and "Resolução de problemas". At the bottom, there is a chat input field with the placeholder text "Pergunte alguma coisa sobre Gabriel" and icons for editing, voice recording, and sending.



Obrigada!

