

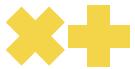
ROADMAP 2026





**Transformando
o dia a dia do RH**
para potencializar
pessoas e
impulsionar
resultados



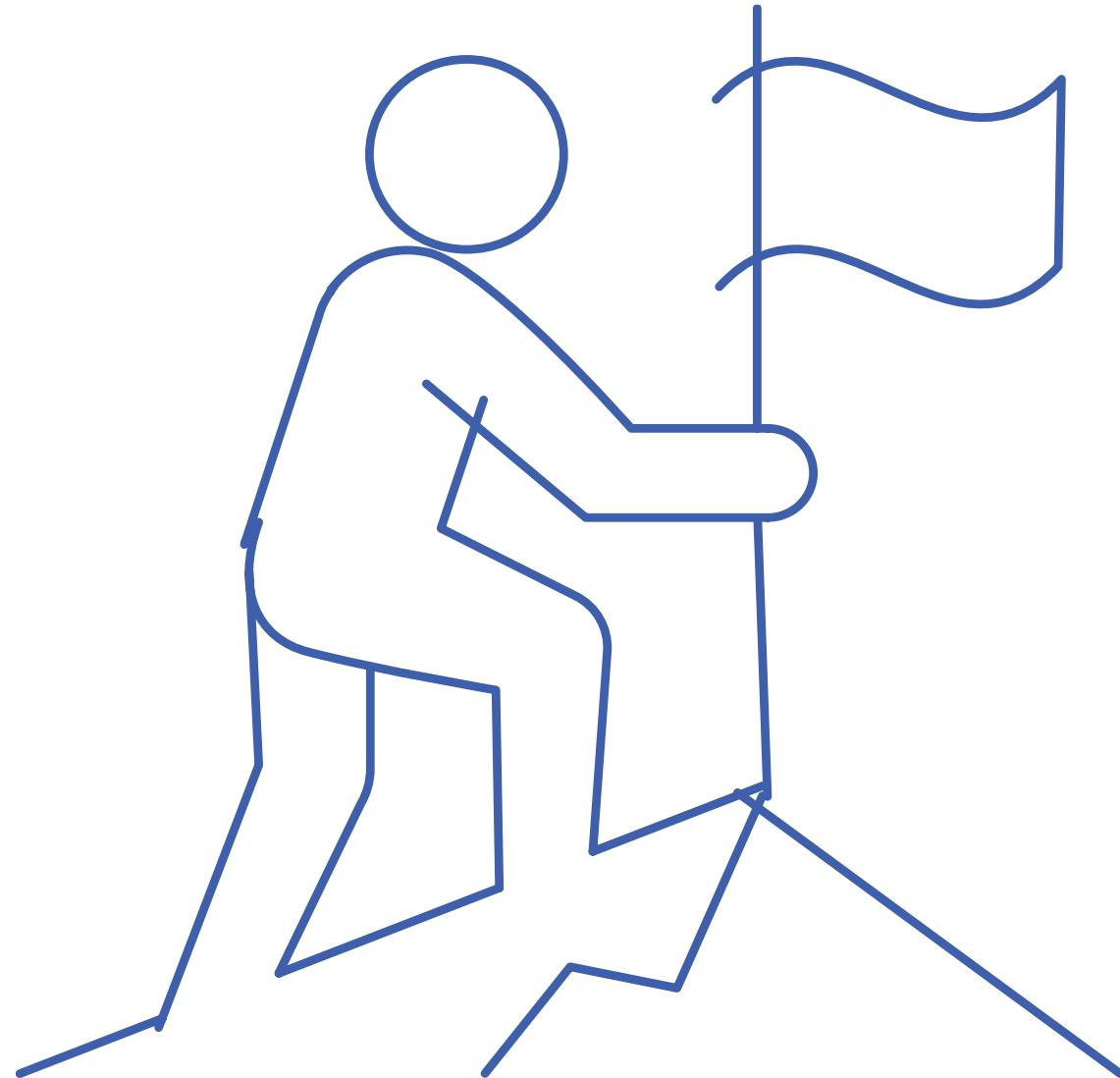


Juntos pela Inovação

Estamos constantemente trabalhando em melhorias e em diversas inovações para gerar a melhor experiência em nossas soluções da Plataforma Gen.te. Por meio deste documento, você fica por dentro das novidades e participa do processo de evolução dos nossos produtos.

O Roadmap está dividido em evoluções para os produtos que compõe a frente de Pagadoria e Gestão de Talentos.

AVISO: as informações contidas neste documento representam o planejamento no momento de sua publicação e não podem ser consideradas garantias ou certezas de entregas. Alterações podem acontecer devido a fatores externos que não eram previsíveis no momento da sua confecção e ao risco inerente da complexidade e efetividade associado a atividade de desenvolvimento de software. A LG lugar de gente se reserva o direito de alterar seu planejamento e esse documento, a qualquer momento, sem aviso prévio ou notificação.



A liberação de evoluções na Plataforma Gen.te acontece mensalmente, no primeiro sábado do mês. Sendo assim, a partir dessa liberação, faremos a atualização do Roadmap, indicando as melhorias que já foram disponibilizadas.

Você pode acompanhar as entregas por este documento, pelo portal Gente de Sucesso ou pela Central de Ajuda disponível na home dos produtos.

Atualizado em: Janeiro de 2026

ROADMAP 2026

O Roadmap de 2026 foi construído com base em dez iniciativas estratégicas que direcionam nossas iniciativas e investimentos em inovação, integração e experiência. Cada um deles representa uma frente essencial para sustentar o crescimento e a evolução dos nossos produtos e serviços, sempre com foco em gerar valor para clientes, parceiros e usuários.



Demandas Legais

Comprometimento com a conformidade e atualização constante frente às mudanças legais e regulatórias, garantindo segurança jurídica e tranquilidade para nossos clientes.



Aplicação de IA

Ampliação do uso de inteligência artificial em nossos produtos, trazendo automação inteligente, insights preditivos e experiências mais personalizadas para os clientes.



Novos Produtos

Desenvolvimento de novas soluções que atendam às demandas emergentes do mercado e ampliem o portfólio, reforçando nossa posição como referência em tecnologia para gestão de pessoas.



Solicitações de Clientes

Atendimento das necessidades e sugestões recebidas dos clientes, priorizando aquelas que geram maior valor e impacto, fortalecendo a parceria e a percepção de evolução contínua da plataforma.



Melhorar a Experiência

Aprimoramento contínuo da experiência do usuário, com foco em simplicidade, eficiência e satisfação em todas as interações com nossos produtos.



Integração Entre os Produtos

Criação de uma jornada fluida entre os produtos da nossa plataforma, permitindo que dados, processos e experiências estejam conectados de forma inteligente e contínua.



Integração com Parceiros

Fortalecimento do ecossistema de soluções por meio de integrações com parceiros estratégicos, ampliando o alcance e a eficiência das operações.



Débito Técnico e Otimizações Tecnológicas

Endereçamento contínuo de melhorias estruturais e técnicas que sustentam a evolução dos produtos, garantindo performance, escalabilidade, segurança e redução da complexidade tecnológica.



Reducir Tempo de Implantação / Migração

Foco em automação, usabilidade e melhorias de processo para acelerar o tempo de implantação e migração, reduzindo esforço operacional e aumentando a agilidade nas entregas.



Estabilização de Produtos

Foco em robustez, qualidade e confiabilidade das soluções já existentes, assegurando estabilidade operacional e uma experiência consistente para clientes e usuários.

**+ PAGADORIA

Soluções especializadas no processamento preciso e automatizado da folha de pagamento, gestão de benefícios, encargos e obrigações legais, assegurando conformidade, controle e eficiência operacional para as empresas.





Folha de Pagamento

GENTE QUE GERA
RESULTADO





Transformar o processo de fechamento de folha em uma experiência inteligente, confiável e conectada, reduzindo o tempo gasto com conferência, ampliando o compliance, potencializando o uso de IA e simplificando a integração com todo o ecossistema de soluções da LG lugar de gente e de parceiros externos.

FOLHA



Demandas Legais

- **Selo eletrônico do eSocial**, adequando o produto à nova forma de autenticação exigida pela Receita Federal



Melhorar a Experiência

- **Nova experiência de depósitos bancários**, mais segurança e autonomia nas operações financeiras
- **Redesenho das telas de férias e desligamento**, com jornadas otimizadas e interfaces modernas
- **Pagamento via Pix**, trazendo agilidade e aderência às novas formas de pagamento
- **Dashboards de movimentações e indicadores**, facilitando o acompanhamento e a tomada de decisão
- **Reestruturação da auditoria interna**, com foco em rastreabilidade e mitigação de riscos
- **Limite diário de compra de Vale Transporte**, com controle parametrizável e aderente às práticas corporativas
- **Envio automático do eSocial**, automatizando o processo de transmissão de eventos e eliminando etapas manuais



Aplicação de IA

- **Copiloto da Folha**, um assistente virtual que orienta o usuário durante o processo, antecipa inconsistências e sugere ações preventivas
- **Agente de IA de Conferência Automática**, que identifica divergências de cálculo e alerta o usuário antes do fechamento
- **Agente de IA de Interpretação de Convenções Coletivas**, que transforma textos sindicais em regras aplicáveis à folha



Transformar o processo de fechamento de folha em uma experiência inteligente, confiável e conectada, reduzindo o tempo gasto com conferência, ampliando o compliance, potencializando o uso de IA e simplificando a integração com todo o ecossistema de soluções da LG lugar de gente e de parceiros externos.



Integração Entre os Produtos

- **Integração com Data Lake LG**, centralizando e estruturando dados da folha para análises avançadas e uso estratégico da informação
- **Integração do Agente Nocivo**, garantindo cálculo preciso e automatizado de fatores de risco
- **Integração do PCD**, assegurando consistência e conformidade das informações de segurança e saúde do trabalho;



Integração com Parceiros

- **Roteirização de Vale Transporte**, otimizando o controle de rotas, custos e elegibilidade
- **Nova API de Consulta Full de Colaboradores**, com retorno completo de informações cadastrais e contratuais
- **Nova API de Atualização de Colaboradores**, garantindo sincronização de dados entre sistemas
- **Nova API de Lançamento de Valores em Lote**, agilizando lançamentos financeiros e integrações de massa
- **Portal do Desenvolvedor**, com documentação e recursos para facilitar integrações com parceiros e sistemas legados



Otimizações Tecnológicas

- **Otimização de performance no processamento da folha e relatórios**, assegurando mais velocidade e estabilidade em grandes volumes
- **Atualização da versão do Jquery**, moderniza a aplicação e reforça a segurança.
- **Otimização do eSocial**, com revisão estrutural para ganho de performance e estabilidade



Reducir Tempo de Implantação

- **Facilitar o processo de migração a partir do eSocial**, permitindo importação e consistência automática de dados

Implantação a partir do eSocial

Implantador | Pesquisar por... | CTRL + SHIFT + F | 

Importação eSocial | + Nova Importação

Importação eSocial

Pedidos de Importação

Pesquisa Geral | Atualizar

Razão Social	CNPJ	Data e Hora	Concluído	Conceitos Processados	Validar
Razão Social Empresa Teste 36378382	12.345.678/0001-00	09/10/2026 - 12:34	CONCLUIDO	5/5	

Obtenção dos Arquivos do eSocial

Arquivos eSocial	Concluídos	Inconsistentes	Concluído	Itens Obtidos	Detalhes
Arquivos eSocial	490	0	CONCLUIDO	490/490	

Processamento dos Conceitos

Estrutura Organizacional	Concluídos	Inconsistentes	Concluído	Itens Processados	Detalhes
Estrutura Organizacional	30	0	CONCLUIDO	30/30	
Colaborador	Concluídos	Inconsistentes	Concluído	Itens Processados	Detalhes
Colaborador	200	0	CONCLUIDO	200/200	
Movimentações	Concluídos	Inconsistentes	Concluído	Itens Processados	Detalhes
Movimentações	30	0	CONCLUIDO	30/30	
Ocorrências	Concluídos	Inconsistentes	Concluído	Itens Processados	Detalhes
Ocorrências	30	0	CONCLUIDO	30/30	



O **novo processo de migração** utiliza as informações oficiais já enviadas ao eSocial - como vínculos, cargos, estabelecimentos, rubricas e afastamentos - para estruturar automaticamente os cadastros da Suíte Gen.te.

Dessa forma, elimina-se a necessidade de recriar manualmente dados que já estão validados e disponíveis no ambiente governamental.

Com agilidade, segurança e integração inteligente, a Implantação a partir do eSocial acelera o início da operação dos clientes, promovendo uma experiência de implantação mais simples, rápida e assertiva.

Previsão: 03/2026

Integração de Agente Nocivo



A **Integração de Agente Nocivo entre Folha e Saúde e Segurança** tem como objetivo **unificar e automatizar o fluxo de informações** relacionadas à exposição dos colaboradores a agentes nocivos, garantindo **consistência, conformidade e eficiência** entre os módulos.

Com essa integração, os dados sobre agentes nocivos cadastrados na área de **Saúde e Segurança** passam a ser **sincronizados automaticamente com a Folha de Pagamento**, permitindo o **reconhecimento automático de direitos e adicionais**, como insalubridade e periculosidade, de forma precisa e segura.

Eliminar duplicidades de cadastro, reduzir erros manuais e assegurar o alinhamento contínuo entre informações, fortalecendo a governança e o cumprimento das obrigações legais.

Previsão: 04/2026

Integração de PCD



A **Integração de PCD** entre Folha de Pagamento e Saúde e Segurança Ocupacional tem como propósito unificar as informações e processos relacionados aos colaboradores com deficiência, promovendo maior controle, conformidade e eficiência operacional.

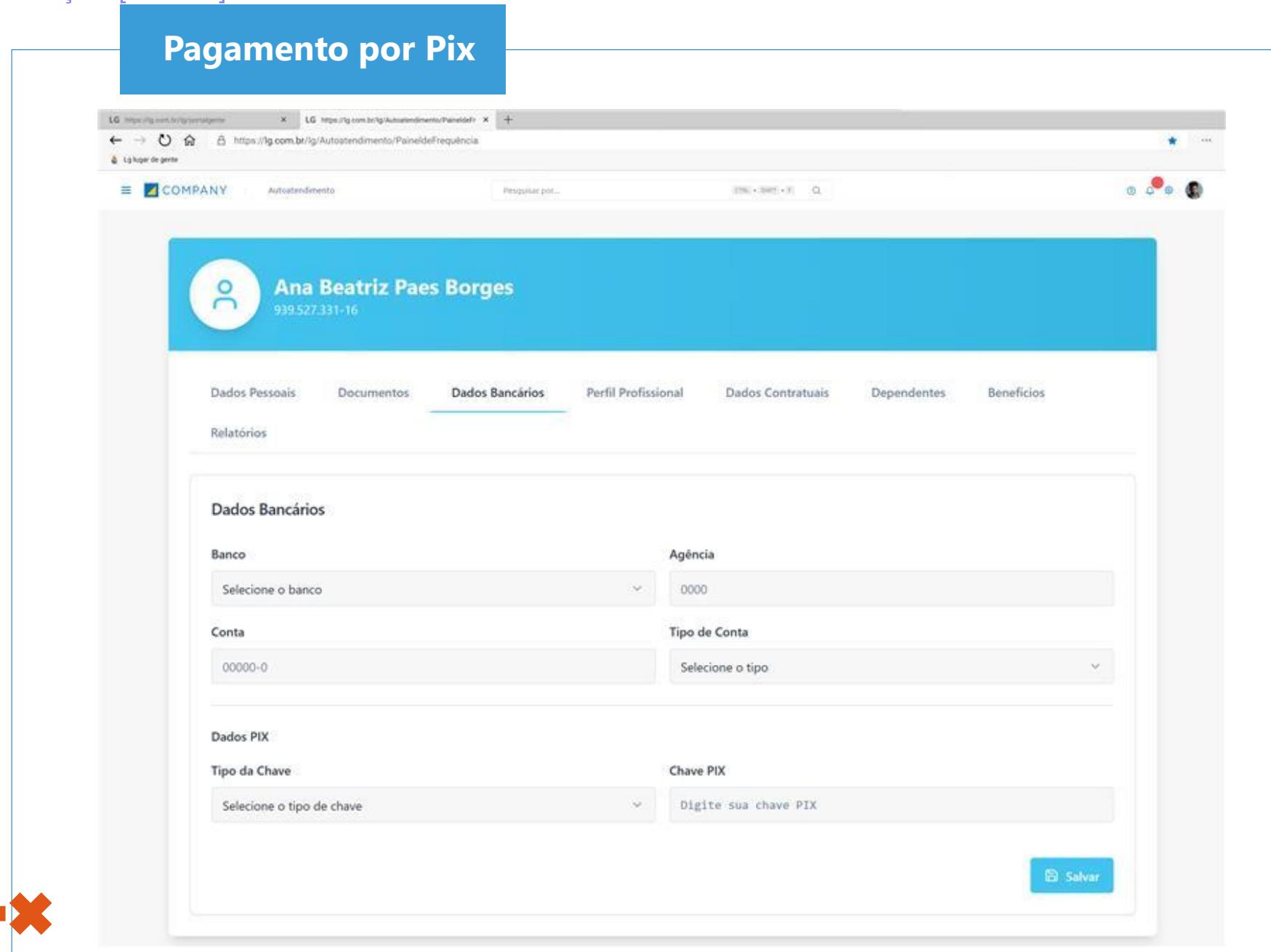
Com essa integração, os dados de PCD registrados na **Folha de Pagamento** passam a ser **sincronizados automaticamente com o módulo de Saúde e Segurança**, garantindo que as informações sobre laudos, adaptações, condições de trabalho e enquadramentos legais estejam sempre atualizadas e consistentes entre as áreas.

Reduz retrabalho e riscos de inconsistência, além de assegurar o cumprimento das exigências legais e normativas, fortalecendo a gestão inclusiva e responsável da empresa



Previsão: 04/2026

Pagamento por Pix




O novo Pagamento de Salário por PIX traz mais agilidade, segurança e autonomia para o fechamento da folha e a transferência de valores aos colaboradores.

Com o recurso, a empresa pode realizar o pagamento diretamente via PIX, de forma instantânea e sem depender de agendamento bancário, garantindo que os valores cheguem ao colaborador em segundos, inclusive fora do horário comercial.

Prático e automatizado, o novo modelo de pagamento garante mais eficiência na gestão da folha, reduz retrabalho e oferece maior previsibilidade nas operações bancárias.

Previsão: 06/2026



A **Roteirização de Vale Transporte** revoluciona a forma como as empresas gerenciam e otimizam a concessão desse benefício aos colaboradores.

Com o uso de **inteligência automatizada** e **georreferenciamento**, o sistema identifica as melhores rotas e combinações de linhas de transporte, garantindo a **escolha mais econômica e eficiente** para cada colaborador, sem comprometer o tempo de deslocamento.

Eficiência operacional, economia e sustentabilidade, a Roteirização de Vale Transporte oferece ao RH uma gestão mais inteligente, transparente e estratégica desse benefício essencial.



Previsão: 06/2026

Otimização de eSocial



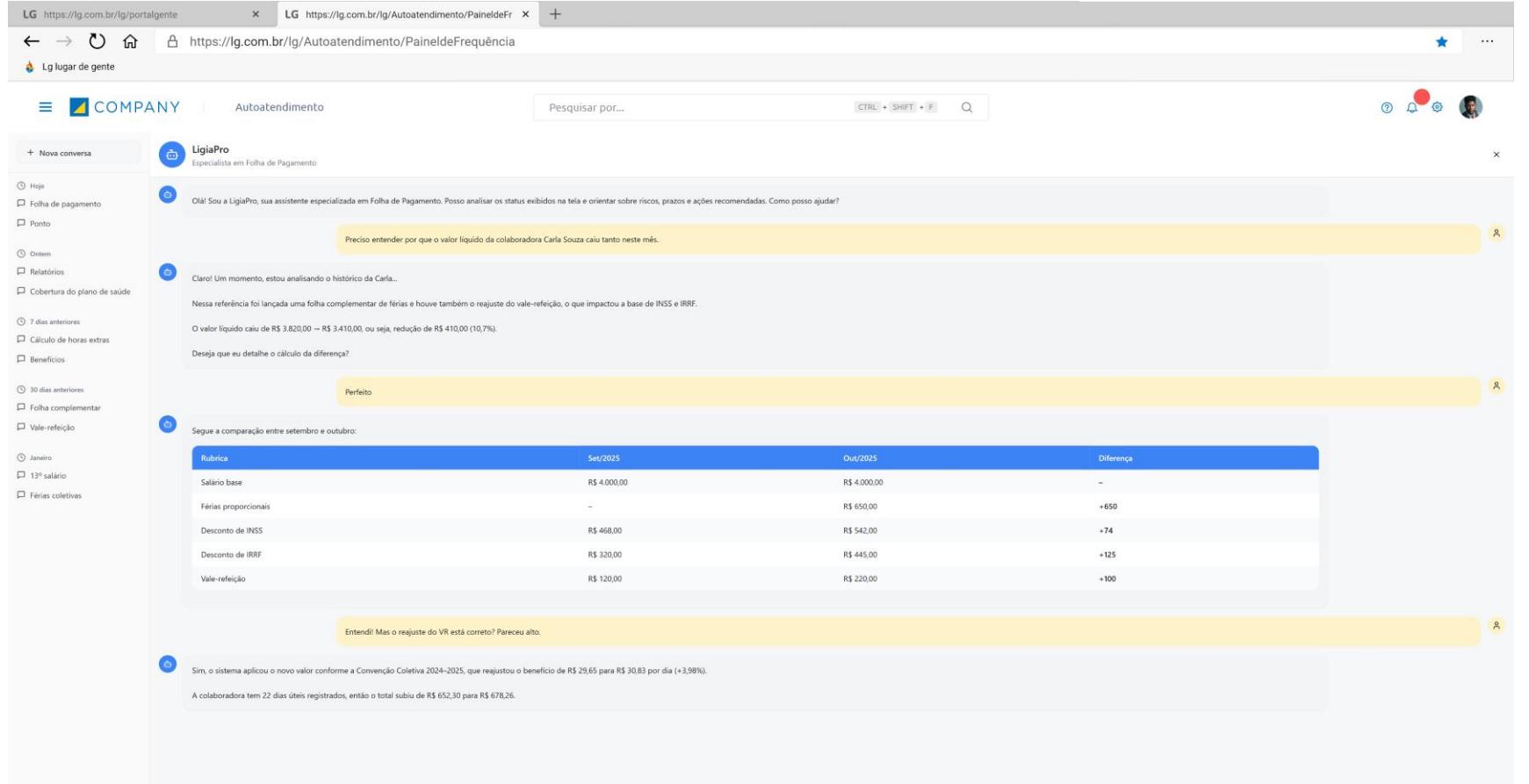
O **processo de transmissão** de arquivos ao eSocial passará por uma otimização estrutural que **aprimora o desempenho e a estabilidade das comunicações com o ambiente governamental**.

Serão realizadas alterações na arquitetura do sistema e no tratamento das informações, **reduzindo dependências e tornando a execução mais eficiente**, especialmente durante períodos de alto volume de processamento.

Envios realizados de forma mais rápida e confiável, garantindo uma experiência fluida e contínua para o usuário.

Previsão: 08/2026

Agente de Folha de Pagamento



LG https://lg.com.br/lg/portalgente x LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr x https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFrequencia

Lg lugar de gente

COMPANY Autoatendimento Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

LigiaPro Especialista em Folha de Pagamento

Olá! Sou a LigiaPro, sua assistente especializada em Folha de Pagamento. Posso analisar os status exibidos na tela e orientar sobre riscos, prazos e ações recomendadas. Como posso ajudar?

Preciso entender por que o valor líquido da colaboradora Carla Souza caiu tanto neste mês.

Claro! Um momento, estou analisando o histórico da Carla.

Nessa referência foi lançada uma folha complementar de férias e houve também o reajuste do vale-refeição, o que impactou a base de INSS e IRRF.

O valor líquido caiu de R\$ 3.820,00 → R\$ 3.410,00, ou seja, redução de R\$ 410,00 (10,7%).

Deseja que eu detalhe o cálculo da diferença?

Perfeito

Segue a comparação entre setembro e outubro:

Rubrica	Set/2025	Out/2025	Diferença
Salário base	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	-
Férias proporcionais	-	R\$ 650,00	+650
Desconto de INSS	R\$ 468,00	R\$ 542,00	+74
Desconto de IRRF	R\$ 320,00	R\$ 445,00	+125
Vale-refeição	R\$ 120,00	R\$ 220,00	+100

Entendi! Mas o reajuste do VR está correto? Pareceu alto.

Sim, o sistema aplicou o novo valor conforme a Convenção Coletiva 2024-2025, que reajustou o benefício de R\$ 29,65 para R\$ 30,83 por dia (+3,98%).

A colaboradora tem 22 dias úteis registrados, então o total subiu de R\$ 652,30 para R\$ 678,26.

Digite sua pergunta sobre sua Folha de Pagamento..

Pressione Enter para enviar



O **novo Agente de IA de Conferência Automática** eleva o nível de precisão e eficiência no fechamento da folha de pagamento.

Com o uso de inteligência artificial, o sistema analisa automaticamente os dados processados, identifica inconsistências, divergências e cálculos atípicos, e aponta alertas e recomendações antes da finalização da folha. Assim, o time de RH ganha tempo e confiança para focar em decisões estratégicas, em vez de tarefas repetitivas de conferência manual.

O processo de validação da folha se torna mais rápido, confiável e inteligente, garantindo segurança, conformidade e produtividade em cada fechamento.

Previsão: 08/2026



Agente Auditor Folha

IA Assistente Inteligente
Especialista em eSocial

Olá! Sou seu assistente especializado em eSocial e Folha de Pagamento. Posso analisar os status exibidos na tela e orientar sobre riscos, prazos e ações recomendadas. Como posso ajudar?

Relacione as inconsistências que estão impedindo o envio dos arquivos que estão pendentes de transmissão

Foram identificadas inconsistências que estão impedindo o envio dos arquivos pendentes de transmissão. Segue o detalhamento por tipo de evento:

S-2200 – Admissão: ausência de CPF válido em alguns registros e campos obrigatórios não preenchidos (categoria, cargo, CBO).

S-1200 – Remuneração: divergência de períodos de competência entre folha e cadastro do trabalhador; rubricas sem incidências configuradas para o eSocial.

S-2299 – Desligamento: falta de data de pagamento da rescisão e ausência do evento S-1210 correspondente.

S-1000/S-1005 – Tabelas: data de validade encerrada e dados desatualizados não reenviados após alterações de estrutura.

S-2501 – IRRF: dependências de fechamento não concluídas (S-1299 ainda não transmitido).

Recomendo:

Corrigir os campos obrigatórios indicados e reprocessar os eventos.

Garantir que todos os eventos dependentes estejam previamente aceitos.

Executar nova tentativa de transmissão após validação interna.

Digite sua pergunta sobre o eSocial...

Pressione Enter para enviar



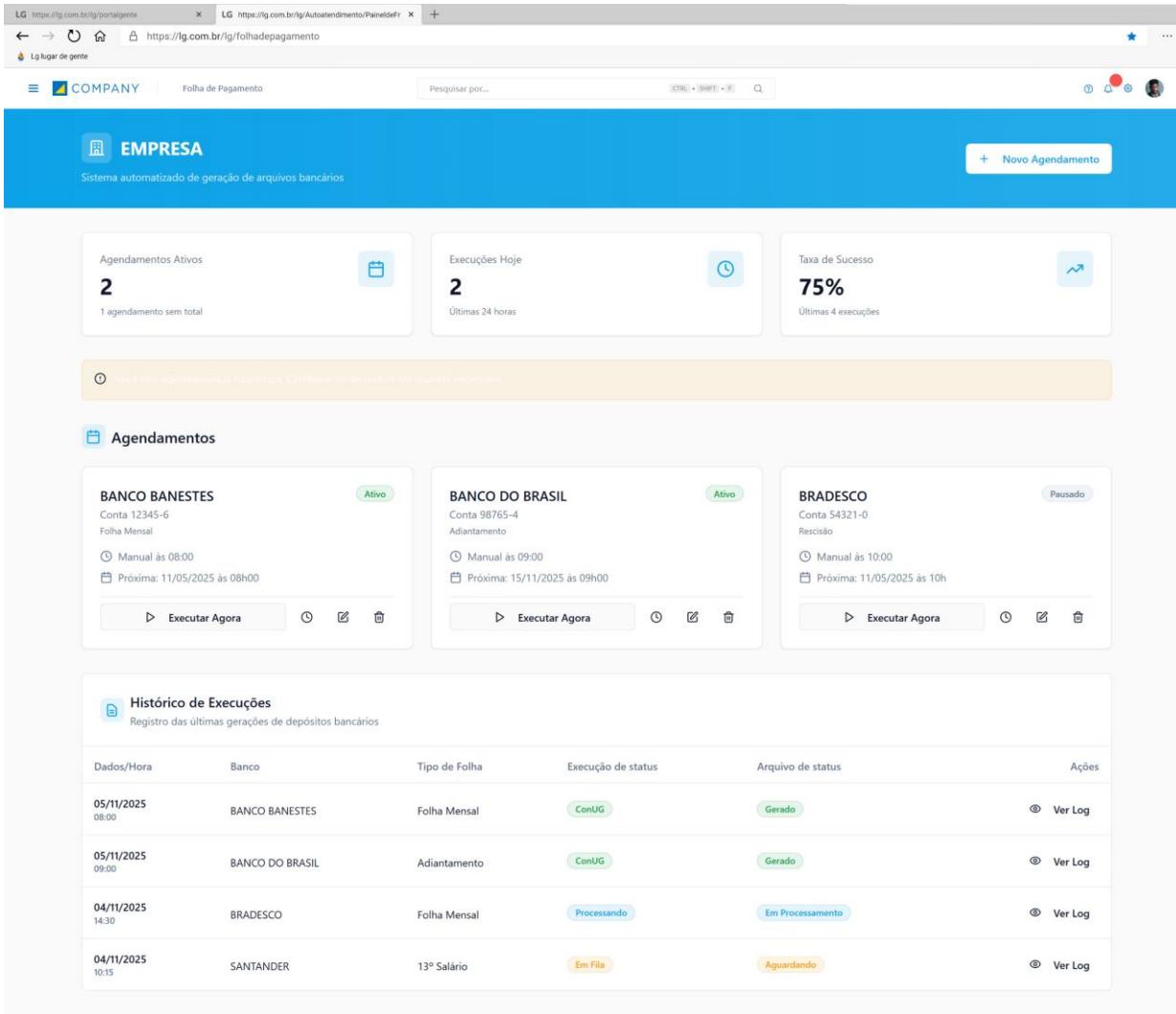
O novo **Agente Auditor de Folha** utiliza Inteligência Artificial para monitorar e interpretar automaticamente dados da folha de pagamento e dos eventos enviados ao eSocial. A tecnologia identifica inconsistências, interpreta convenções coletivas e verifica o cumprimento das regras trabalhistas, sindicais e governamentais, garantindo maior precisão nas informações e conformidade com as obrigações legais.

Com atuação contínua, o agente gera alertas preventivos, recomenda ações corretivas e traduz dados complexos.



Previsão: 10/2026

Nova Experiência de Depósito Bancário



The screenshot displays the 'EMPRESA' (Company) dashboard of the LG banking deposit system. Key metrics shown are 2 active bookings, 2 executions today, and a 75% success rate. The 'Agendamentos' (Bookings) section lists three scheduled deposits for BANCO BANESTES, BANCO DO BRASIL, and BRADESCO. The 'Histórico de Execuções' (Execution History) table shows the status of previous deposits for BANCO BANESTES, BANCO DO BRASIL, BRADESCO, and SANTANDER.

Dados/Hora	Banco	Tipo de Folha	Execução de status	Arquivo de status	Ações
05/11/2025 08:00	BANCO BANESTES	Folha Mensal	ConUG	Gerado	Ver Log
05/11/2025 09:00	BANCO DO BRASIL	Adiantamento	ConUG	Gerado	Ver Log
04/11/2025 14:30	BRADESCO	Folha Mensal	Processando	Em Processamento	Ver Log
04/11/2025 10:15	SANTANDER	13º Salário	Em Fila	Aguardando	Ver Log

Disponibilização de novos recursos para a operacionalização do depósito bancário:

- Agendamento automático de depósitos: novo recurso que traz mais eficiência e previsibilidade ao processo de pagamento, permitindo programar os depósitos de forma recorrente e automatizada. Elimina a necessidade de geração manual dos arquivos bancários, especialmente em operações com pagamentos diários.

- Monitoramento de status dos arquivos bancários: painel integrado ao sistema que facilita a identificação dos pagamentos prontos para envio ao banco. Exibe o status dos arquivos (processado, agendado ou pendente de aprovação), proporcionando mais agilidade, segurança e organização na rotina financeira.

Os novos recursos de agendamento automático e monitoramento de status dos depósitos bancários proporcionam mais eficiência, controle e segurança à rotina financeira dos usuários

Previsão: 10/2026

Reestruturação do Modelo de Auditoria

Auditoria



Home > Configurações > Acesso e Segurança > Auditoria

Auditoria



Tipos de auditoria



Autônomo

⊕ Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a autônomos



Candidato

⊕ Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a candidatos



Colaborador

⊕ Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a colaboradores



Outros

⊕ Geral

Auditoria sobre configurações e cadastros gerais



A nova funcionalidade **Auditoria** centraliza, em um único recurso, todas as informações sobre **alterações realizadas no sistema**, oferecendo uma visão completa e confiável do histórico de modificações.

Com uma interface moderna e intuitiva, o recurso permite **emitir relatórios em formato XLSX, aplicar filtros personalizados, configurar envios automáticos por e-mail** e visualizar de forma clara o **valor anterior e o valor atualizado** de cada alteração.

Com a Auditoria, o acompanhamento das modificações torna-se mais prático, ágil e seguro, apoiando o RH e as áreas de negócio no cumprimento das exigências de compliance



Previsão: 10/2026

Selo Eletrônico



Evolução da Certificação Digital



O sistema passará por adequações para utilização do **Selo Eletrônico** como **novo método de autenticação e gerenciamento de assinaturas**, substituindo gradualmente o uso do certificado digital.

A atualização contempla ajustes nos processos de assinatura, validação e envio de eventos, assegurando compatibilidade com as diretrizes da Receita Federal e integridade das informações transmitidas.

Garantir total conformidade legal e continuidade das transmissões sem impacto para o usuário.



Previsão: 10/2026

Redesenho das Interfaces de Férias

Gestão de Férias - RH
Gerenciamento completo de férias dos colaboradores

Férias Programadas: 12 Colaboradores com férias agendadas

Períodos Vencendo: 5 Vencimento nos próximos 30 dias

Em Férias Agora: 8 Colaboradores ausentes

Colaboradores: Gerencie as férias de todos os colaboradores

Matrícula	Nome	Estrutura Organizacional	Estabelecimento	Período Aquisitivo	Disponível	Programados	Status	Ações
70809	CALEBE IGOR CALDEIRA	TI - Desenvolvimento	Matriz - São Paulo	08/07/2025 - 07/07/2026	30	14	Regular	<input type="button" value="Prévia"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Periodo"/> <input type="button" value="+ Adicionar"/>
70810	MARIA SILVA SANTOS	RH - Gestão de Pessoas	Matriz - São Paulo	15/03/2025 - 14/03/2026	30	0	Vencendo	<input type="button" value="Prévia"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Periodo"/> <input type="button" value="+ Adicionar"/>
70811	JOÃO PEDRO OLIVEIRA	Comercial - Vendas	Filial - Rio de Janeiro	22/01/2025 - 21/01/2026	16	14	Alento	<input type="button" value="Prévia"/> <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Periodo"/> <input type="button" value="+ Adicionar"/>



O redesenho das interfaces de Férias moderniza a interface e aprimora a experiência do usuário, tornando a navegação mais intuitiva e produtiva.

A nova versão apresenta uma visualização simplificada das informações do colaborador, períodos aquisitivos e saldos, além de incluir uma prévia do cálculo para validação rápida dos valores antes da efetivação.

Processo de gestão de férias mais fluido, transparente e com menor risco de falhas.

Previsão: 10/2026



Atualização da Versão do jQuery



A **migração do jQuery para a versão 3.7.2** moderniza a aplicação e eleva os padrões de **segurança, desempenho e compatibilidade** com as práticas atuais de desenvolvimento. A nova versão elimina **vulnerabilidades críticas** da 1.7.2, fortalecendo a **proteção contra ataques** e garantindo maior **estabilidade e suporte**.

Com isso, a aplicação passa a contar com **melhor integração, redução de custos de manutenção** e uma base tecnológica pronta para **evoluções futuras com mais agilidade e confiança**.

Fortalecer a segurança, modernizar o ecossistema e garantir a longevidade da plataforma.

Previsão: 12/2026

Dashboard Gerencial da Central

LG https://lg.com.br/lg/portalgerente LG Central do Colaborador https://lg.com.br/lg/central-do-colaborador

LG lugar de gente

COMPANY Central do Colaborador

0227 - LG lugar de gente 06/2023

Ver em excel | Filtrar | Atualizar

Início

Colaboradores Ativos
590 +15% ↑
Novos: 100 | Rescindidos: 110

Colaboradores Ausentes
80 -1% ↓
Atestado: 20 | Férias: 60

Custo Médio de Contratação
R\$ 2.500,00 +10% ↑

Tempo Médio de Empresa
6 anos -15% ↓

Turnover
Turnover Atual
19.3%

Atual x 2023 -3.1% ↓ | Atual x Mês anterior +0.6% ↑

Volume de Desligamentos no Período
Total: 110

Volume de Admissões por Tipo de Regime
Total: 100

Filtrar por: Período, Mês atual, Cancelar, Aplicar

Colaboradores

Mês	Total de Colaboradores	Saldo Positivo	Saldo Negativo
Fev	270	270	0
Mar	290	290	0
Abr	330	330	+40
Mai	370	370	+40
Jun	400	400	+30
Jul	430	430	+30
Ago	460	460	+30
Set	500	500	+40
Out	580	580	+80
Nov	650	650	+70
Dez	600	600	-50
Jan	590	590	-10

Legend: Total de Colaboradores (Yellow), Saldo Positivo de Colaboradores em Relação ao Mês Anterior (Green), Saldo Negativo de Colaboradores em Relação ao Mês Anterior (Red)

Quantidade de Aprendizes e PCD
Total: 50

Sexo
Total: 590

Ranking dos Principais Motivos de Afastamento
Total: 47

Motivo	Quantidade
Licença Maternidade	22



O novo **Dashboard da Central de Colaboradores** oferece uma visão completa e integrada das informações mais relevantes sobre o quadro de pessoas da empresa, reunindo em um único ambiente indicadores estratégicos e operacionais.

Com uma interface moderna e interativa, o dashboard apresenta dados em tempo real sobre admissões, desligamentos, movimentações, férias, afastamentos, quadro ativo e outros indicadores-chave da gestão de pessoas.

Promove transparência, eficiência e governança, tornando a gestão de pessoas mais inteligente, visual e orientada a dados

Previsão: 12/2026

Redesenho das Interfaces de Rescisão

Rescisão de Contrato
Central do Colaborador / RH / Rescisão

Calebe Igor Caldeira
Matrícula: 70809
Cargo: Analista de RH Pleno
Admissão: 15/01/2020
Desligamento: 28/02/2025
CLT - Tempo Indeterminado

Status do Processo
Acompanhe o progresso da rescisão
Progresso: 65%
Motivo do Desligamento: Pedido de Demissão
Motivo Legal: Iniciativa do Empregado (Art. 477 CLT)

Ações Rápidas
Editar Dados, Recalcular, Ver Relatório, Exportar PDF, Finalizar Rescisão

Prévia do Cálculo
Valores estimados da rescisão
Creditos: R\$ 9.025,00
Descontos: -R\$ 730,00
Saldo de Salário: +R\$ 2.850,00
Férias Proporcionais: +R\$ 1.900,00
13º Salário Proporcional: +R\$ 1.425,00
Aviso Prévio Indenizado: +R\$ 2.850,00
INSS: -R\$ 450,00
IRRF: -R\$ 280,00
Valor Líquido: R\$ 8.295,00

Histórico do Processo
Solicitação de Rescisão (01/02/2025), Cálculo Realizado (05/02/2025), Validação RH (08/02/2025), Aprovação Financeira (Em andamento), Pagamento (Previsto para 28/02/2025)



O Redesenho da interface de Rescisão moderniza a interface e aprimora a navegação, facilitando a compreensão das informações e o acompanhamento do processo de desligamento.

A nova versão traz uma **disposição mais clara das informações da rescisão, rastreabilidade do processo**, além de uma **prévia do cálculo** que permite validar valores antes da finalização.

Uma gestão dos desligamentos com maior agilidade, controle e conformidade, possibilitando a rastreabilidade da solicitação ao pagamento.

Previsão: 12/2026

Envio Automático do eSocial

Contratação

4 CANDIDATOS SELECIONADOS 0 CONTRATAS PENDENTES

Registro inserido com sucesso! Matrícula: 998765

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar por esta coluna

Nome	Nome Social	CPF/CNPJ	Data de admissão	Matrícula	Empresa	Estabelecimento	Cargo
Nenhum registro encontrado.							

Atenção!

Cadastro concluído com sucesso! Gostaria de enviar o arquivo S-2200 para o eSocial?

Não **Sim**

Exibindo itens 0 - 0 de 0

Relatórios 7

Relatório
 Acordo para Compensação de Horas de Trabalho
 Acordo para Prorrogação de Horas de Trabalho
 Adesão à Declaração de PTO

Emitir selecionados



Os eventos do eSocial passarão a ser enviados diretamente a partir do próprio cadastro, eliminando a necessidade de navegação por diferentes módulos ou etapas intermediárias. Essa mudança simplifica o fluxo de transmissão e reduz a dependência de processos manuais, tornando a rotina mais ágil e intuitiva.

Com a transmissão direta, o fechamento das obrigações se torna mais rápido e integrado, garantindo praticidade e segurança na gestão das informações. O resultado é um processo mais fluido, que otimiza o tempo do usuário e amplia a eficiência operacional do sistema.

Ponto

GENTE QUE GERA
RESULTADO





Tornar solução mais ágil, escalável e inteligente, com menos customizações e mais autonomia, oferecendo uma experiência moderna, fluida e orientada por dados.

PONTO



Melhorar a Experiência

- Novo Painel de Frequência - Gestão inteligente e integrada de ausências
- Melhorar a experiência de gestão de ponto e processo de aprovação
- Automação e Eficiência no processo de consolidação para a folha
- Auditoria - Mais Segurança e Confiabilidade nas Informações
- Evolução dos indicadores da Home – Gestão Clara e eficiente
- Configurações Dinâmicas de Banco de Horas para Atender Convenções e Acordos



Aplicação de IA

- Evoluir o Agente de Ponto e Frequência - IA Proativa e Conversacional



Otimizações Tecnológicas

- Otimizar performance na home, gestão de ponto e relatórios.



Reduzir Tempo de Implantação

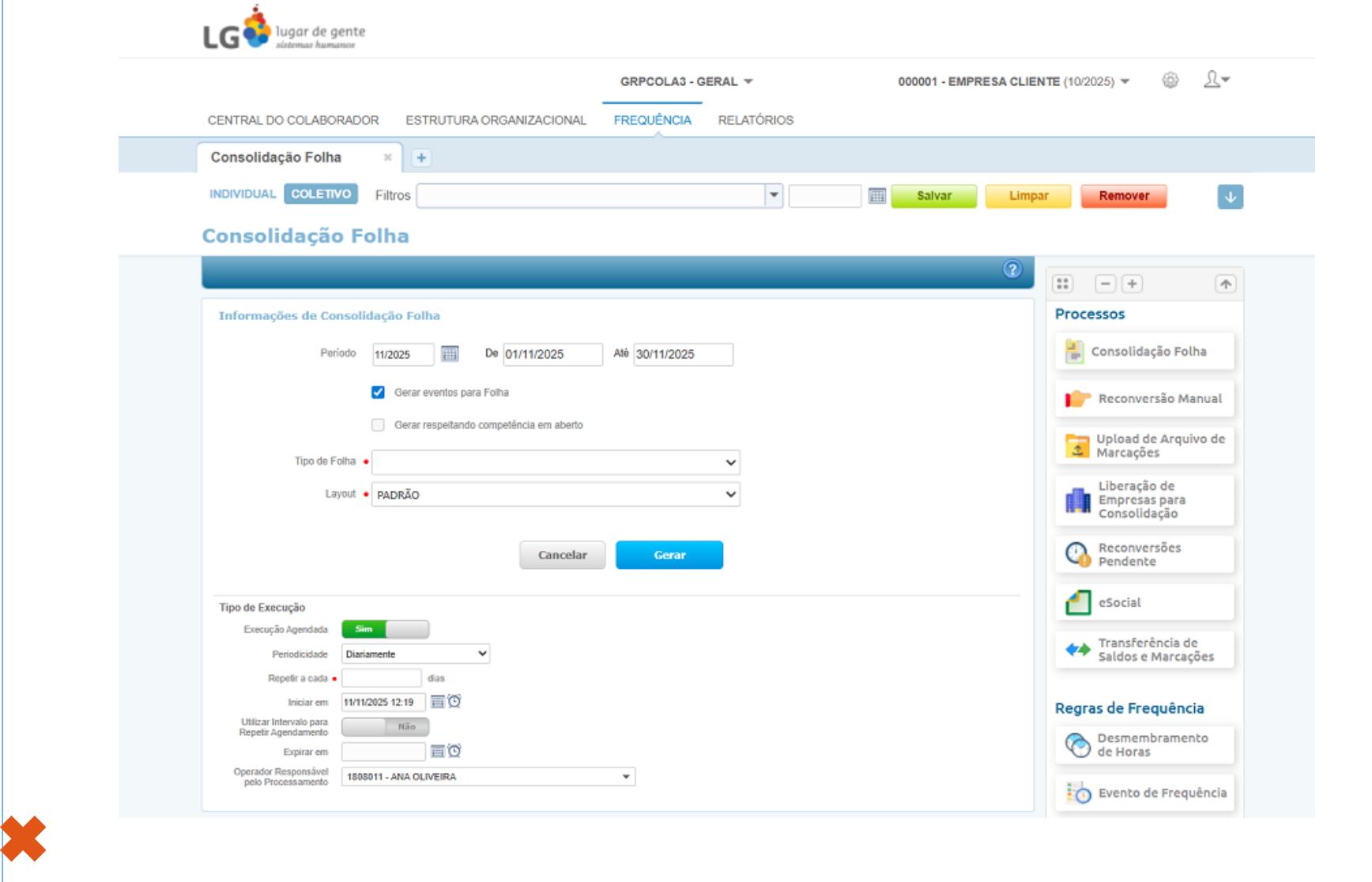
- Facilitar o processo de implantações por meio de Importações do Banco de Horas e Frequências



Integração com Parceiros

- Integração com Sistema de Escalas e Força-Tarefa (Moavi)

Automação e Eficiência no Processo de Consolidação para a Folha




Os novos recursos automatizarão as consolidações realizadas antes do cálculo da folha, permitindo que a empresa **agende o processamento** no momento mais conveniente, evitando sobrecarga no ambiente e garantindo que tudo esteja pronto para o pagamento correto.

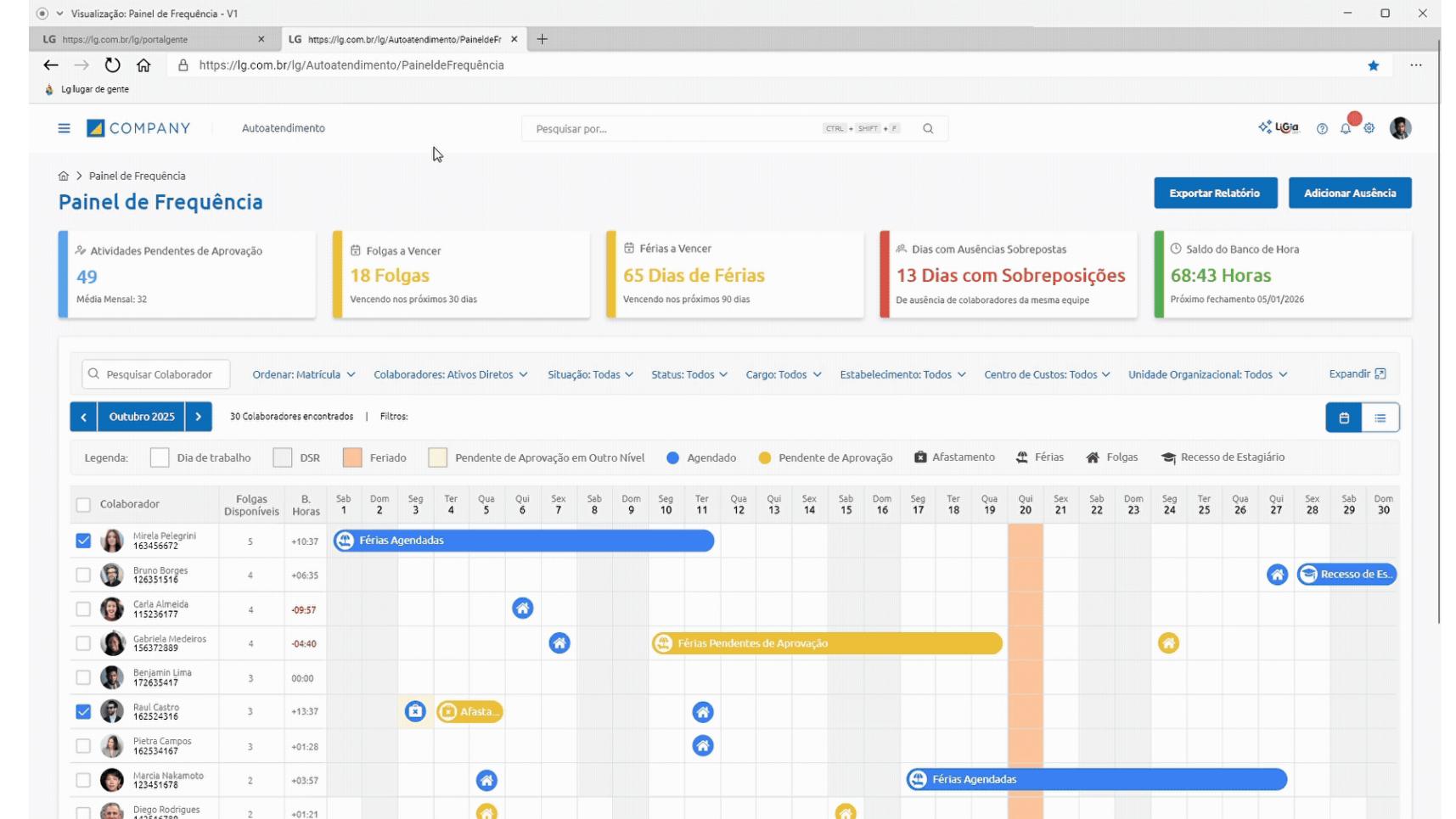
Também será possível agendar notificações e acompanhar pendências de forma contínua, como ausências de marcações, justificativas e aprovações, reduzindo acúmulos no fechamento do ponto.

Gestor e o RH ganham mais eficiência, previsibilidade e conformidade, mantendo o ponto sempre preparado para o cálculo da folha e reduzindo retrabalhos.

Previsão: 04/2026



Novo Painel de Frequência



Visualização: Painel de Frequência - V1

LG https://lg.com.br/l/g/portalgente LG https://lg.com.br/l/g/Autoatendimento/PaineldeFr x https://lg.com.br/l/g/Autoatendimento/PaineldeFrequencia

Painel de Frequência

Atividades Pendentes de Aprovação: 49 (Média Mensal: 32)

Folgas a Vencer: 18 Folgas (Vencendo nos próximos 30 dias)

Férias a Vencer: 65 Dias de Férias (Vencendo nos próximos 90 dias)

Dias com Ausências Sobrepostas: 13 Dias com Sobreposições (De ausência de colaboradores da mesma equipe)

Saldo do Banco de Hora: 68:43 Horas (Próximo fechamento 05/01/2026)

Outubro 2025

30 Colaboradores encontrados | Filtros:

Legenda: Dia de trabalho DSR Feriado Pendente de Aprovação em Outro Nível Agendado Pendente de Aprovação Afastamento Férias Folgas Recesso de Estagiário

Colaborador	Folgas Disponíveis	B. Horas	Sab 1	Dom 2	Seg 3	Ter 4	Qua 5	Qui 6	Sex 7	Sab 8	Dom 9	Seg 10	Ter 11	Qua 12	Qui 13	Sex 14	Sab 15	Dom 16	Seg 17	Ter 18	Qua 19	Qui 20	Sex 21	Sab 22	Dom 23	Seg 24	Ter 25	Qua 26	Qui 27	Sex 28	Sab 29	Dom 30
Mirela Pelegri 16345672	5	+10:37	Férias Agendadas												Férias Pendentes de Aprovação																	
Bruno Borges 126351516	4	+06:35													Férias Pendentes de Aprovação																	
Carla Almeida 115236177	4	-09:57													Férias Pendentes de Aprovação																	
Gabriela Medeiros 156372889	4	-04:40													Férias Pendentes de Aprovação																	
Benjamin Lima 172635417	3	00:00													Férias Pendentes de Aprovação																	
Raul Castro 162524316	3	+13:37	Férias Agendadas												Férias Agendadas																	
Pietra Campos 162534167	3	+01:28													Férias Agendadas																	
Marcia Nalamoto 123451678	2	+03:57													Férias Agendadas																	
Diego Rodrigues 142516789	2	+01:21													Férias Agendadas																	



O novo **Painel de Frequência** reúne, em uma única visão mensal, todas as informações de jornadas, folgas, férias e afastamentos.

Ele permitirá ao gestor planejar e aprovar folgas com agilidade, visualizar o saldo de banco de horas e evitar sobreposições de ausências.

Com recursos de inteligência artificial, o sistema passará a sugerir os melhores períodos para folgas, garantindo que a equipe não fique desfalcada e que as regras de compensação sejam respeitadas.

Prático e automatizado, o painel garante eficiência e transparência na gestão de equipes, com mais controle e economia por meio de um melhor planejamento.

Previsão: 06/2026



A **Auditoria** trará rastreabilidade completa das ações realizadas no Ponto, registrando inclusões, alterações e exclusões em todas as funcionalidades.

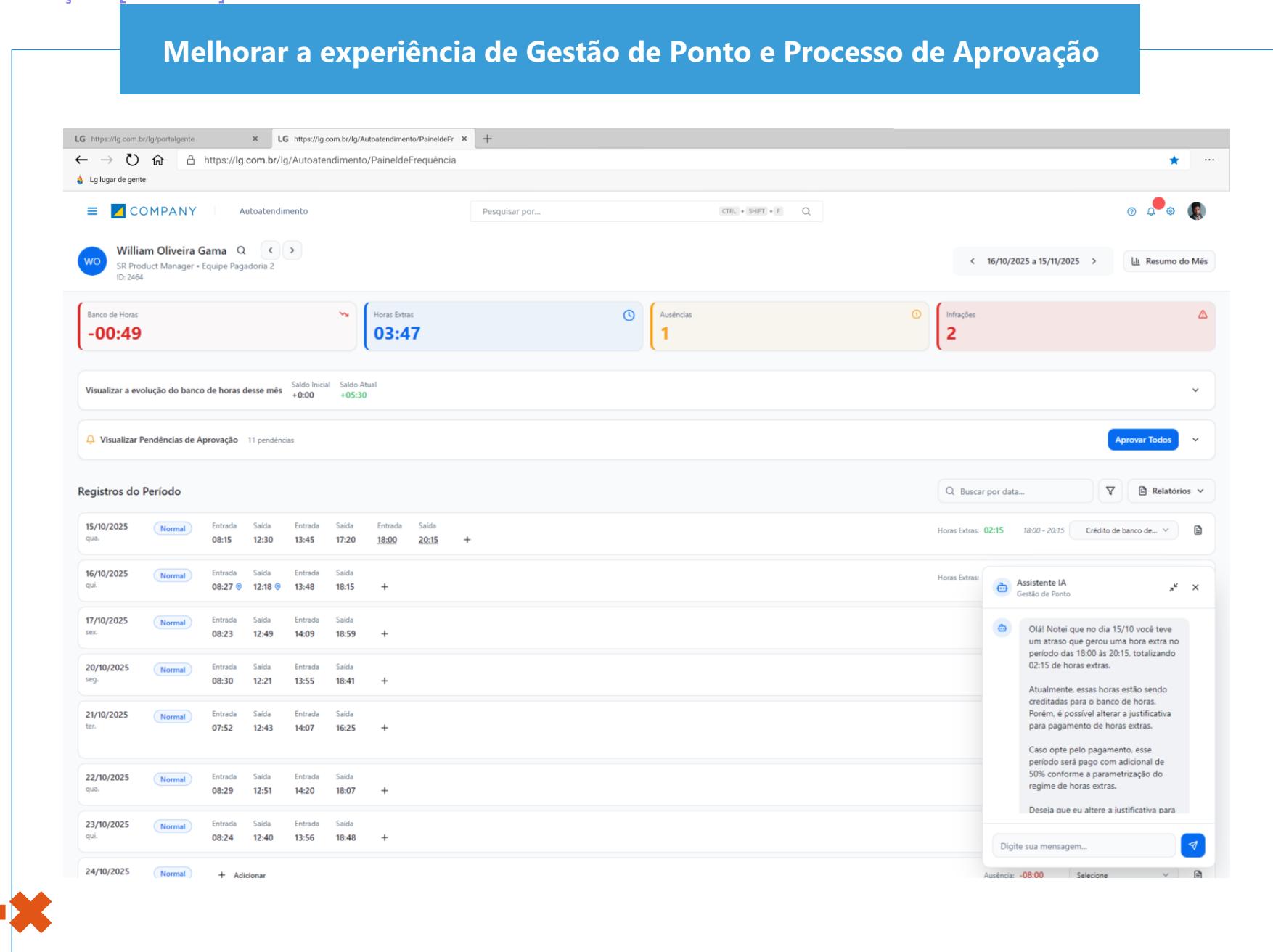
Com isso, operadores autorizados poderão consultar e extrair logs detalhados, identificando quem realizou a ação, quando ocorreu e quais dados foram alterados, garantindo total transparência.

Reforço na segurança, clareza e confiabilidade das informações, oferecendo mais controle e autonomia para os gestores e operadores.



Previsão: 06/2026

Melhorar a experiência de Gestão de Ponto e Processo de Aprovação



The screenshot shows the LG Autoatendimento Painel de Frequência interface. At the top, there are two browser tabs: 'LG https://lg.com.br/lg/portalgente' and 'LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr x'. The main dashboard displays the following key metrics:

- Banco de Horas: -00:49
- Horas Extras: 03:47
- Ausências: 1
- Infrações: 2

Below these metrics, there are buttons for 'Visualizar a evolução do banco de horas desse mês', 'Aprovar Todos', and 'Relatórios'. The 'Registros do Período' section lists attendance data for each day from 15/10/2025 to 24/10/2025. A tooltip from 'Assistente IA Gestão de Ponto' provides a message about extra hours and payment options.



Em única tela, todas as informações necessárias para a **Gestão do Ponto e Aprovações**, permitirá ao gestor aprovar solicitações e justificar ocorrências com clareza, evitando inconsistências que possam impactar o cumprimento da legislação.

Com filtros inteligentes e destaques visuais, o gestor pode rá focar facilmente nos pontos que exigem atenção, sem perder a visão completa do ponto do colaborador.

Apoiado por inteligência artificial, o sistema explicará resultados de ponto, sugerirá ações e orientará correções, reduzindo suporte e aumentando a satisfação.

Prática e integrada, a solução traz mais agilidade, segurança e eficiência para o dia a dia da gestão.

Previsão: 08/2026



Configurações Dinâmicas de Banco de Horas para Atender Convenções e Acordos



A nova **configuração dinâmica do banco de horas** permite criar fórmulas e definir regras de apuração, limites, compensações e fechamento de forma totalmente parametrizável, ampliando a flexibilidade do produto.

Com essa evolução, o sistema atende diferentes convenções e acordos coletivos sem depender de customizações específicas, garantindo maior escalabilidade, agilidade e aderência às necessidades de cada cliente.

Prático e configurável, o recurso aumenta a satisfação dos clientes, pela capacidade de adaptação às diversas regras e realidades de cada empresa.

Previsão: 08/2026

Integração com Sistema de Escalas e Força-Tarefa (Moavi)



The screenshot displays the 'Operador de Caixa' (Cashier Operator) software interface. At the top, a header bar includes the version 'versao 1053', a date '01/02/26', and buttons for 'Agendada' (Planned), '1053 | Loja 1053', 'BUSCAR COLABORADORES' (Search Colleagues), '22% COLAB ALOCADOS' (22% of staff allocated), 'IMPRIMIR' (Print), 'AJUDA' (Help), 'ADM' (Admin), 'OBS 2', and a bell icon.

The main content area is divided into several sections:

- Horário de funcionamento e regras do cargo** (Working hours and shift rules): A table showing shift details for the week, including opening and closing times, entry and exit times, and break rules. For example, on Saturday, opening is at 07:30 and closing at 22:00, with entry at 07:20 and exit at 22:30.
- EDITAR HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO** (Edit Working Hours): A button to modify the shift schedule.
- Precisa de ajuda?** (Need help?): A section with a message 'Como montar sua escala em 10 passos' (How to build your shift in 10 steps) and a video thumbnail titled '1. Criar nova escala' (1. Create new shift).
- Qualidade do planejamento** (Planning quality): Shows Filial 92.4% and Orientador de caixa 97.5% with a yellow 'Avisos' (Alerts) icon.
- Parabéns!** (Congratulations!): A message stating 'Sua escala está sem erros e com uma excelente qualidade de planejamento (acima de 90%)' (Your shift is error-free and has an excellent planning quality (above 90%)).
- Escala** (Shift): A table showing shift details for 6 employees. It includes columns for employee type (Orientador de caixa), shift type (Folga fixa antecipada, Folga domingo antecipada, Domingos desbalanceados, Horário repetido), and specific shift details like '3' and '16'.
- EDITAR ESCALA** (Edit Shift): A button to modify the shift details.
- SEMANAL**, **PONTUAL**, **DIA ESPECIAL**: Buttons to switch between shift types.
- Feedback**: A vertical feedback bar on the right.
- Horários semana**, **Horários sábado**, **Horários domingo**: Tables showing shift details for the week, Saturday, and Sunday respectively, with columns for Código (Code), Entrada (Entry), Saída (Exit), and other shift parameters.
- Icons**: Various icons for navigation and actions, including a large orange 'X' in the bottom left corner.

A **Integração com o Moavi**, sistema especializado em WFM (Workforce Management) voltado ao varejo, centraliza toda a gestão e programação de folgas.

O Moavi avalia cenários, distribui jornadas e define as melhores datas para compensação, enquanto o ponto recebe as programações finais e garante alinhamento entre os sistemas eliminando retrabalhos.

Prática e integrada, a solução oferece mais precisão no planejamento, fortalece o controle de folgas e melhora a organização das equipes dos clientes do segmento de varejo.

Previsão: 08/2026

Otimizar performance na home, gestão de ponto e relatórios

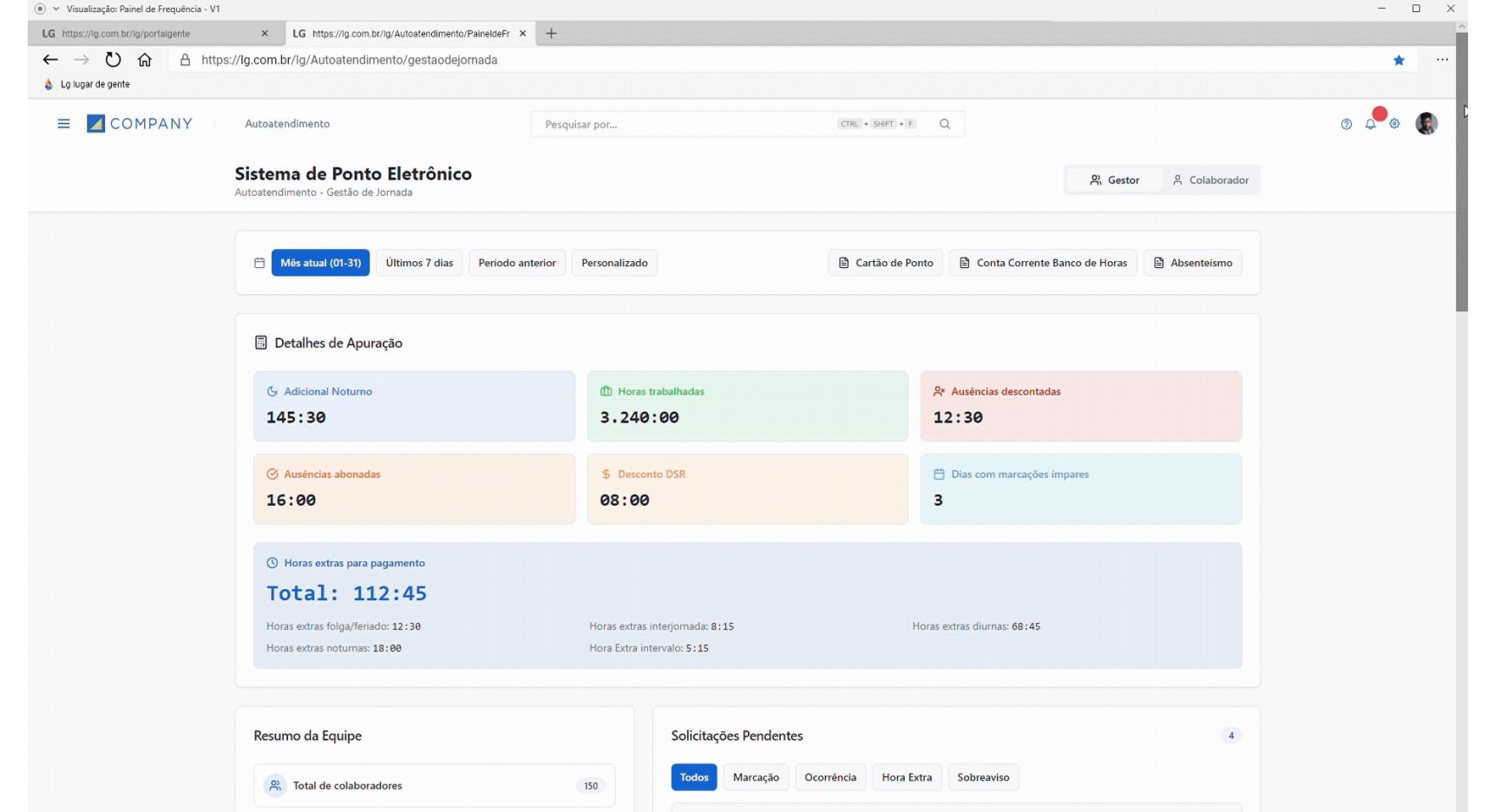


Otimizar o desempenho de performance, de telas e relatórios do Ponto assegurando agilidade e confiabilidade nas operações de grande volume.



Previsão: 10/2026

Evolução dos Indicadores da Home



Visualização: Painel de Frequência - V1

Sistema de Ponto Eletrônico
Autoatendimento - Gestão de Jornada

Detalhes de Apuração

Adicional Noturno	Horas trabalhadas	Ausências descontadas
145:30	3.240:00	12:30

Ausências abonadas	Desconto DSR	Dias com marcações ímpares
16:00	08:00	3

Total: 112:45

Horas extras para pagamento: 112:45

Horas extras folga/feriado: 12:30
Horas extras noturnas: 18:00

Horas extras interjornada: 8:15
Horas extras diurnas: 68:45
Hora Extra intervalo: 5:15

Resumo da Equipe
Total de colaboradores: 150

Solicitações Pendentes

Todos Marcação Ocorrência Hora Extra Sobreaviso

Buscar por matrícula ou nome...



A **evolução da Home** reunirá, em uma única visão, os principais indicadores de ponto, como horas trabalhadas, adicionais noturnos, horas extras, compensações, faltas e DSR, proporcionando uma gestão mais clara e eficiente.

O gestor contará com resumos dinâmicos da equipe, pendências, irregularidades e saldos de banco de horas, identificando rapidamente pontos críticos e tomando decisões de forma ágil.

Com informações centralizadas e de fácil acesso, a nova Home simplifica o acompanhamento da equipe, reduz a dependência de relatórios e entrega mais controle, agilidade e transparência no dia a dia da gestão de ponto.



Previsão: 12/2026

Agente Ponto e Frequência

Entre à Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Esqueci de marcar o ponto na hora da saída ontem. Como faço pra ajustar?

LiGiaPro 04/12/2025 16:26

Sem problemas, Fernando, isso acontece. 😊. Posso abrir agora uma solicitação de ajuste de ponto para o seu gestor analisar. Você saiu no horário normal ou teve alguma diferença ontem?

04/12/2025 16:27

Sai no horário normal mesmo.

LiGiaPro 04/12/2025 16:27

Perfeito! Já registrei a solicitação informando saída às 18h00. Seu gestor vai receber para aprovação e, assim que ele validar, o espelho de ponto será atualizado automaticamente.

LiGiaPro 04/12/2025 16:30

Por nada! Sempre que precisar, é só me chamar.

04/12/2025 16:29

Show, obrigado pela ajuda!

Hoje

LiGiaPro 08:30

Fernando, faltam 5 minutos para completar **duas horas extras** no dia. Pela legislação trabalhista, esse é o limite máximo de horas extras permitidas por dia. Recomendo encerrar a jornada para evitar ultrapassar esse limite.

Digite uma mensagem



O **Agente de Ponto em IA** evolui para um assistente proativo e conversacional, capaz de interpretar situações do registro de jornada e orientar o usuário de forma imediata e clara.

Ele permite solicitar ajuda sobre o resultado de um dia específico, entender o motivo de divergências e até executar ações coletivas no tratamento do ponto, tornando o processo mais simples e preciso.

Com análise inteligente de marcações e uso de estatísticas, a IA identifica comportamentos de risco e passa a alertar o gestor de forma automática como o descumprimento de interjornada previsto na CLT ou a ocorrência de trabalho no 7º dia consecutivo.

Prático e orientativo, o agente garante apoio ativo na gestão da jornada, reduzindo erros, aumentando a conformidade legal.

Previsão: 12/2026

- Facilitar o processo de implantações por meio de Importações do Banco de Horas e Frequências



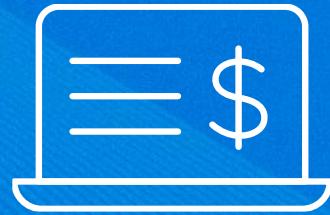
As **importações** simplificarão as implantações e manutenções das informações nos clientes, permitindo carregar informações em lote por meio de layouts padronizados para perfil de frequência, jornada, escala, calendário, banco de horas, regras adicionais e muito mais.

Essa automação reduz o tempo de configuração, garante maior precisão nos dados e acelera ajustes e evoluções ao longo do ciclo de vida do cliente.

Prática e eficiente, a Importação melhora a experiência das equipes e traz mais agilidade, consistência e controle para a gestão dos cadastros no sistema.



Previsão: 12/2026



Remuneração

GENTE QUE GERA
RESULTADO





Tornar solução mais ágil, escalável e inteligente, com menos customizações e mais autonomia, oferecendo uma experiência moderna, fluida e orientada por dados.

REMUNERAÇÃO

Melhorar a Experiência

- **Orcamento de Pessoal - Painel Inteligente do Gestor** visão consolidada do orçamento, variações e indicadores, com apoio visual e insights automatizados
- **Painel de Gestão dos Benefícios** visão Unificada e Estratégica dos Custos
- Painel de Gestão de Remuneração
- **Proporcionalização de Tabela Salarial por Carga Horária**
- **Orquestrador de Remuneração Total**

Aplicação de IA

- **Copiloto de IA para Orçamento** que analisa padrões e prevendo variações de custo
- **Copiloto de IA para Benefícios** inteligência para Otimizar Custos e Engajamento
- **Agente de Remuneração**
- **Agente de Benefícios** o colaborador no controle de seus benefícios



Otimizações Tecnológicas

- **Benefícios – Estabilização e Performance** dos principais fluxos de cálculo, parametrização e conferência do Benefícios.



Reducir Tempo de Implantação

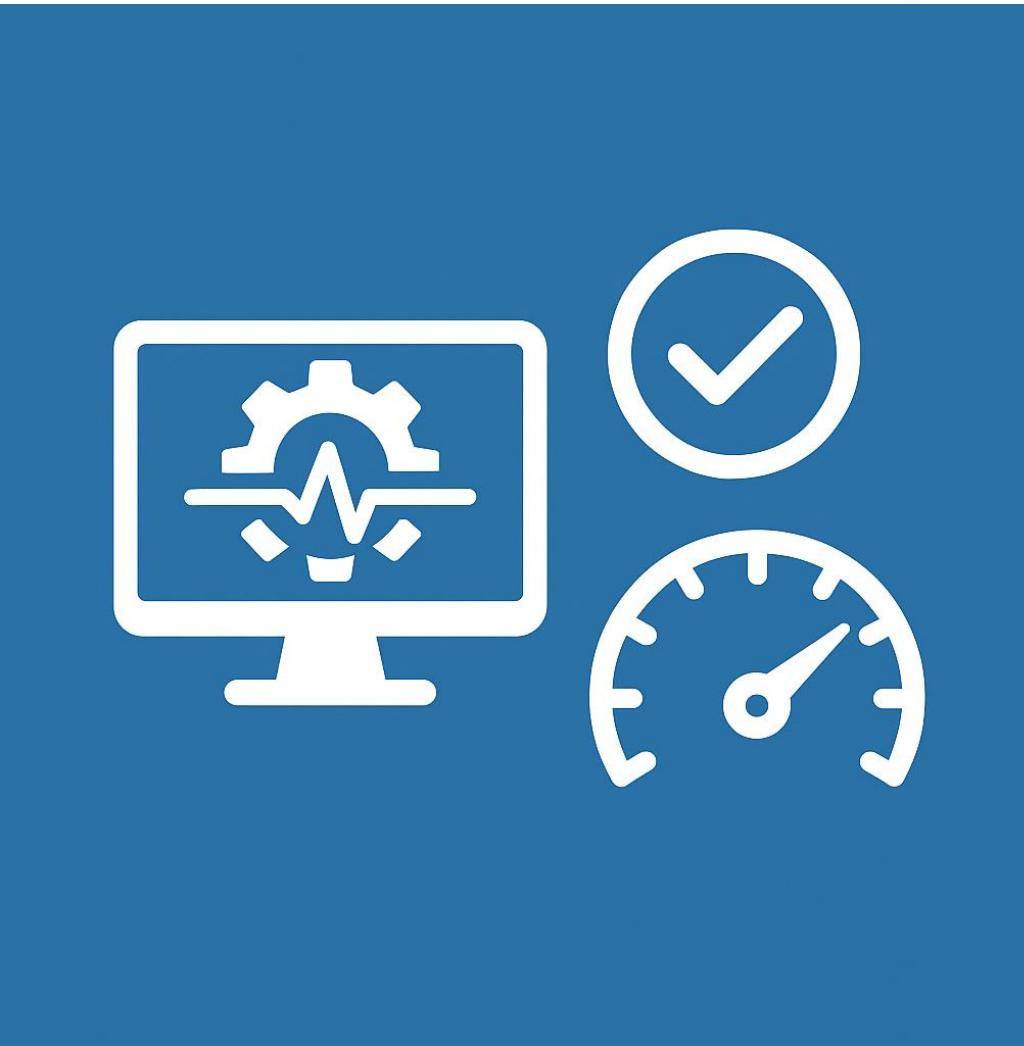
- **Facilitar o processo de implantação do Benefícios** por meio de templates de parametrização, importação em massa e assistentes automatizados



Integração com Parceiros

- **Nova API de Consulta dos Valores Orçados** possibilitando a integração com ERPs

Benefícios - Estabilização e Performance



O Benefícios Cuida passará por uma evolução técnica para garantir melhor performance, estabilidade e fluidez na navegação.

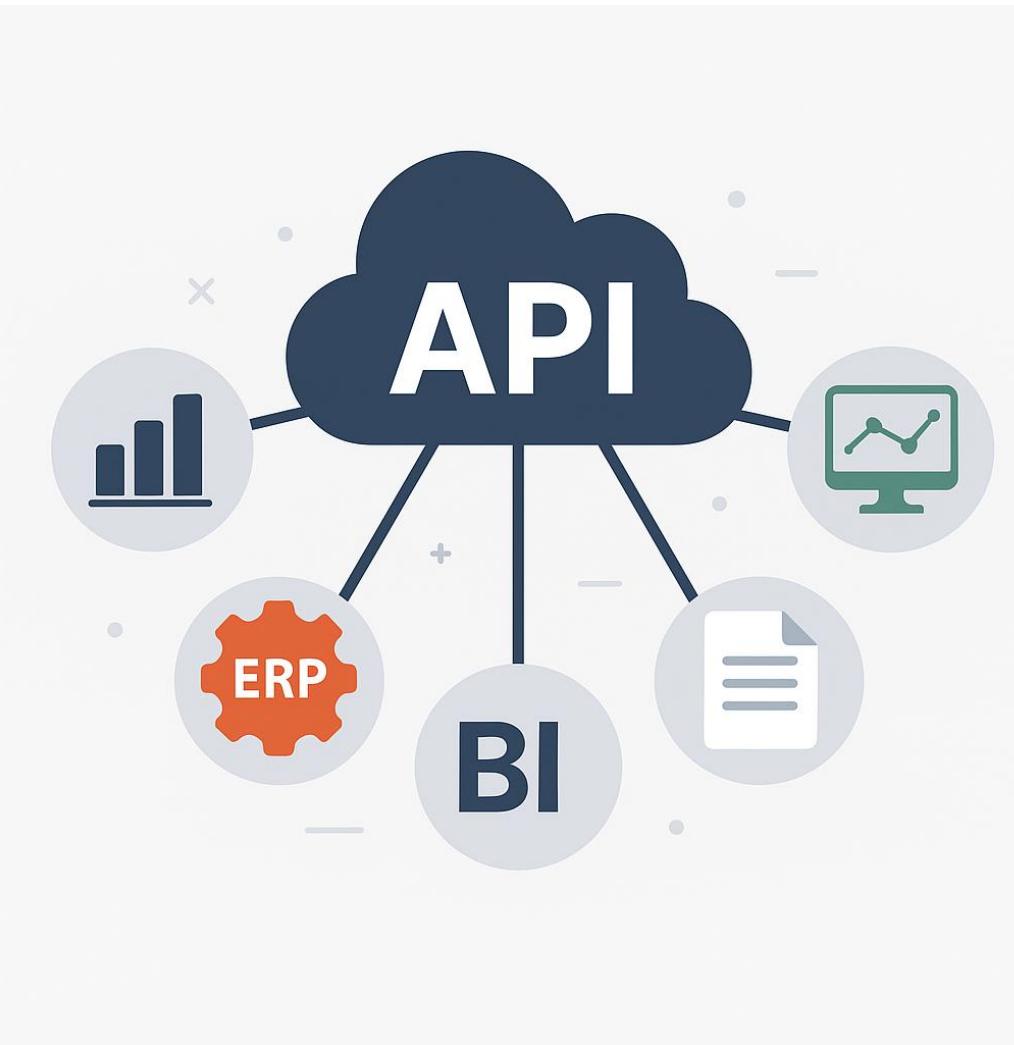
Serão otimizados os principais fluxos de cálculo, parametrização e conferência, reduzindo travamentos e tempos de processamento.

Essa reestruturação permitirá que o sistema suporte grandes volumes de dados com consistência e confiabilidade, entregando experiência mais leve, segura e contínua aos usuários.

Mais estabilidade, velocidade e confiabilidade para o módulo de Benefícios.

Previsão: 04/2026

Nova API de Consulta dos Valores Orçados



O Orçamento contará com novas APIs abertas, permitindo que sistemas externos, como ERPs e plataformas de BI, consumam diretamente os dados orçamentários da LG.

Essas APIs possibilitarão consultas e integrações em tempo real, eliminando exportações manuais e garantindo que os dados de pessoal estejam sempre alinhados aos controles financeiros da empresa.

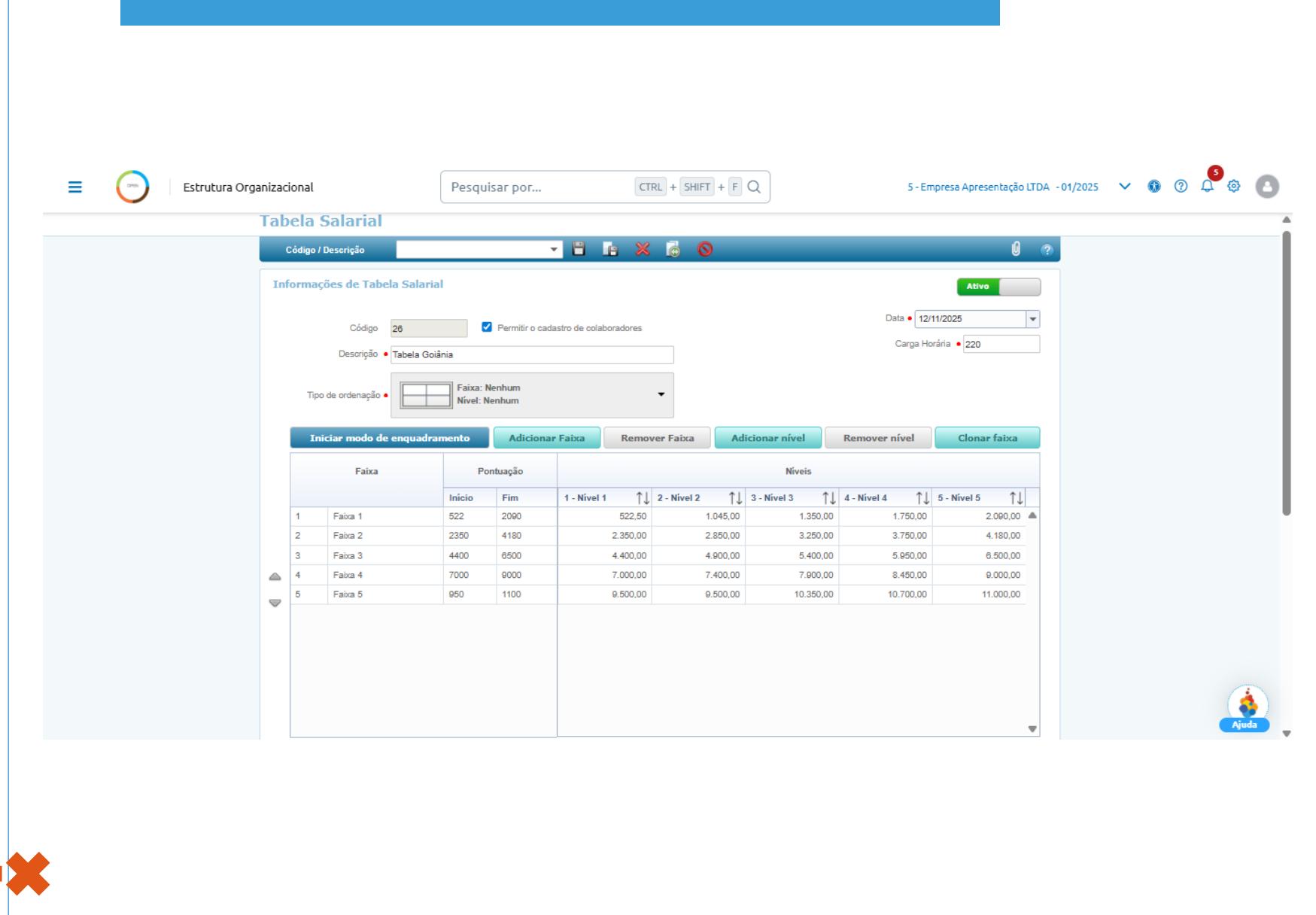
Com isso, o Orçamento de Pessoal passa a se conectar de forma nativa ao ecossistema corporativo, oferecendo transparência, automação e consistência nas informações.

Construção de APIs abertas para que ERPs e sistemas de BI consumam os dados do orçamento.



Previsão: 06/2026

Proporcionalização de Tabela Salarial por Carga Horária



O módulo de Cargos e Salários passará a permitir a **proporcionalização automática das tabelas salariais** de acordo com a carga horária dos colaboradores, garantindo mais precisão e equidade nas políticas de remuneração.

Com esse recurso, empresas que possuem jornadas diferentes, como 30h, 36h ou 44h, poderão aplicar a mesma faixa de referência, com cálculos automáticos proporcionais.

Além de reduzir erros manuais, a funcionalidade garante justiça interna, transparência e flexibilidade na gestão de salários.

Novo recurso que ajusta automaticamente as faixas salariais conforme a carga horária, trazendo equidade e precisão às políticas de remuneração.

Previsão: 06/2026

Facilitar o processo de implantação do Benefícios



Um **novo processo de implantação** será criado para reduzir significativamente as horas de consultoria necessárias na ativação do módulo de Benefícios.

A solução incluirá templates prontos de parametrização, importação em massa de regras e elegibilidades e assistentes automatizados que simplificam o setup inicial.

Com isso, o tempo e o custo de implantação serão reduzidos, acelerando o go-live e permitindo que o cliente usufrua rapidamente dos resultados.

Novo modelo de implantação mais ágil, automatizado e econômico para clientes de Benefícios.

Previsão: 08/2026

Orçamento de Pessoal - Painel Inteligente do Gestor

LG https://lg.com.br/lj/portalgestor LG https://lg.com.br/lj/Autoatendimento/PaineldeFrequencia

COMPANY Autoatendimento

Ao Orçamento: 2025 Equipe: Todas as Unidades

Total Orçado Anual: R\$ 13980k Realizado ate Agora: R\$ 6984k Variação (%): -0.1% Headcount: 8/11 Custo Médio/HC: R\$ 218k % Benefícios: 10.0%

Alertas Automáticos: Orçamento ultrapassado em R\$ 414 000 1 vagas(s) em aberto com orçamento alocado

Painel Consolidado - Visão Anual

Orçado x Realizado por Mês

Distribuição do Custo por Tipo

Resumo Anual Mensal

Mês	Valor Orçado	Valor Realizado	Variação (R\$)	Variação (%)	HC Planejado	HC Ocupado	Diferença HC	% Execução
Jan	R\$ 85 000	R\$ 75 000	R\$ -10 000	-11.8%	7	5	-2	88.2%
Fev	R\$ 85 000	R\$ 75 000	R\$ -10 000	-11.8%	7	5	-2	88.2%
Mar	R\$ 85 000	R\$ 78 000	R\$ -7000	-8.2%	7	5	-2	91.8%
Abr	R\$ 85 000	R\$ 82 000	R\$ -3000	-3.5%	7	6	-1	96.5%
Maio	R\$ 85 000	R\$ 85 000	R\$ 0	0.0%	7	7	0	100.0%
Jun	R\$ 85 000	R\$ 87 000	R\$ 2000	+2.4%	7	7	0	102.4%
Jul	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%
Ago	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%
Set	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%
Out	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%
Nov	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%
Dez	R\$ 85 000	R\$ 0	R\$ 0	0.0%	7	0	0	0.0%

Exportar Relatório Comparar Cenários Simular Novas Admissões Projeção Anual

Última atualização: 10/11/2025 às 14:30 • Fonte: C&S, Benefícios, ERP

Assistente IA

A IA está observando suas alterações. Com os ajustes atuais, você ultrapassou limite orçamentário. Variação atual: -0.1%.

IA, ajuste automaticamente os métricos para respeitar o budget

Analizar Cenários



O novo Painel Inteligente do Gestor reúne, em uma única visão, todos os dados de headcount, custos e variações orçamentárias.

Permite acompanhar o orçado x realizado, comparar períodos e identificar desvios em tempo real.

Com gráficos interativos e alertas automáticos, o gestor ganha autonomia para tomar decisões rápidas e planejar sua equipe com mais precisão.

Visão completa e em tempo real do orçamento de pessoas, com autonomia e controle na gestão de custos.

Previsão: 10/2026



Painel de Gestão dos Benefícios

Dashboard Gerencial de Benefícios

Periodo: 2024 | Unidade: Todas as Unidades | Tipo de Benefício: Todos os Benefícios | Exportar Relatório

Indicadores Chave:

- Costo Total: R\$ 617K (+12% vs ano anterior)
- Taxa de Adesão Média: 65% (+8% vs trimestre anterior)
- Colaboradores: 158 (5 novos este mês)
- Custo per Capita: R\$ 3903 (+8% vs ano anterior)

Composição de Custos:

Categoria	Porcentagem
Plano de Saúde	38%
Vale Refeição	18%
Vale Transporte	11%
Previdência Privada	14%
Vale Alimentação	7%
Vale Academia	5%
Outros	6%

Taxa de Adesão por Benefício:

Benefício	Taxa de Adesão (%)
Plano de Saúde	55%
Vale Refeição	90%
Vale Alimentação	70%
Analytics	40%
Vale Transporte	75%
Previdência Privada	50%
Design	35%

Custos por Centro de Custo:

Centro de Custo	Colaboradores	Principal Benefício	Custo (R\$)
TI	45	Plano de Saúde	198 400
Produto	32	Plano de Saúde	156 200
Comercial	38	Vale Refeição	147 900
Analytics	25	Vale Transporte	124 600
Design	18	Vale Refeição	89 300

Comparativo de Custos por Centro:

Centro de Custo	Custo (R\$)
TI	200 000
Produto	160 000
Comercial	150 000
Analytics	120 000
Design	90 000

Análise IA - Correlação Uso x Custo:

Insight Principal: O plano de saúde representa 38% do custo total, mas cobre apenas 63% dos colaboradores. Há oportunidade de otimização.

Simulação IA: Reduzir a participação do plano de saúde em 10% aumenta o custo anual em R\$ 184.000, mas a análise preditiva indica redução de rotatividade em 1,4%, resultando em economia de R\$ 220.000 em custos de reposição.

[Ver Simulação Completa](#)

Resumo de Benefícios:

- Menor Custo por Pessoa: Plano de Saúde (R\$ 2345/pessoa)
- Maior Colaborador: Vale Refeição (100% dos colaboradores)
- Menor Adesão: Outros (34% dos colaboradores)



O novo **Painel de Gestão** reunirá em uma única tela os custos, adesões, elegibilidades e consumo dos benefícios, oferecendo uma visão consolidada para o RH e gestores.

Com indicadores visuais e comparativos por unidade, centro de custo e tipo de benefício, será possível identificar tendências, acompanhar variações e controlar o orçamento com facilidade.

O painel trará também filtros inteligentes e exportação direta para relatórios gerenciais, tornando a gestão de benefícios mais estratégica e orientada a dados.

Controle total dos custos e da adesão aos benefícios em um painel simples e estratégico.

Previsão: 10/2026



Orquestrador de Remuneração Total

LG https://lg.com.br/lg/portalgente x LG https://lg.com.br/lAutoatendimento/PaineldeFr x +

← → ⌂ ⌂ https://lg.com.br/lAutoatendimento/PaineldeFrequencia

Lg lugar de gente

≡ COMPANY | Autoatendimento | Pesquisar por... | CTRL + SHIFT + F | Q |

Orquestrador de Remuneração Total

Visão consolidada de cargos, salários, benefícios e orçamento de pessoal

Jan 2025 | Todas Diretorias | Base

Custo Total de Remuneração **R\$ 1527K** \$ +3.1% vs mês anterior

Headcount Ativo **8** 👤

Custo Médio por Colaborador **R\$ 190.9K** ↗

% Benefícios sobre Total **7.7%** %

Custo Anual Projetado **R\$ 18.33M** \$

Visão Analítica por Diretoria

Clique em uma diretoria para expandir e ver o detalhamento por colaborador

Diretoria	Headcount	Custo Mensal	Custo Anual	Salário Médio	Benefícios Médio	Orçado x Real	Gap Faixa Médio
Tecnologia	5	R\$ 860K	R\$ 10316K	R\$ 102K	R\$ 13.7K	-2.9%	76%
João Silva Desenvolvedor Senior • DEV-SR-001	CC-TI-001	R\$ 198.5K + R\$ 36.0K encargos	R\$ 2382K	R\$ 120K Base	R\$ 15.0K 9% do total	109%	82%
Maria Santos Product Manager • PM-SR-001	CC-PRD-001	R\$ 257.5K + R\$ 43.5K encargos	R\$ 3090K	R\$ 145K Base	R\$ 18.0K 8% do total	97%	95%
Carlos Oliveira Desenvolvedor Pleno • DEV-PL-002	CC-TI-001	R\$ 140.3K + R\$ 25.5K encargos	R\$ 1684K	R\$ 85K Base	R\$ 12.0K 10% do total	89%	68%
Pedro Alves Data Analyst • ANL-PL-001	CC-ANL-001	R\$ 128.5K + R\$ 23.4K encargos	R\$ 1542K	R\$ 78K Base	R\$ 11.5K 11% do total	95%	61%
Fernanda Lima Analista de BI • BI-PL-001	CC-ANL-001	R\$ 134.8K + R\$ 24.6K encargos	R\$ 1618K	R\$ 82K Base	R\$ 11.8K 11% do total	93%	75%
Produto	1	R\$ 177K	R\$ 2121K	R\$ 105K	R\$ 14.0K	+7.1%	88%

Última atualização: 12/11/2025 às 14:28

Exportar Relatório | Atualizar Dados | Histórico



O **Orquestrador de Remuneração Total** será o novo núcleo de integração entre Cargos e Salários, Benefícios e Orçamento de Pessoal, consolidando todas as informações de estrutura, políticas, custos e ocupações em uma única base.

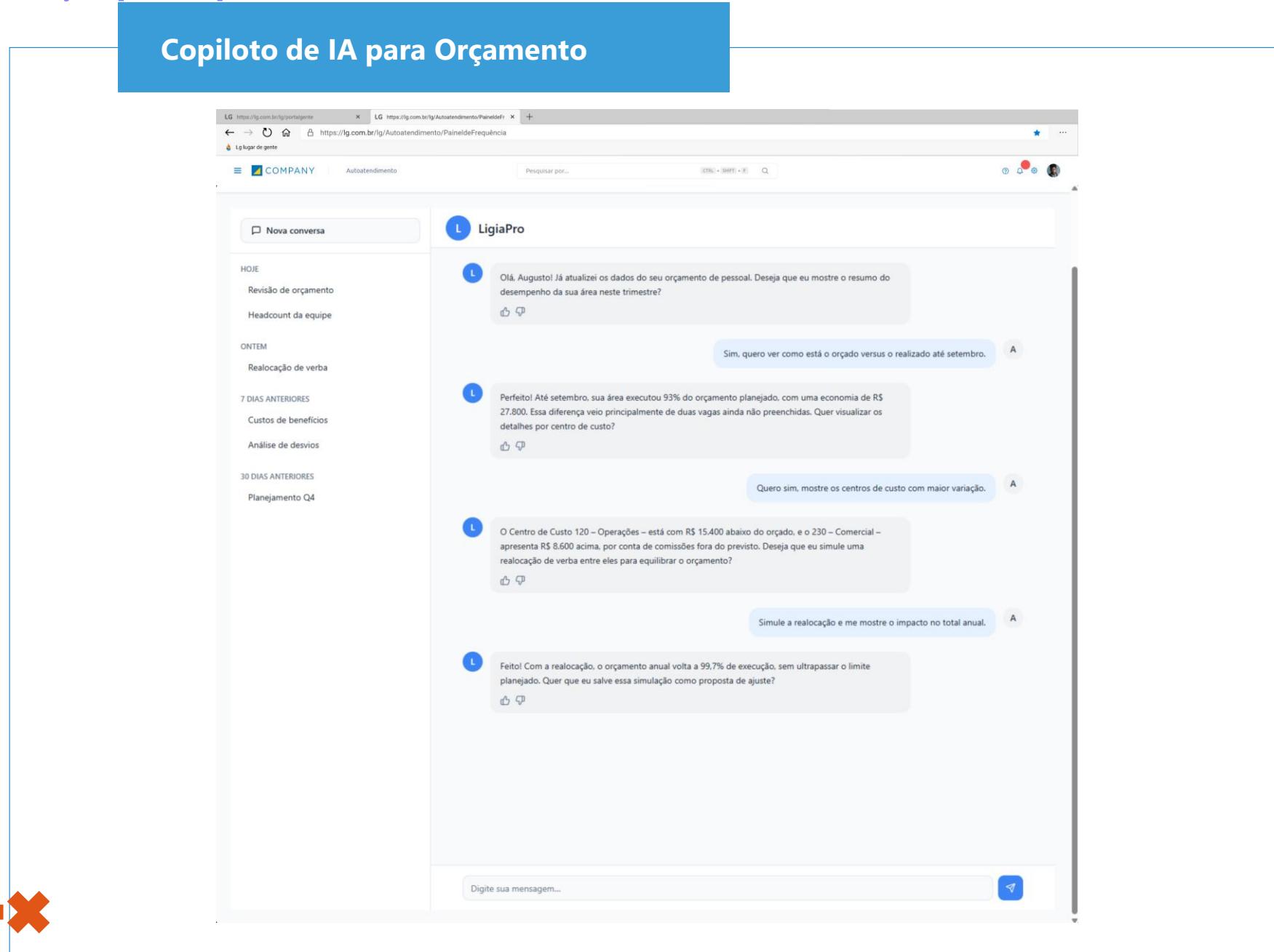
Com ele, os dados passam a fluir automaticamente entre os produtos, eliminando retrabalho, divergências e cadastros duplicados.

Essa camada de orquestração permitirá que o RH tenha visão unificada da remuneração total da empresa, servindo também de base para relatórios analíticos e para a atuação da inteligência artificial da suíte de Remuneração.

Integração completa entre os produtos de remuneração, com dados unificados e consistentes em toda a suíte LG.

Previsão: 10/2026





O Copiloto de IA atuará como um assistente inteligente para RH e gestores, analisando padrões e prevendo variações de custo.

Ele identificará riscos de estouro, sugerirá redistribuições e projetará impactos de movimentações, reajustes e admissões.

Com linguagem natural, será possível interagir e obter respostas rápidas e visuais sobre qualquer cenário orçamentário.

Inteligência artificial que analisa, prevê e recomenda ações para otimizar o orçamento de pessoas.

Previsão: 12/2026

Copiloto de IA para Benefícios

LG https://lg.com.br/lg/portacliente LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PeineisdeFr x +

LG https://lg.com.br/lg/PeineisdeFrequencia

Lg lugar de gente

COMPANY Autoatendimento Pesquisar por... ⌂ ⌂ ⌂

Nova conversa

LigiaPro

Olá, Augusto! Finalizei a análise dos custos de benefícios da sua empresa. Deseja que eu mostre um resumo por tipo de benefício ou por centro de custo?

Por tipo de benefício, por favor. A

Perfeito. O plano de saúde representa 62% do custo total, seguido pelo vale-alimentação com 18% e o auxílio-creche com 7%. Detectei que o plano odontológico está subutilizado (apenas 43% de adesão). Quer que eu te mostre as unidades com menor engajamento?

Sim, mostre as unidades com menos adesões. A

As filiais de Goiânia e Salvador têm as menores taxas de adesão: 38% e 41%, respectivamente. Estimei uma oportunidade de economia de R\$ 18.200/ano caso o plano seja redimensionado para o uso real. Deseja que eu simule esse cenário?

Sim, simule e me mostre o impacto. A

Com o ajuste, o custo anual de benefícios cairia de R\$ 1.28 milhão para R\$ 1.26 milhão, mantendo cobertura adequada e reduzindo o custo médio por colaborador em 2,3%. Quer que eu gere um relatório visual com esse cenário otimizado?

Digite sua mensagem... ⌂



Com o **uso de inteligência artificial**, o **Gen.te Cuida** passará a analisar automaticamente o comportamento dos colaboradores e o custo dos planos, identificando padrões, anomalias e oportunidades de otimização.

A IA sugerirá ajustes em políticas, apontará benefícios subutilizados e destacará variações de custo fora do padrão esperado.

Esses insights apoiarão o RH na tomada de decisões mais assertivas, equilibrando economia, competitividade e engajamento.

Inteligência artificial que identifica oportunidades e otimiza a gestão de custos e políticas de benefícios.

Previsão: 12/2026

Agente de Remuneração

LG https://lg.com.br/lg/portalagente LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr...

LigaPro

Olá, Augusto! Já analisei os dados de remuneração do seu quadro atual. Quer que eu mostre um panorama das faixas salariais e distorções identificadas?

Sim, quero ver as áreas com colaboradores fora da faixa.

Certo. Identifiquei 8 colaboradores com salário acima da faixa e 5 abaixo. As maiores distorções estão na área comercial e em tecnologia. Posso te mostrar um resumo com o impacto financeiro anual dessas diferenças?

Sim, mostre o impacto.

O impacto total estimado é de R\$ 126.000 por ano, sendo R\$ 92.000 de excedente e R\$ 34.000 de defasagem. Deseja que eu simule uma correção gradual das faixas para equalizar essas diferenças?

Simule e me mostre o resultado.

Com a simulação, as faixas ficam equilibradas em até 6 meses, com impacto médio mensal de R\$ 10.500 no orçamento. O índice de equidade salarial sobe de 82% para 96%. Quer que eu gere um relatório visual com essas projeções?

Digite sua mensagem...



Com base nas informações consolidadas pelo Orquestrador de Remuneração Total, a LG lançará uma **IA especializada em Remuneração**, capaz de responder perguntas, gerar análises e sugerir ações com base nos dados reais da organização.

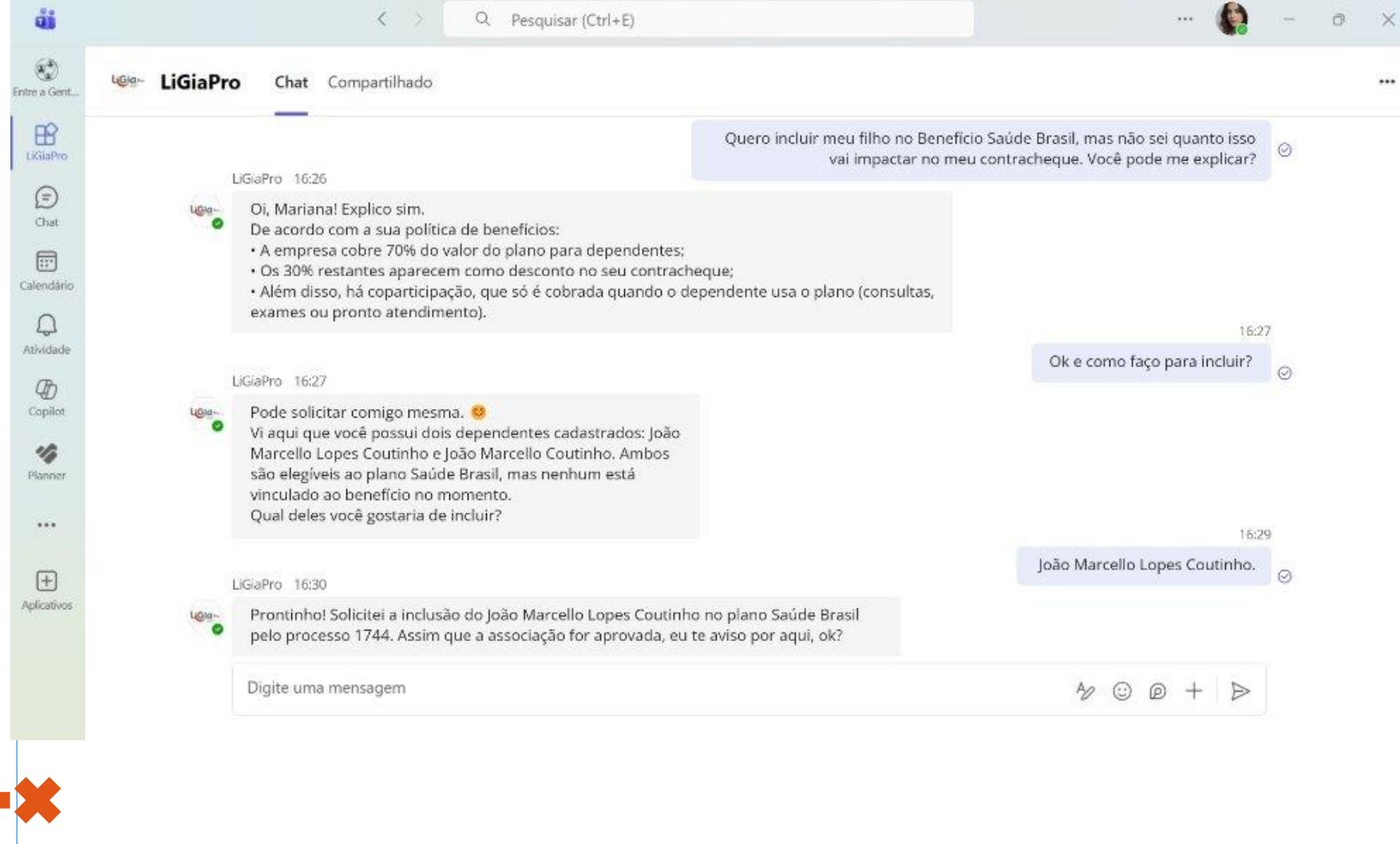
Essa inteligência permitirá que o RH e os gestores consultem indicadores, comparativos e tendências em linguagem natural, obtendo respostas imediatas e precisas.

Uma IA que entende remuneração: responde dúvidas, traz insights e recomenda ações com base nos dados consolidados do Orquestrador.

Previsão: 12/2026



Agente Benefícios



The screenshot shows a chat interface within the LiGiaPro software. The top bar includes a search bar labeled 'Pesquisar (Ctrl+E)' and a user profile icon. The left sidebar lists various features: 'Entre a Gente...', 'LiGiaPro', 'Chat', 'Compartilhado', 'Calendário', 'Atividade', 'Copilot', 'Planner', and 'Aplicativos'. The main window shows a conversation between 'LiGiaPro' and a user. The user asks about including a child in the 'Beneficio Saúde Brasil'. The agent responds with a detailed explanation of the benefits policy, mentioning a 70% employer contribution for dependents, a 30% discount on the paycheck, and copayments for services. The user then asks how to proceed, and the agent suggests requesting it directly. The agent also informs the user that two dependents are listed but not yet linked to the benefit. The user replies with a confirmation message. The interface includes a message input field at the bottom and a toolbar with icons for attachments, smiley faces, and other messaging functions.



Transparência e agilidade na gestão de vantagens e incentivos ao colaborador com o **Agente de Benefícios**.

Em uma conversa natural, o colaborador consulta, solicita, altera ou cancela benefícios para si e dependentes, acompanha status e histórico e entende como coparticipação, descontos, vale-transporte e regras do plano impactam o contracheque, reduzindo dúvidas e fortalecendo a confiança.

Mais resolução no primeiro contato, aprovações de Workflow fluindo sem atrito e total alinhamento às políticas internas de benefícios, mais satisfação e foco no que realmente importa.

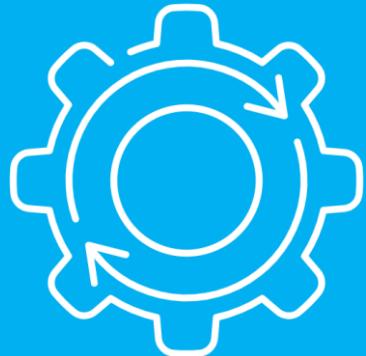
Autonomia e clareza, o colaborador no controle dos seus benefícios.

Previsão: 12/2026

Autoatendimento

GENTE QUE GERA
RESULTADO





Consolidar o Autoatendimento como a principal porta de entrada digital para o RH, unindo performance, escalabilidade e usabilidade em uma plataforma inteligente que combina tecnologia, autonomia e experiência.

AUTOATENDIMENTO



Melhorar a Experiência

- **Roteirização de Vale Transporte na solicitação** com Rotas Eficientes e Redução de Custos
- **Melhorar a Gestão de Processos e Minhas Atividades** para Visão Completa e Decisões Ágeis
- **Gestão de notificações unificada** possibilitando Aprovações, Alertas e Lembretes em um só lugar
- **Novo Painel de Frequência** - Gestão Inteligente e Integrada de Ausências
- **Controle de SLA** para Monitorar Atendimento das Solicitações de Workflow
- **Melhorar Recursos de Acessibilidade** para uma Experiência com mais Inclusiva
- **Widget Benefícios do Colaborador** — Visão Unificada do Pacote de Benefícios
- **Métricas de uso dos produtos da Suíte LG**
- **Reajuste Salarial Escalonado** controle e Governança nas Solicitações de Reajuste
- **Abertura de Requisição em Lote**



Novo Produto

- **Processo Parametrizável de Outras Ocorrências** descentralização e padronização de medidas disciplinares e "Outras Ocorrências"



Débito Técnico e Otimizações Tecnológicas

- **Otimização de Serviços do Autoatendimento**
- **Evolução Tecnológica dos Workflows** de Lançamento de Valores, Afastamento, Vale Transporte, Benefícios e Recesso

Roteirização de Vale Transporte na solicitação

LG https://lg.com.br/lg/portalagente x LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr x +

← → 🔍 🔍 https://lg.com.br/lg/autoatendimento

Lg lugar de gente

COMPANY | Autoatendimento Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

1 - MARIA SOUZA Função: maria.sousa@lg.com.br (062) 38412244 / (062) 984878045

Vale-transporte

Dados da Solicitação

Data de alteração * 28/07/2025

Linhas de Transporte

Operadora	Linha	Quantidade	Tarifa	Valor total
Fornecedor 1 - Goiânia	Linha 01 - Goiânia 5,50	4	R\$ 3,50	R\$ 14,00
Fornecedor 3 - Niterói	Linha 04 - Niterói RJ	1	R\$ 4,89	R\$ 4,89

Contestar rota? * Sim Não

Motivo * Outro

Detalhamento do motivo

Tenho que andar muito nessa rota.



O novo recurso de Roteirização de Linhas de Transporte permite identificar o trajeto mais eficiente e econômico para cada colaborador, otimizando o uso dos benefícios de transporte.

Ele evita concessões indevidas e valores acima do necessário, garantindo mais controle sobre os custos e maior previsibilidade no gasto mensal da empresa.

Prático e inteligente, o sistema contribui para uma gestão mais estratégica da mobilidade corporativa, com redução de desperdícios e alinhamento às políticas internas.



Previsão: 03/2026

Melhorar a Gestão de Processos e Minhas Atividades



Melhorar as funcionalidades **Gestão de Processos e Minhas Atividades** com foco em eficiência e precisão operacional.

A nova experiência tornará mais simples localizar processos, entender o status e acompanhar atividades em curso, oferecendo uma visão mais analítica dos processos de workflow. O RH passará a operar com mais controle e previsibilidade, gestores com clareza para decisões ágeis e os colaboradores terão acesso aos detalhes de suas solicitações.

Mais produtividade, menos retrabalho e melhor controle dos processos.



Previsão: 06/2026

Novo Painel de Frequência

Visualização: Painel de Frequência - V1

LG https://lg.com.br/lg/portalgente x LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr x +

https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFrequencia

Lg lugar de gente

COMPANY Autoatendimento

Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

Exportar Relatório Adicionar Ausência

Atividades Pendentes de Aprovação: 49 (Média Mensal: 32)

Folgas a Vencer: 18 Folgas (Vencendo nos próximos 30 dias)

Férias a Vencer: 65 Dias de Férias (Vencendo nos próximos 90 dias)

Dias com Ausências Sobrepostas: 13 Dias com Sobreposições (De ausência de colaboradores da mesma equipe)

Saldo do Banco de Hora: 68:43 Horas (Próximo fechamento 05/01/2026)

Outubro 2025

30 Colaboradores encontrados | Filtros:

Pesquisar Colaborador Ordenar: Matrícula Colaboradores: Ativos Diretos Situação: Todas Status: Todos Cargo: Todos Estabelecimento: Todos Centro de Custos: Todos Unidade Organizacional: Todos Expandir

Legenda: Dia de trabalho DSR Feriado Pendente de Aprovação em Outro Nível Agendado Pendente de Aprovação Afastamento Férias Folgas Recesso de Estagiário

Colaborador	Folgas Disponíveis	B. Horas	Sab 1	Dom 2	Seg 3	Ter 4	Qua 5	Qui 6	Sex 7	Sab 8	Dom 9	Seg 10	Ter 11	Qua 12	Qui 13	Sex 14	Sab 15	Dom 16	Seg 17	Ter 18	Qua 19	Qui 20	Sex 21	Sab 22	Dom 23	Seg 24	Ter 25	Qua 26	Qui 27	Sex 28	Sab 29	Dom 30
<input checked="" type="checkbox"/> Mirela Pelegrini 16345672	5	+10:37	Férias Agendadas																													
<input type="checkbox"/> Bruno Borges 126351516	4	+06:35																														
<input type="checkbox"/> Carla Almeida 115236177	4	-09:57																														
<input type="checkbox"/> Gabriela Medeiros 156372889	4	-04:40																														
<input type="checkbox"/> Benjamin Lima 172635417	3	00:00																														
<input checked="" type="checkbox"/> Raul Castro 162524316	3	+13:37	Afasta...																													
<input type="checkbox"/> Pietra Campos 162534167	3	+01:28																														
<input type="checkbox"/> Marcia Nakamoto 123451678	2	+03:57																														
<input type="checkbox"/> Diego Rodrigues 142516789	2	+01:21																														



O novo **Painel de Frequência** reúne, em uma única visão mensal, todas as informações de jornadas, folgas, férias e afastamentos.

Ele permite ao gestor planejar e aprovar folgas com agilidade, visualizar o saldo de banco de horas e evitar sobreposições de ausências.

Com recursos de inteligência artificial, o sistema passa a sugerir os melhores períodos para folgas, garantindo que a equipe não fique desfalcada e que as regras de compensação sejam respeitadas.

Prático e automatizado, o painel garante eficiência e transparência na gestão de equipes, com mais controle e economia por meio de um melhor planejamento.

Previsão: 06/2026

Otimização de Serviços do Autoatendimento



Com a **Otimização dos Serviços do Autoatendimento** vamos elevar o desempenho e a disponibilidade com foco em agilidade e alta eficiência.

Serviços do dia a dia como acesso, marcação de ponto, próximas férias, aniversariantes e ausências com respostas ainda mais rápidas e navegação contínua, garantindo uma experiência consistente para todos os usuários.

Rápido, estável, sempre disponível.



Previsão: 06/2026

Reajuste Salarial Escalonado



O **Processo Parametrizável de Movimentação** permitirá que os reajustes salariais solicitados pelos gestores sigam automaticamente as regras e limites definidos no Reajuste Escalonado, como percentuais máximos e intervalos mínimos entre ajustes.

Essa evolução garante que todas as movimentações aprovadas no workflow estejam alinhadas às políticas corporativas de remuneração, evitando excessos e assegurando consistência entre as solicitações feitas pelos gestores e as diretrizes do RH.

Reajuste salarial com controle e aderência às políticas salariais, garantindo as solicitações dos gestores sigam os limites definidos pelo RH com total transparência e automação.



Previsão: 06/2026

Abertura de Requisição em Lote

Dados contratuais

Dados da Posição

Selecionar posições em lote?

Sim

Não

Posição *

15 selecionadas



Título do lote

Analistas de Produto Senior

Posições Selecionadas (15)

Empresa	Cargo	Centro de custos	Órgão responsável	Sindicato
2 - Corporações Beta	Mensal -CARGO AUTONOMO	São Paulo	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Goiânia	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Belo Horizonte	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Goiânia	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Belo Horizonte	ABCD	Sindicato abc

« « < > >>

Exibindo 1 a 5 de 15 itens

5 ▾



A nova opção de requisição em lote trará para o produto uma maior flexibilidade para os gestores, permitindo que em uma única solicitação, consigam selecionar múltiplas posições de uma única vez, preenchendo os dados necessários para prosseguir com a solicitação, de forma totalmente integrada com o Gen.te Atrai, de forma que ao aprovar ao solicitação, serão criadas uma vaga para cada posição solicitada.

Flexibilidade e eficiência para a gestão.



Previsão: 06/2026

Gestão de notificações unificada

COMPANY

Notificações
5 não lidas

3 novas solicitações de aprovação
Maria Santos, Pedro Oliveira e Ana Costa aguardam aprovação de ponto
Há 5 minutos

Padrão irregular detectado
2 colaboradores com marcações inconsistentes esta semana. Revise agora
Há 1 hora

Aniversário de empresa
Maria Santos completa 1 ano de empresa amanhã 🎉
Há 3 horas

Ver histórico completo

Registros de Hoje
08:30 12:00 13:00

Registros de Hoje
08:30 12:00 13:00

Aprovações Pendentes 3

Revise e aprove as solicitações de marcação de ponto

Aprovar Todas

Maria Santos
Desenvolvedora
Correção de Ponto
25/10/2025 08:00
Motivo: Esqueci de marcar entrada

Pedro Oliveira
Analista de Sistemas
Ajuste de Horário
24/10/2025 18:30
Motivo: Saída antecipada para consulta médica

Marcação de Ponto
09:49:17
Segunda-Feira, 3 De Novembro De 2025

Marcar Ponto

Registros de Hoje
08:30 12:00 13:00

Registros de Hoje
08:30 12:00 13:00



A nova **forma de visualizar as Notificações** reúne em uma única visão informações e ações prioritárias para RH, gestores e colaboradores. Permite visualizar aprovações pendentes, alertas de marcações irregulares, lembretes e comunicados de forma categorizada e contextual, com ações rápidas diretamente na interface.

Mais agilidade, clareza e eficiência na gestão de comunicações e processos, tornando a experiência no Autoatendimento e Mobile mais fluida, inteligente e integrada.

Da notificação à ação em um clique.

Previsão: 08/2026

Widget Benefícios do Colaborador

 Olá, Maria Silva
Analista de Marketing



Portal do Colaborador

Gerencie todos os seus benefícios de forma rápida e intuitiva

Meus Benefícios

Visão geral dos seus benefícios ativos

[Ver todos >](#)

Plano de Saúde

Ativo

Cobertura nacional

Auxílio Educação

R\$ 850,00

Mensal

Vale Refeição

R\$ 1.245,80

Disponível

Vale Transporte

Ativo

48 passes/mês

Benefícios Ativos

12

Todos utilizáveis

Saldo Total Disponível

R\$ 3.325,80

Atualizado hoje

Próximo Vencimento

05/12

Vale Refeição

Previsão: 11/2026

O novo **Widget de Benefícios do Colaborador** reunirá, em uma única visão, o resumo dos benefícios com opção de detalhamento completo dentro do Autoatendimento.

A experiência unifica informações, dá transparência aos programas corporativos e amplia a autonomia do colaborador, fortalecendo o engajamento e reduzindo dúvidas.

Todos benefícios em um só lugar

Métricas de uso da Suíte de Produtos LG

LG https://lg.com.br/lg/portalgestao x LG Central do Colaborador x + https://lg.com.br/lg/ligipro

LG lugar de gente

COMPANY Ligia Pro

Gestão do Agente Baixar Relatório Filtrar

Painel de Métricas

964 Colaboradores encontrados | Filtros: Benup (X) LG Lugar de Gente (X) FAP Online (X)

Colaboradores com Acesso
967 +15% ↑
Mais colaboradores totais em relação ao último mês

Acessos Únicos
652 +18% ↑
Mais acessos que o mesmo período do último mês

Acessos totais
4828 +28% ↑
Mais acessos que o mesmo período do último mês

Assunto mais comentado
Recibo de pagamento
3192 ocorrências no último mês

Penetração na Base de Colaboradores
Total: 967 Colaboradores

Categoria	Quantidade
Colaboradores Ativos	652
Colaboradores Sem utilização	315

Acessos por Função

Função	Quantidade	Porcentagem
Recibo de Pagamento	3	13%
Férias	23	4%
Dúvidas gerais	23	4%
Plano de Saúde	23	4%
Atestado	23	4%
Outros	12	2%

Detalhes

Requisições geradas pela Ligia
1457

Redução dos atendimentos manuais -63% ↓

Tempo médio de atendimento 4 Minutos

Percentual de Satisfação das Respostas
Total: 623 avaliações

Resposta	Porcentagem
Respostas positivas	63%
Respostas negativas	37%

Acessos por Canal
Total: 4828 acessos

Canal	Quantidade
WhatsApp	1945
Gen.te Mobile	1382
Suíte Gén.te	789
Teams	349

Copyright © 2020 LG lugar de gente - Todos os direitos reservados.



A nova funcionalidade de Métricas de Uso da Suíte de Produtos LG mede e analisa o uso dos sistemas, identificando padrões de acesso, engajamento e usabilidade para orientar melhorias contínuas, garantindo maior clareza sobre o comportamento dos usuários e a efetividade das soluções.

Mais agilidade, clareza e eficiência na gestão de comunicações e processos, tornando a experiência no Autoatendimento e Mobile mais fluida, inteligente e integrada.

Dados que inspiram decisões.

Previsão: 12/2026



Processo Parametrizável de Outras Ocorrências

Solicitação de Ocorrências

Sistema Parametrizável Gen.te



70809 - CALEBE IGOR CALDEIRA

32 - TechGente 1330 - UO TESTE 16

calebeigorcaldeira@gmail.com (055) 62999999999

Dados da Ocorrência

Tipo de Ocorrência *

Selecione o tipo de ocorrência

Escolha o tipo de ocorrência que deseja solicitar

Data de *

Selecione uma data

Data de Término (Opcional)

Selecione uma data

Para ocorrências com período definido

Descrição/Observações *

Descreva os detalhes da ocorrência...

Forneça informações fornecidas sobre a solicitação (mínimo 10 caracteres)

Anexos



Clique para adicionar arquivos ou arrastá-los aqui
PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (máx. 10MB cada)

Cancelar

REGULAR



O novo **Processo Parametrizável de Outras Ocorrências** permitindo registrar, aprovar e acompanhar qualquer tipo de ocorrência que não se enquadre em outras funcionalidades, como advertências, suspensões entre outros.

Com fluxos configuráveis, é possível definir quem solicita, aprova e executa cada tipo de registro, com rastreabilidade, histórico e segurança.

A solução substitui o uso de e-mails e controles externos, concentrando as solicitações em um processo integrado à Ficha do Colaborador, com suporte a anexos e notificações automáticas.

Prático e flexível, reforça a governança e a transparência em aderência às políticas da empresa.



Previsão: 12/2026

Evolução Tecnológica dos Workflows



Rita Laura Sueli Barros

Posição: 6 - Assistente Comercial - Matriz
Unidade Organizacional: 34 - Comercial



ritalaurasuelibarros@puenteimoveis.com
(053) 32323232

Lançamento de Valores



ORIENTAÇÕES



Lançar os valores de Bônus conforme as regras internas.
Caso as diretrizes não sejam cumpridas, o RH deverá recusar o pagamento.
Para evitar transtornos e retrabalho, realize o procedimento corretamente desde o início.

Att.,
Diretoria G&G

Dados do Lançamento de Valores

Motivo *

Lançamento de comissão e bônus

[Remover todos](#) [Remover](#) [Editar](#) [Adicionar](#) [Emitir layout](#) [Importar](#)

Colaborador	Empresa	Evento	Intervalo inicial	Intervalo final	Valor
108 - Alice Isabelli Pereira	1 - Corporações Gama	323 - Valor do Bônus	11/2025	11/2025	150,00



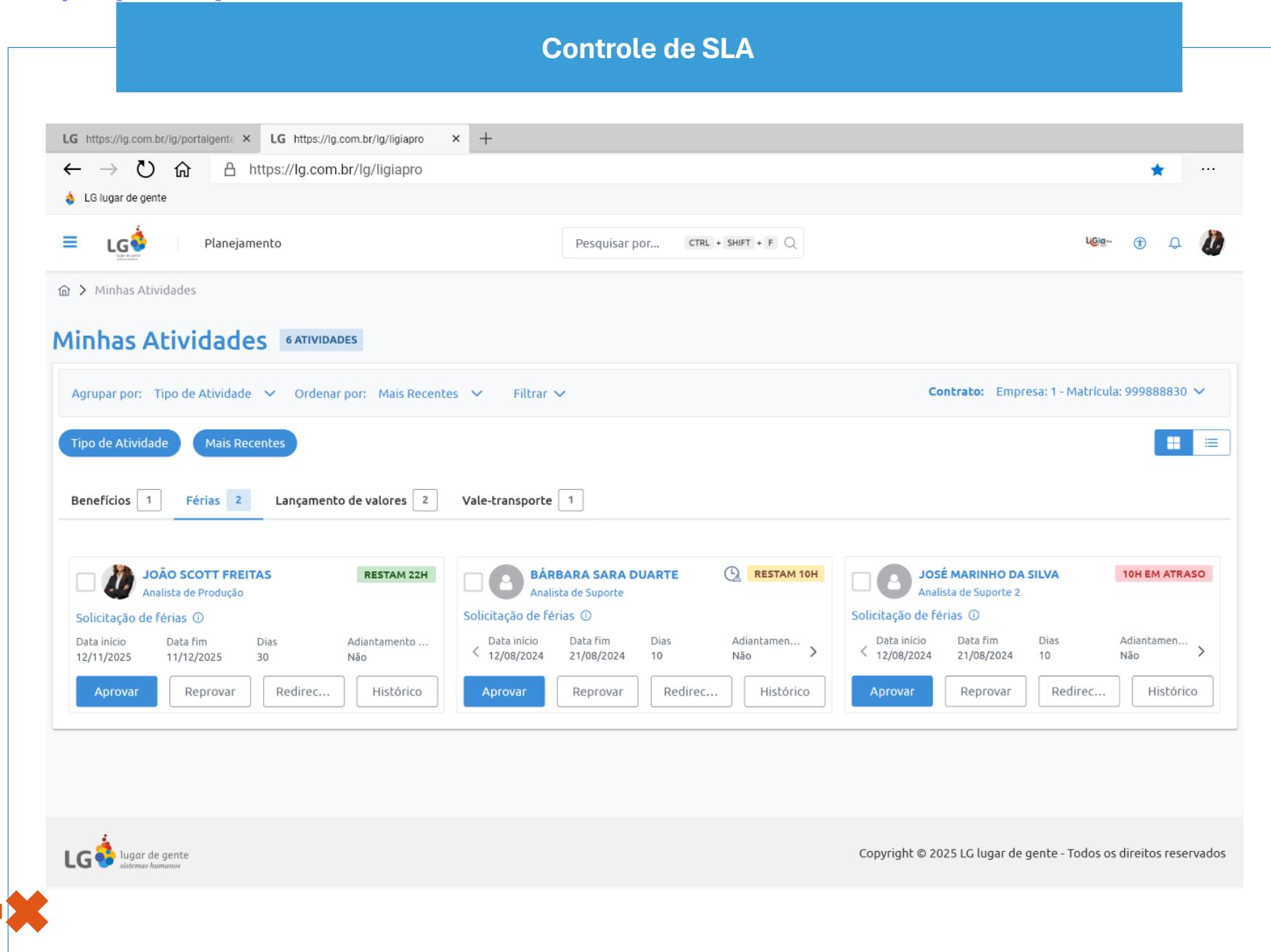
Estamos atualizando a **tecnologia dos Workflows** para garantir respostas rápidas, disponibilidade contínua e capacidade para crescer com a demanda. Os processos ficam mais ágeis, o suporte é mais simples, e a operação mantém alto desempenho com custos otimizados. É uma solução moderna, preparada para inovações constantes.

Mais eficiência nos processos de workflow.



Previsão: 12/2026

Controle de SLA



The screenshot shows the 'Minhas Atividades' (My Activities) section of the LG lugar de gente system. It displays three vacation requests (Férias) for employees: João Scott Freitas, Bárbara Sara Duarte, and José Marinho da Silva. Each request card includes the employee's photo, name, role, remaining time (e.g., RESTAM 22H, RESTAM 10H, 10H EM ATRASO), start and end dates, and an 'Adiantamento' (Advance) status. Action buttons for 'Aprovar' (Approve), 'Reprovar' (Reject), 'Redirec...' (Redirect), and 'Histórico' (History) are available for each request.



O novo recurso de **SLA e OLA** traz mais controle, transparência e previsibilidade para a execução dos Processos Parametrizáveis.

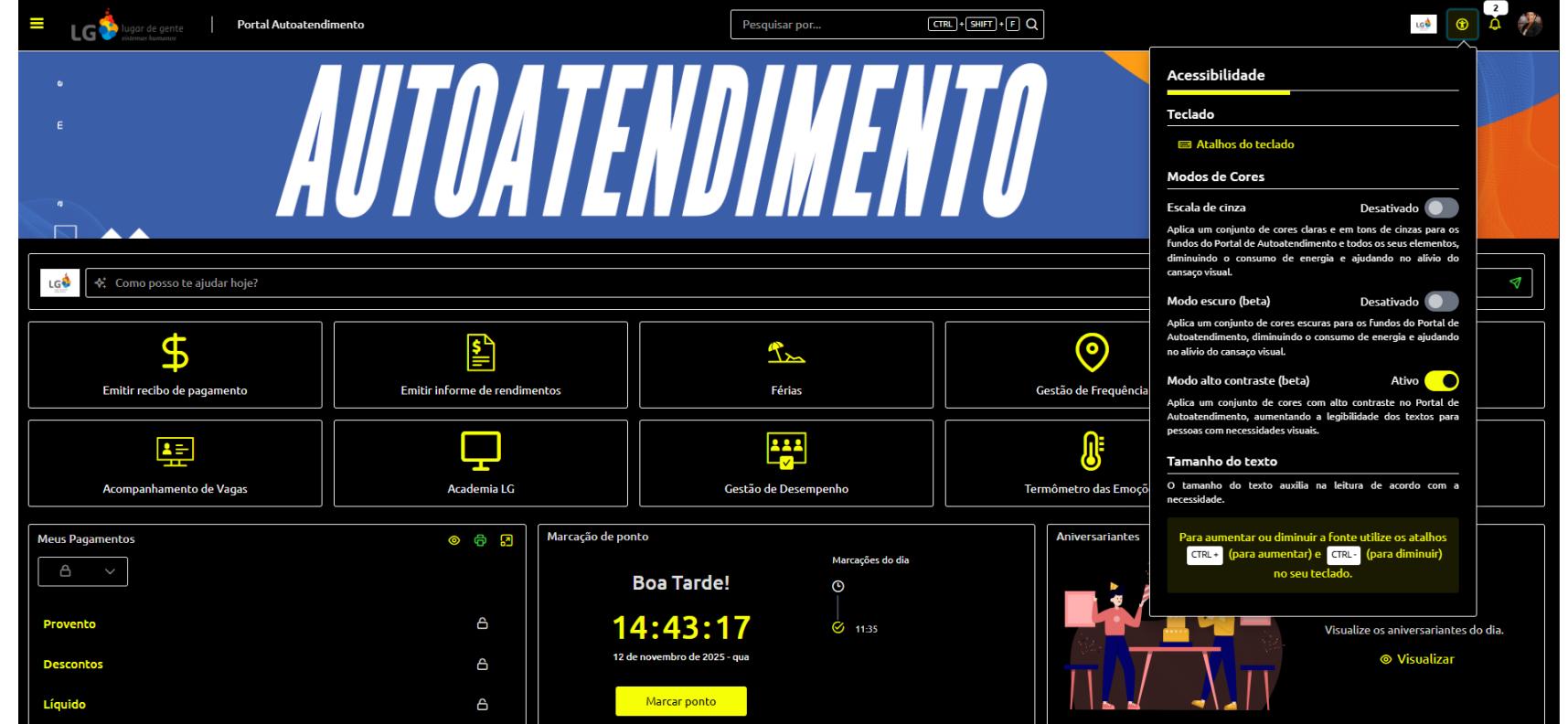
Ele permite configurar e acompanhar os prazos de atendimento e aprovação em tempo real, com indicadores visuais em formato de farol que sinalizam o status de cada solicitação.

Com a contabilização automática dos tempos de execução, o sistema identifica atrasos, exibe o desempenho das etapas e auxilia gestores e aprovadores a priorizar demandas e agir com agilidade.

Prático e flexível, o recurso garante gestão eficiente e confiável, com visão analítica de prazos e performance diretamente no sistema.

Previsão: 12/2026

Melhorar Recursos de Acessibilidade



The screenshot shows the LG Autoatendimento portal interface. At the top, there's a navigation bar with the LG logo, a search bar, and a 'Portal Autoatendimento' link. The main header features the word 'AUTOATENDIMENTO' in large, bold, white letters. Below the header, there are several service icons: 'Emitir recibo de pagamento' (with a dollar sign icon), 'Emitir informe de rendimentos' (with a document icon), 'Férias' (with a beach umbrella icon), 'Gestão de Frequência' (with a location pin icon), 'Acompanhamento de Vagas' (with a person icon), 'Academia LG' (with a computer monitor icon), 'Gestão de Desempenho' (with a group of people icon), and 'Termômetro das Emoções' (with a thermometer icon). On the left, a sidebar shows 'Meus Pagamentos' with sections for 'Provento', 'Descontos', and 'Líquido'. In the center, there's a 'Marcação de ponto' section with a digital clock showing '14:43:17' and the text 'Boa Tarde! 12 de novembro de 2025 - qua'. Below the clock is a 'Marcar ponto' button. To the right of the clock, there's a 'Aniversariantes' section with an illustration of two people at a table and a 'Visualizar' button. A tooltip on the 'Aniversariantes' button provides instructions for adjusting font size using keyboard shortcuts. A sidebar on the right is titled 'Acessibilidade' and includes sections for 'Teclado' (with 'Atalhos do teclado' and a 'Desativado' toggle), 'Modos de Cores' (with 'Escala de cinza' and 'Modo escuro (beta)', both 'Desativado'), 'Modo alto contraste (beta)' (with 'Ativo' toggle), and 'Tamanho do texto' (with a note about aiding reading). The 'Modo alto contraste' section includes a note about increasing or decreasing font size using 'CTRL +' and 'CTRL -' respectively.



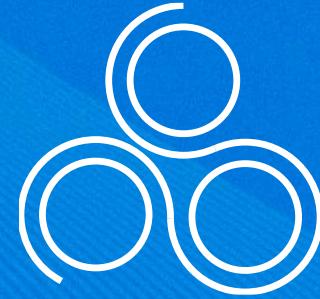
Vamos aprimorar a **acessibilidade** do **Autoatendimento** para oferecer uma experiência digital inclusiva, equitativa e segura a todas as pessoas, garantindo que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida possam acessar e concluir tarefas com autonomia.

Os resultados esperados incluem redução de chamados de suporte ao RH, aumento da satisfação e da confiança dos usuários e o reforço do compromisso da empresa com a inclusão digital e a conformidade regulatória.

Tecnologia que inclui.

Previsão: 12/2026

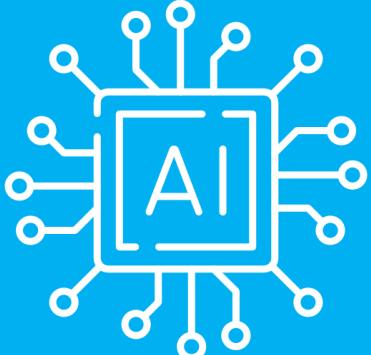




LiGiaPro

GENTE QUE GERA
RESULTADO





Transformar a LíGiaPro em um ecossistema de agentes inteligentes integrados e evolutivos, capaz de oferecer interações mais contextuais, personalizadas e proativas, apoiando colaboradores, gestores, RH e candidatos em todas as etapas da jornada.



Aplicação de IA

- Agente Meus Pagamentos
- Agente Férias
- Agente Fale com RH
- Agente Notificações
- Agente Interação
- Agente Ponto e Frequência
- Agente Atração & Seleção
- Agente Benefícios
- Agente Ausências
- Agente Alteração de Dados
- Agente Desligamento
- Agente Folha de Pagamento
- Agente Auditor Folha
- Agente Aprendizado
- Agente Admissão
- Agente People Analytics
- Agente Onboarding
- Agente de Competências e Metas
- Agente de Saúde e Segurança



Melhorar a Experiência Métricas de uso da Suíte de Produtos LG

Agente Meus Pagamentos

Pesquisar (Ctrl+E)

Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Por que que o desconto de INSS deste mês veio mais alto?

LiGiaPro 16:26

Oi, João! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH.

Neste mês você fez horas extras, e isso aumentou o valor total que você recebeu. O INSS, considera no cálculo o salário de R\$ 3.000,00 mais R\$ 204,60 das horas extras, resultando em R\$ 3.204,60. Como a base ficou maior, o valor descontado de INSS também aumentou.

A sua remuneração cai na 3^a faixa, que usa a alíquota de 12%. O cálculo é feito por partes, assim:

1^a faixa - até R\$ 1.518,00 a 7,5% $R\$ 1.518,00 \times 7,5\% = R\$ 113,85$

2^a faixa - de R\$ 1.518,01 a R\$ 2.793,88 a 9%
Diferença: R\$ 2.793,88 - R\$ 1.518,00 = R\$ 1.275,88
 $R\$ 1.275,88 \times 9\% = R\$ 114,83$

3^a faixa - de R\$ 2.793,89 até a sua remuneração de R\$ 3.204,60 a 12%
Diferença: R\$ 3.204,60 - R\$ 2.793,88 = R\$ 410,72
 $R\$ 410,72 \times 12\% = R\$ 49,29$

Somando as três faixas: R\$ 113,85 + R\$ 114,83 + R\$ 49,29 = **R\$ 277,97 de INSS.**

Entendi. O INSS é cobrado em cima das horas extras também.

LiGiaPro 16:28

Isso mesmo, João. O INSS é calculado sobre o total que você recebeu no mês. Você recebeu mais por causa das horas extras e, por isso, contribuiu um pouco mais também.

Digite uma mensagem



Com o **Agente Meus Pagamentos** o colaborador terá uma nova experiência nas consultas de suas remunerações.

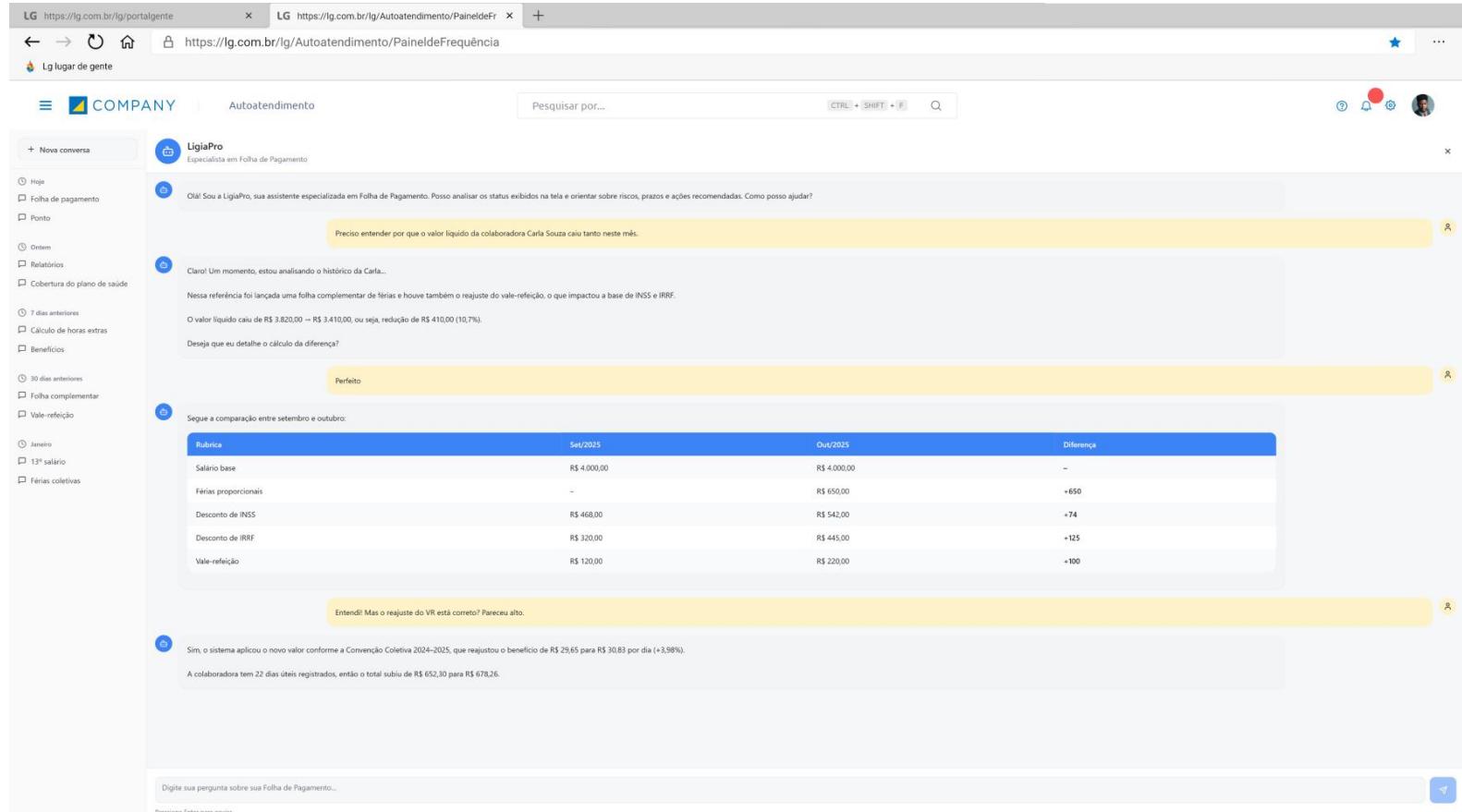
A complexidade ficou para trás. Em uma conversa humanizada, o agente entrega recibos de pagamento, informes de rendimento e informações de CTPS.

Se houver dúvida sobre valores recebidos, o agente esclarece antes que virem chamados para RH, promovendo transparência para a empresa e para quem recebe.

Autonomia e confiança para o colaborador; eficiência para o RH.

Previsão: 01/2026

Agente Folha de Pagamento



LG https://lg.com.br/lg/portalgente x LG https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr x + https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFrequencia

Lg lugar de gente

COMPANY Autoatendimento Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

+ Nova conversa LigiaPro Especialista em Folha de Pagamento

Olá! Sou a LigiaPro, sua assistente especializada em Folha de Pagamento. Posso analisar os status exibidos na tela e orientar sobre riscos, prazos e ações recomendadas. Como posso ajudar?

Preciso entender por que o valor líquido da colaboradora Carla Souza caiu tanto neste mês.

Claro! Um momento, estou analisando o histórico de Carla...

Nessa referência foi lançada uma folha complementar de férias e houve também o reajuste do vale-refeição, o que impactou a base de INSS e IRRF.

O valor líquido caiu de R\$ 3.820,00 → R\$ 3.410,00, ou seja, redução de R\$ 410,00 (10,7%).

Deseja eu detalhe o cálculo da diferença?

Perfeito

Segue a comparação entre setembro e outubro:

Rubrica	Set/2025	Out/2025	Diferença
Salário base	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	-
Férias proporcionais	-	R\$ 650,00	+650
Desconto de INSS	R\$ 468,00	R\$ 542,00	+74
Desconto de IRRF	R\$ 320,00	R\$ 445,00	+125
Vale-refeição	R\$ 120,00	R\$ 220,00	+100

Entendi! Mas o reajuste do VR está correto? Pareceu alto.

Sim, o sistema aplicou o novo valor conforme a Convenção Coletiva 2024-2025, que reajustou o benefício de R\$ 29,65 para R\$ 30,65 por dia (+3,98%).

A colaboradora tem 22 dias úteis registrados, então o total subiu de R\$ 652,30 para R\$ 678,26.

Digite sua pergunta sobre sua Folha de Pagamento...

Pressione Enter para enviar



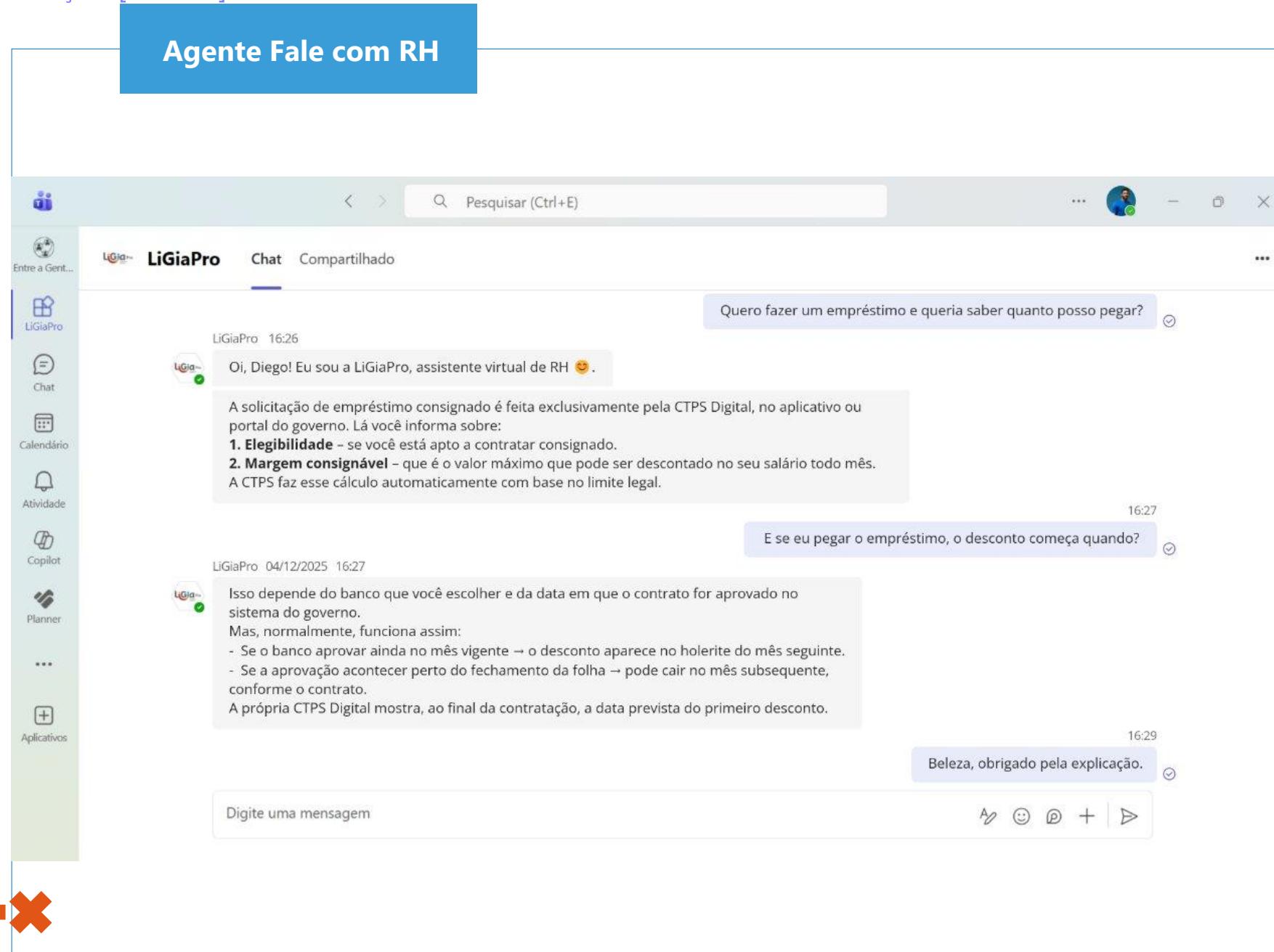
O novo Agente de IA de Conferência Automática eleva o nível de precisão e eficiência no fechamento da folha de pagamento.

Com o uso de inteligência artificial, o sistema analisa automaticamente os dados processados, identifica inconsistências, divergências e cálculos atípicos, e aponta alertas e recomendações antes da finalização da folha. Assim, o time de RH ganha tempo e confiança para focar em decisões estratégicas, em vez de tarefas repetitivas de conferência manual.

O processo de validação da folha se torna mais rápido, confiável e inteligente, garantindo segurança, conformidade e produtividade em cada fechamento.

Previsão: 03/2026

Agente Fale com RH



Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Quero fazer um empréstimo e queria saber quanto posso pegar? 16:26

LiGiaPro 16:26 Oi, Diego! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH 😊.

A solicitação de empréstimo consignado é feita exclusivamente pela CTPS Digital, no aplicativo ou portal do governo. Lá você informa sobre:

- 1. Elegibilidade** – se você está apto a contratar consignado.
- 2. Margem consignável** – que é o valor máximo que pode ser descontado no seu salário todo mês.

A CTPS faz esse cálculo automaticamente com base no limite legal.

E se eu pegar o empréstimo, o desconto começa quando? 16:27

LiGiaPro 04/12/2025 16:27 Isso depende do banco que você escolher e da data em que o contrato for aprovado no sistema do governo.

Mas, normalmente, funciona assim:

- Se o banco aprovar ainda no mês vigente → o desconto aparece no holerite do mês seguinte.
- Se a aprovação acontecer perto do fechamento da folha → pode cair no mês subsequente, conforme o contrato.

A própria CTPS Digital mostra, ao final da contratação, a data prevista do primeiro desconto.

Beleza, obrigado pela explicação. 16:29

Digite uma mensagem

Attachment icon, smiley face, link icon, plus icon, forward icon



O **Agente Fale com RH** traduz políticas, normas e documentos em orientação clara e imediata. Em vez de buscas demoradas e respostas tardias, o colaborador recebe explicações objetivas, em linguagem acessível, diretamente na conversa reduzindo chamados, acelerando tempo de resposta e elevando a satisfação.

Garanta controle e conformidade: acesso por perfis, rastreabilidade completa e governança sobre o conteúdo. Quando necessário, bloqueie downloads para evitar cópias indevidas e mitigar riscos. Se a demanda exigir atendimento humano, o agente encaminha ao responsável, mantendo o fluxo e a produtividade.

A forma inteligente de orientar pessoas.

Previsão: 06/2026



Agente Notificações

Entre a Gente...

LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 02/12/2025 08:15

Bom dia, Carlos! Hoje o clima é de festa na sua equipe 🎉. Os seguintes colaboradores fazem aniversário 🎂:

Mariana Alves Coutinho
Gustavo Ferreira Dias
Paula Lima de Souza.

LiGiaPro 04/12/2025 10:30

Oi, Carlos Moreira Campos! Passando para te avisar que o seu pedido de férias **processo 46461** foi aprovado ✅

LiGiaPro 04/12/2025 16:26

Atenção, Carlos!
O contrato do colaborador Daniel Rodrigues Pires está a 15 dias do vencimento.

LiGiaPro 09/12/2025 08:33

Hoje é dia de celebrar o aniversário da nossa empresa! 🎉

Comemoramos mais um ano de história construída por pessoas, onde cada colaborador teve (e tem) um papel essencial nessa jornada. ❤️

Ao longo do dia teremos algumas ações internas para marcar ^{Hoje} a data, então fique de olho nos comunicados, e, ao final do dia, teremos um happy hour especial para celebrarmos juntos. 🎉🎉

Obrigado por fazer parte dessa história. Seguimos juntos construindo os próximos capítulos! 🎉🎉

Digite uma mensagem

...

+

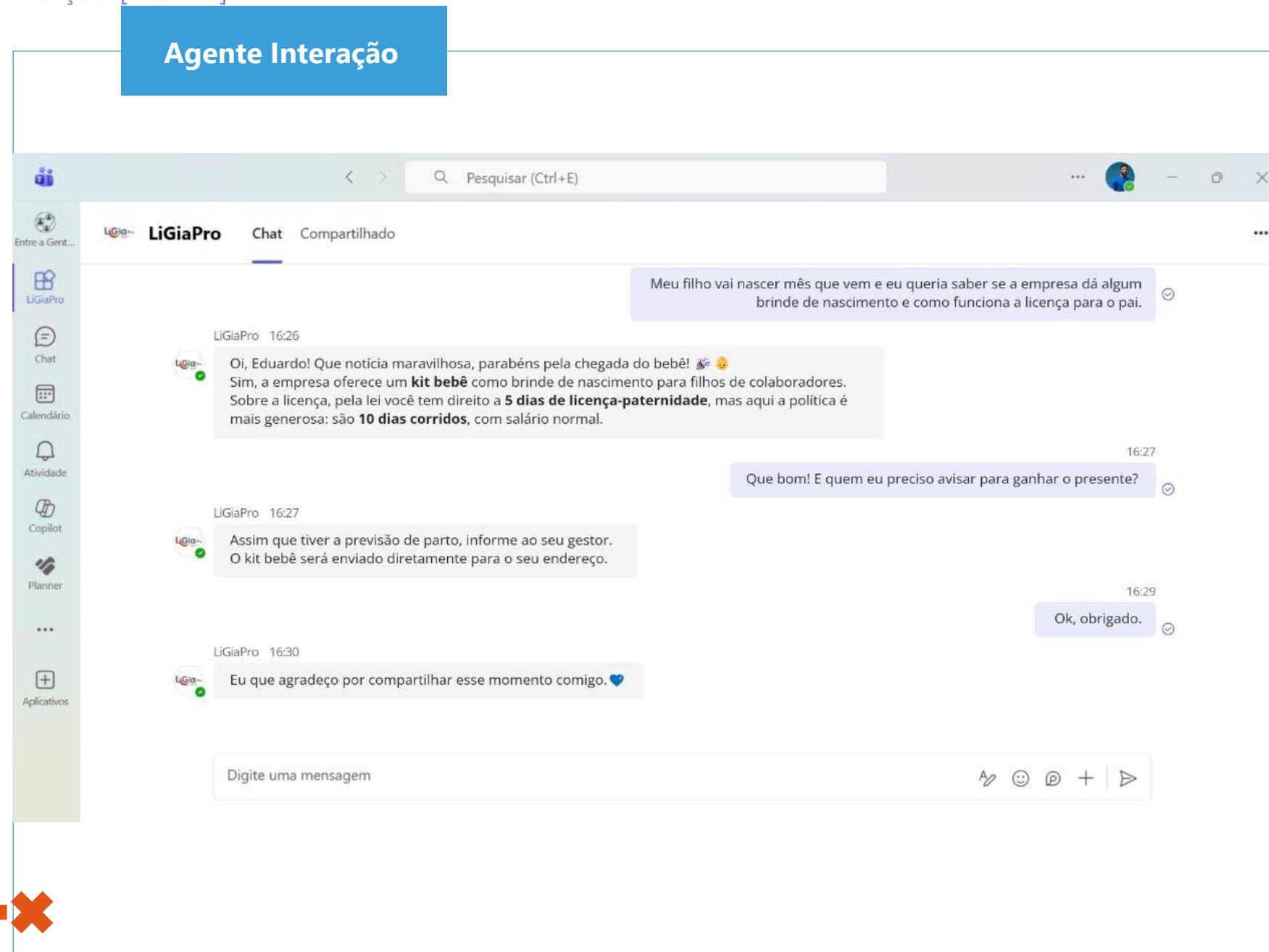


O **Agente de Notificações** informa RH, gestores e colaboradores sobre eventos do dia a dia como prazos de folha e compliance, ponto e frequência, etapas de workflow e movimentações de talentos com avisos preventivos entregues no momento certo.

Alertas certos, na hora certa.

Previsão: 06/2026

Agente Interação



Meu filho vai nascer mês que vem e eu queria saber se a empresa dá algum brinde de nascimento e como funciona a licença para o pai.

Oi, Eduardo! Que notícia maravilhosa, parabéns pela chegada do bebê! 🎉👶 Sim, a empresa oferece um **kit bebê** como brinde de nascimento para filhos de colaboradores. Sobre a licença, pela lei você tem direito a **5 dias de licença-paternidade**, mas aqui a política é mais generosa: são **10 dias corridos**, com salário normal.

Que bom! E quem eu preciso avisar para ganhar o presente?

Assim que tiver a previsão de parto, informe ao seu gestor. O kit bebê será enviado diretamente para o seu endereço.

Ok, obrigado.

Eu que agradeço por compartilhar esse momento comigo. ❤️

Digite uma mensagem



O **Agente de Interação** eleva o contato do colaborador com o sistema em uma experiência humana, contínua e inclusiva. A conversa ocorre por texto ou voz; o agente entende o contexto e responde com precisão e naturalidade. Interpreta imagens, documentos, dá sequência em processos e orienta os próximos passos, reduzindo idas e vindas.

A interação acontece nos canais onde as pessoas já estão: Webchat, Teams e WhatsApp. A comunicação é personalizada ao perfil da empresa mantendo coerência com a cultura. Empático, multilíngue e acessível, acolhendo diferentes públicos e necessidades.

Comunicação que inspira confiança.

Previsão: 06/2026

Agente Atração & Seleção



Em um único fluxo, o **Agente de Atração & Seleção** faz a triagem inteligente dos candidatos, cruza currículos com o perfil da vaga e prioriza quem tem maior aderência ao que o negócio realmente precisa. Apoia recrutadores e gestores na condução de entrevistas com roteiros configuráveis e registra evidências de cada etapa – avaliações, comentários e decisões – garantindo histórico, transparência e segurança jurídica para o processo seletivo. O resultado é um pipeline de talentos mais qualificado, menos retrabalho operacional e decisões de contratação mais rápidas e alinhadas à estratégia da empresa.

Seleção no ritmo do seu negócio.
Experiência que atrai, talento que fica.

Previsão: 06/2026



Agente Benefício

Pesquisar (Ctrl+E)

Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Quero incluir meu filho no Beneficio Saúde Brasil, mas não sei quanto isso vai impactar no meu contracheque. Você pode me explicar?

LiGiaPro 16:26

Oi, Mariana! Explico sim.
De acordo com a sua política de benefícios:
• A empresa cobre 70% do valor do plano para dependentes;
• Os 30% restantes aparecem como desconto no seu contracheque;
• Além disso, há coparticipação, que só é cobrada quando o dependente usa o plano (consultas, exames ou pronto atendimento).

16:27

Ok e como faço para incluir?

LiGiaPro 16:27

Pode solicitar comigo mesma. 😊
Vi aqui que você possui dois dependentes cadastrados: João Marcello Lopes Coutinho e João Marcello Coutinho. Ambos são elegíveis ao plano Saúde Brasil, mas nenhum está vinculado ao benefício no momento.
Qual deles você gostaria de incluir?

16:29

João Marcello Lopes Coutinho.

LiGiaPro 16:30

Prontinho! Solicitei a inclusão do João Marcello Lopes Coutinho no plano Saúde Brasil pelo processo 1744. Assim que a associação for aprovada, eu te aviso por aqui, ok?

Digite uma mensagem

+



Transparência e agilidade na gestão de vantagens e incentivos ao colaborador com o **Agente de Benefícios**.

Em uma conversa natural, o colaborador consulta, solicita, altera ou cancela benefícios para si e dependentes, acompanha status e histórico e entende como coparticipação, descontos, vale-transporte e regras do plano impactam o contracheque, reduzindo dúvidas e fortalecendo a confiança. Mais resolução no primeiro contato, aprovações de Workflow fluindo sem atrito e total alinhamento às políticas internas de benefícios, mais satisfação e foco no que realmente importa.

Autonomia e clareza, o colaborador no controle dos seus benefícios.

Previsão: 06/2026

Agente de Férias

Entre a gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 04/12/2025 16:26 Quero tirar 30 dias de férias em julho, começando no dia 01.

Oi, Ana! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH.

Olhando aqui na agenda da sua equipe, já existe um colega com férias marcadas nesse mesmo período. Pelas regras da sua empresa, não pode haver choque entre férias de pessoas da mesma equipe. Se você começar em 08/07/2026, não há conflito. Posso ajustar sua solicitação para essa data?

04/12/2025 16:27 Pode sim.

Perfeito 😊! Registrei seu pedido de férias de 08/07/2026 a 07/08/2026, com retorno ao trabalho em 08/08/2026, sem abono e sem adiantamento de 13º. Já enviei para aprovação através do processo 1448 e, assim que tiver o retorno, eu te aviso por aqui.

04/12/2025 15:25 Obrigada!

De nada, Ana. Sempre que quiser solicitar, alterar ou acompanhar suas férias, é só falar comigo aqui no chat.

Hoje

LiGiaPro 16:26 Olá Ana! Sua solicitação de férias, processo 1448, foi aprovada 🎉

Digite uma mensagem

Hoje

+



Com o **Agente de Férias**, transforme o planejamento de férias uma rotina previsível. Acelere decisões e mantenha operações e pessoas em equilíbrio.

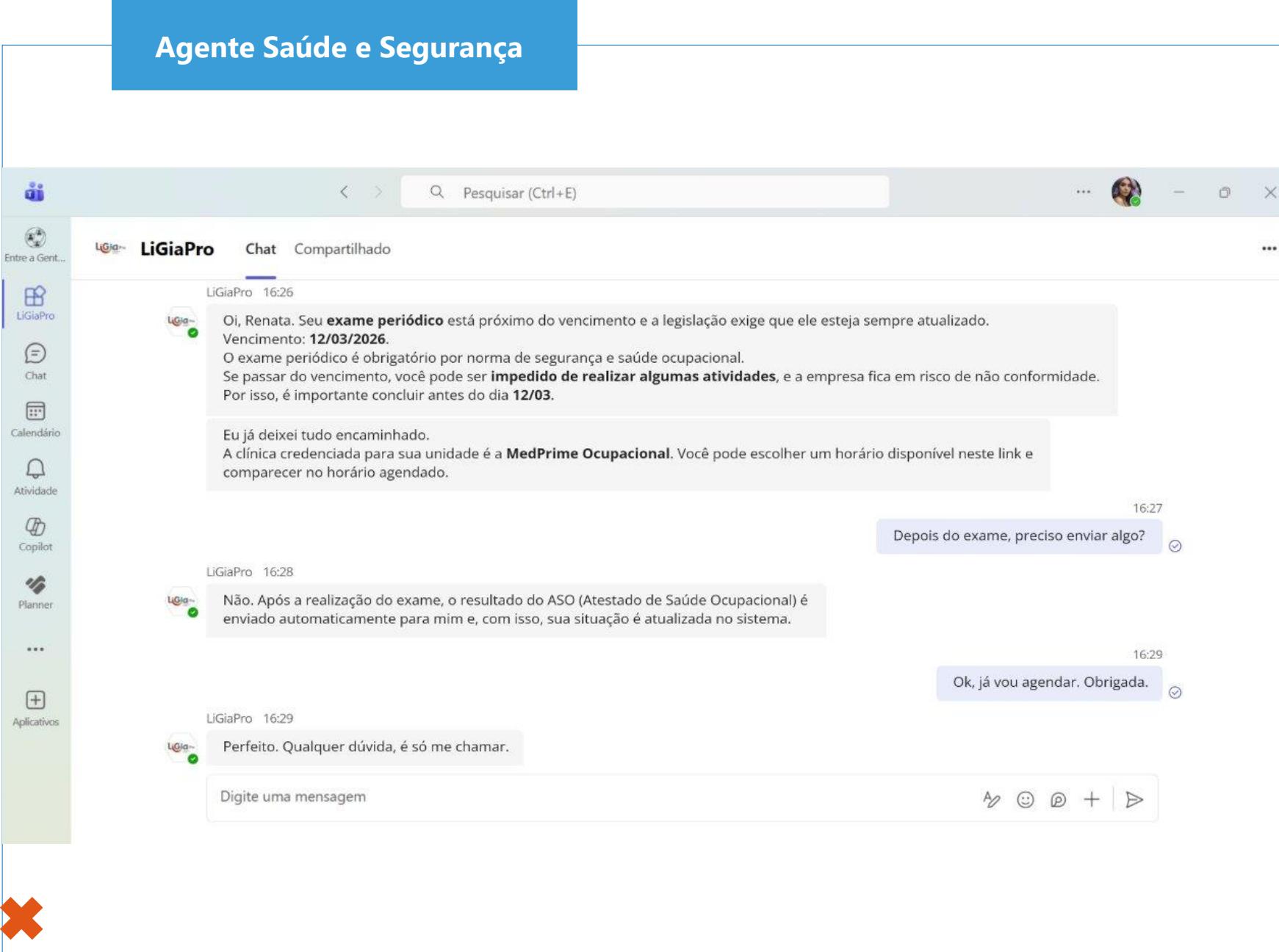
Para o gestor, uma visão centralizada da equipe, alertas de conflitos de agenda e aprovações em poucos cliques.

Para o colaborador, autonomia para solicitar, alterar e acompanhar cada etapa, inclusive assinar o aviso de férias.

Centralize processos de férias em um fluxo único, com decisões rápidas, comunicação efetiva, sem afetar a continuidade da operação.

Previsão: 09/2026

Agente Saúde e Segurança



Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 16:26

Oi, Renata. Seu **exame periódico** está próximo do vencimento e a legislação exige que ele esteja sempre atualizado. Vencimento: **12/03/2026**. O exame periódico é obrigatório por norma de segurança e saúde ocupacional. Se passar do vencimento, você pode ser **impedido de realizar algumas atividades**, e a empresa fica em risco de não conformidade. Por isso, é importante concluir antes do dia **12/03**.

Eu já deixei tudo encaminhado. A clínica credenciada para sua unidade é a **MedPrime Ocupacional**. Você pode escolher um horário disponível neste link e comparecer no horário agendado.

16:27 Depois do exame, preciso enviar algo?

LiGiaPro 16:28

Não. Após a realização do exame, o resultado do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) é enviado automaticamente para mim e, com isso, sua situação é atualizada no sistema.

16:29 Ok, já vou agendar. Obrigada.

LiGiaPro 16:29

Perfeito. Qualquer dúvida, é só me chamar.

Digite uma mensagem



O **Agente Saúde e Segurança** atua como orquestrador da saúde ocupacional, coordenando exames admissionais, periódicos, de retorno, mudança de função e demissionais, além do controle de validade dos ASOs.

Ele dispara alertas preventivos para colaboradores, gestores e SESMT antes de qualquer vencimento, organiza demandas de outros serviços de saúde e consolida o histórico em um único fluxo, integrado à Suíte LG.

Na prática, reduz risco trabalhista e de não conformidade, dá previsibilidade ao cumprimento de obrigações legais, melhora a tomada de decisão e diminui o esforço operacional das equipes envolvidas.

Mantém a saúde ocupacional em dia e os riscos sob controle, antes que virem passivo.

Previsão: 09/2026

Métricas de uso da Suíte de Produtos LG

LG https://lg.com.br/lg/portalgentelg Central do Colaborador https://lg.com.br/lg/ligapro

LG lugar de gente

COMPANY Ligia Pro

Gestão do Agente Baixar Relatório Filtrar

Painel de Métricas

964 Colaboradores encontrados | Filtros: Benup (X) LG Lugar de Gente (X) FAP Online (X)

Colaboradores com Acesso
967 +15% ↑
Mais colaboradores totais em relação ao último mês

Acessos Únicos
652 +18% ↑
Mais acessos que o mesmo período do último mês

Acessos totais
4828 +28% ↑
Mais acessos que o mesmo período do último mês

Assunto mais comentado
Recibo de pagamento
3192 ocorrências no último mês

Penetração na Base de Colaboradores
Total: 967 Colaboradores

Categoria	Porcentagem
Colaboradores Ativos	67.5%
Colaboradores Sem utilização	32.5%

Acessos por Função

Função	Porcentagem	Quantidade
Recibo de Pagamento	13%	3
Férias	4%	23
Dúvidas gerais	4%	23
Plano de Saúde	4%	23
Atestado	4%	23
Outros	2%	12

Detalhes

Requisições geradas pela Ligia
1457

Redução dos atendimentos manuais -63% ↓

Tempo médio de atendimento 4 Minutos

Percentual de Satisfação das Respostas
Total: 623 avaliações

Resposta	Porcentagem
Respostas positivas	63%
Respostas negativas	37%

Acessos por Canal
Total: 4828 acessos

Canal	Quantidade
WhatsApp	1945
Gen.te Mobile	1382
Suite Gen.te	789
Teams	349

Copyright © 2020 LG lugar de gente - Todos os direitos reservados.



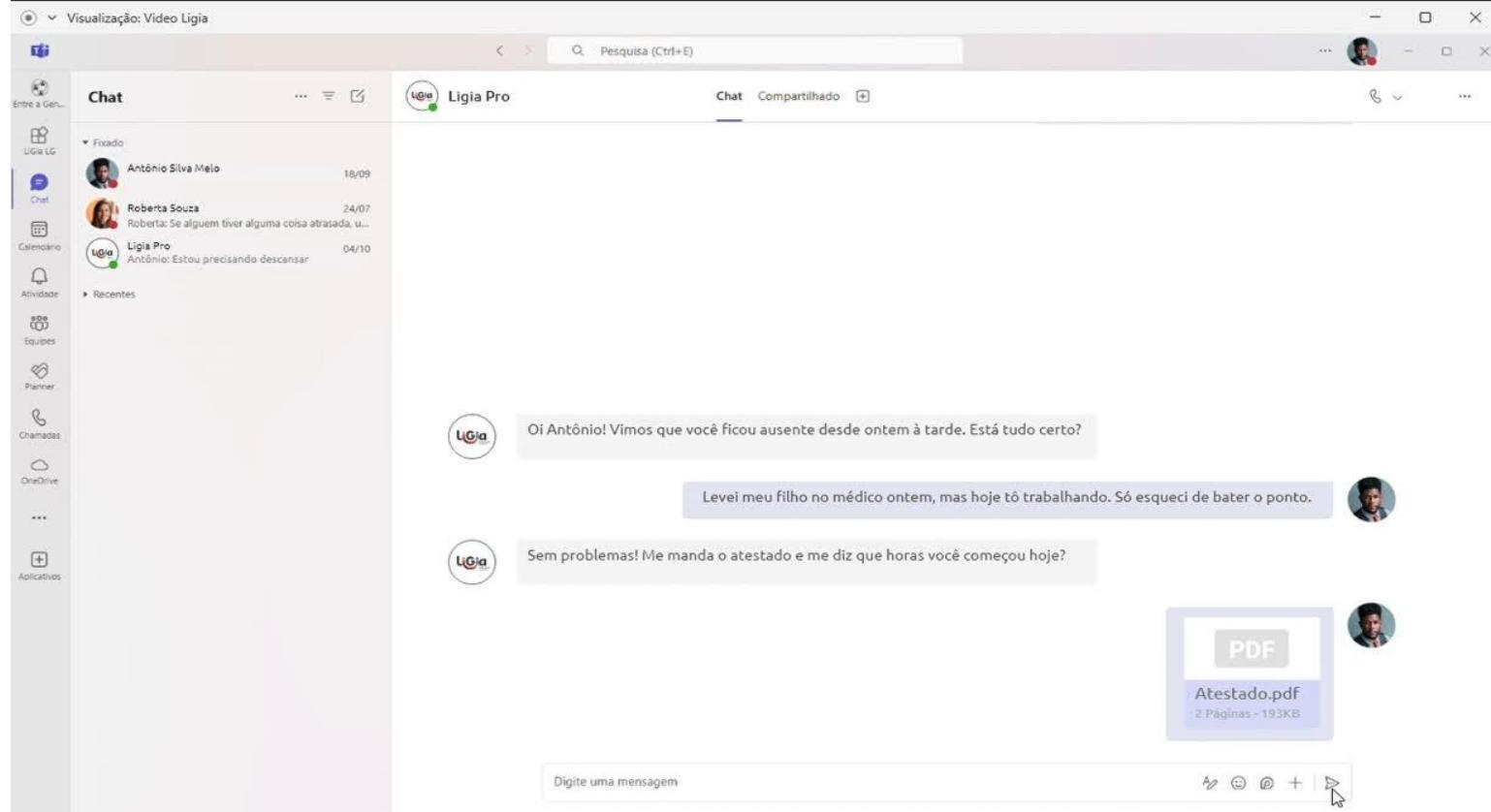
As **Métricas de Uso da LiGiaPro** monitoram em tempo real como os colaboradores interagem com agentes, canais e serviços, identificando padrões de acesso, engajamento e nível de satisfação.

Com esses indicadores, o RH e as áreas de negócio enxergam, com clareza, a jornada digital do colaborador em cada ponto de contato, identificando onde há maior uso, onde surgem gargalos e como está a experiência, com uma visão baseada em dados – e não apenas em percepção.

Dados que conectam uso real, experiência do usuário e resultado para o negócio.

Previsão: 09/2026

Agentes

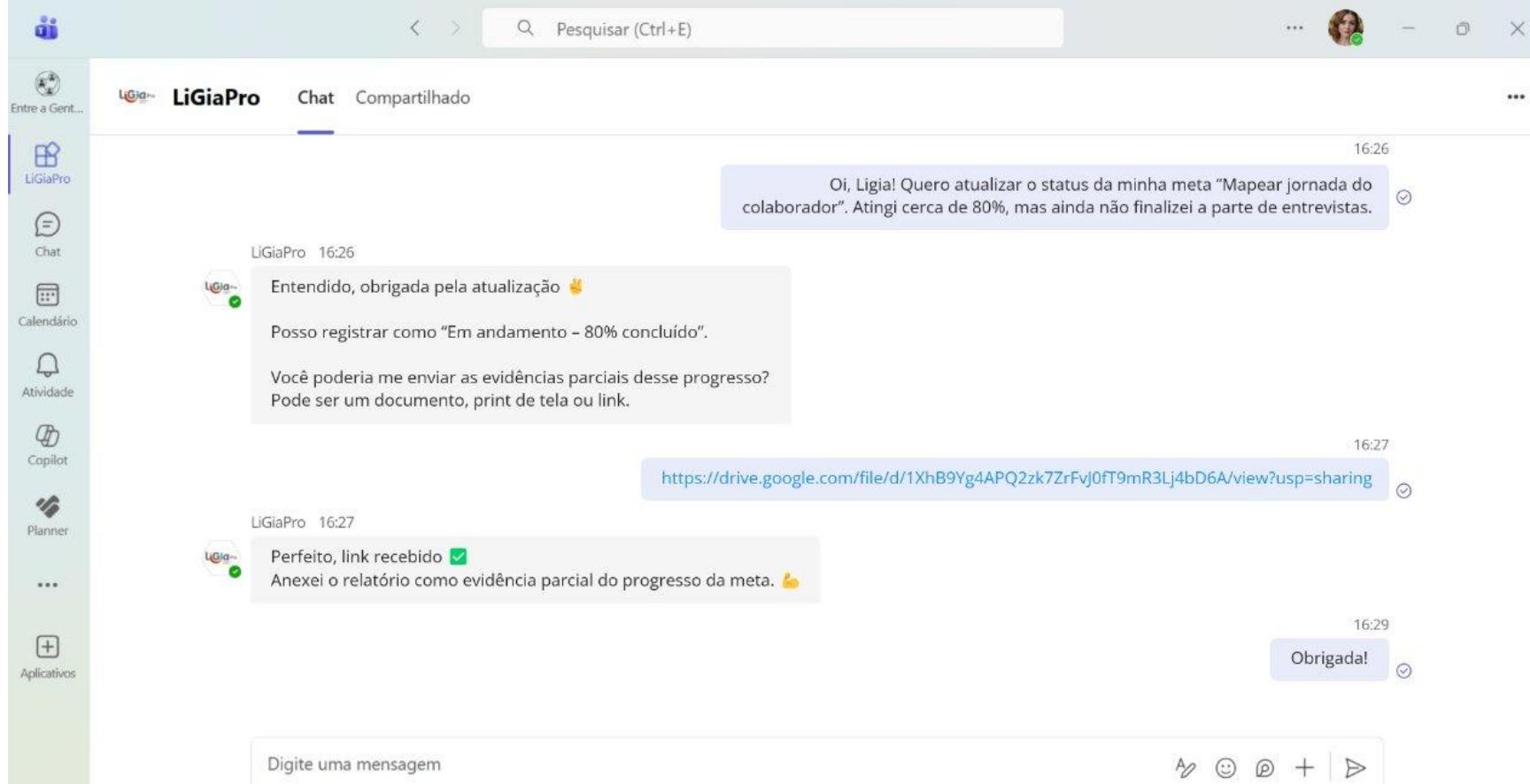


Ampliar e evoluir o ecossistema de **agentes inteligentes da LigiaPro**, fortalecendo sua arquitetura multiagente para oferecer interações mais contextuais, integradas e proativas, aprimorando capacidades e implementando novas habilidades que garantem uma experiência mais inteligente, natural e personalizada, com maior cobertura de serviços e atendimento unificado em um único ponto de contato.

Uma nova geração de agentes inteligentes: mais conexão, mais autonomia, mais inteligência em cada interação.

Previsão: 09/2026

Agente Competências e Metas



Entre a Gente...

LiGiaPro Chat Compartilhado

16:26

Oi, Ligia! Quero atualizar o status da minha meta "Mapear jornada do colaborador". Atingi cerca de 80%, mas ainda não finalizei a parte de entrevistas.

16:26

LiGiaPro Entendido, obrigada pela atualização 😊

Posso registrar como "Em andamento - 80% concluído".

Você poderia me enviar as evidências parciais desse progresso? Pode ser um documento, print de tela ou link.

16:27

<https://drive.google.com/file/d/1XhB9Yg4APQ2zk7ZrFvj0fT9mR3Lj4bD6A/view?usp=sharing>

16:27

LiGiaPro Perfeito, link recebido ✅ Anexei o relatório como evidência parcial do progresso da meta. 🙌

16:29

Obrigada!

Digite uma mensagem

+



O **Agente Competências e Metas** apoia todo o ciclo de gestão de desempenho, ajudando colaborador, gestor e RH a manterem uma rotina de acompanhamento contínuo.

Ele orienta o colaborador a responder avaliações de desempenho de forma simples e guiada, facilita o registro e o desdobramento de metas individuais e de equipe e disponibiliza, em um só lugar, o histórico de avaliações: metas, competências, feedbacks, notas e ciclos anteriores. Com isso, torna mais fácil acompanhar evolução, preparar conversas de feedback, embasar decisões de promoção e reconhecer talentos, garantindo alinhamento entre expectativas, resultados e desenvolvimento ao longo do tempo.

Impulsiona uma gestão de desempenho contínua, conectando metas, competências e decisões de gente em um mesmo fluxo.

Previsão: 09/2026

Agente Aprendizado

Olá! Sou o Assistente Virtual da LG - Lugar de Gente. Estou aqui para tirar suas dúvidas sobre os conteúdos. Posso responder perguntas sobre:

- Cursos
- Trilhas
- Biblioteca
- conteúdos do LMS

Como posso te ajudar hoje?

Olá! Tô fazendo o treinamento de NR-35 e fiquei meio perdido na parte que fala sobre "sistema de ancoragem". É obrigatório usar isso sempre?

Vamos lá, sem complicar. Na NR-35, sistema de ancoragem é o ponto onde você prende o seu talabarte ou linha de vida.

É obrigatório quando existe risco de queda, ou seja: qualquer trabalho acima de 2 metros sem proteção coletiva.

qualquer trabalho acima de 2 metros sem proteção coletiva.

Ah, entendi. Mas e se eu tiver só indo rapidamente ajustar um equipamento? A regra vale mesmo assim?

Vale sim. A NR-35 não quer saber se é "rapidinho". Se existe risco de queda, tem que ter:

- Análise de risco
- Equipamento de proteção
- Ponto de ancoragem definido

É protocolo de segurança, não é opcional.

Beleza. Outra dúvida: o curso fala de "trabalhador autorizado". Como sei se eu sou?

Fácil. Você só é considerado trabalhador autorizado se tiver três coisas:

- Treinamento NR-35 válido
- Avaliação de saúde apta
- Conhecimento prático supervisionado

Se faltar um desses, ainda não é autorização formal.



O **Agente Aprendizado** conecta cada colaborador ao conhecimento certo, no momento em que precisa. Em linguagem simples, esclarece dúvidas sobre conteúdos e trilhas, apontando o trecho exato de vídeos, artigos, PDFs ou cursos SCORM e trazendo a referência completa para aprofundamento.

Recomenda treinamentos e eleva as taxas de conclusão. Acompanha progresso e pendências, sinaliza prazos de validade e reciclagens obrigatórias e envia lembretes inteligentes para colaborador e gestor. Para o RH, entrega visão consolidada de engajamento e lacunas de conhecimento, orientando a evolução do portfólio de treinamentos.

Menos tempo procurando, mais tempo aprendendo. Performance e conformidade como resultado direto.

Previsão: 10/2026



Agente Auditor Folha

IA Assistente Inteligente
Especialista em eSocial

Olá! Sou seu assistente especializado em eSocial e Folha de Pagamento. Posso analisar os status exibidos na tela e orientar sobre riscos, prazos e ações recomendadas. Como posso ajudar?

Relacione as inconsistências que estão impedindo o envio dos arquivos que estão pendentes de transmissão

Foram identificadas inconsistências que estão impedindo o envio dos arquivos pendentes de transmissão. Segue o detalhamento por tipo de evento:

S-2200 – Admissão: ausência de CPF válido em alguns registros e campos obrigatórios não preenchidos (categoria, cargo, CBO).

S-1200 – Remuneração: divergência de períodos de competência entre folha e cadastro do trabalhador; rubricas sem incidências configuradas para o eSocial.

S-2299 – Desligamento: falta de data de pagamento da rescisão e ausência do evento S-1210 correspondente.

S-1000/S-1005 – Tabelas: data de validade encerrada e dados desatualizados não reenviados após alterações de estrutura.

S-2501 – IRRF: dependências de fechamento não concluídas (S-1299 ainda não transmitido).

Recomendo:

Corrigir os campos obrigatórios indicados e reprocessar os eventos.

Garantir que todos os eventos dependentes estejam previamente aceitos.

Executar nova tentativa de transmissão após validação interna.

Digite sua pergunta sobre o eSocial...

Pressione Enter para enviar



O novo **Agente Auditor de Folha** utiliza Inteligência Artificial para monitorar e interpretar automaticamente dados da folha de pagamento e dos eventos enviados ao eSocial. A tecnologia identifica inconsistências, interpreta convenções coletivas e verifica o cumprimento das regras trabalhistas, sindicais e governamentais, garantindo maior precisão nas informações e conformidade com as obrigações legais.

Com atuação contínua, o agente gera alertas preventivos, recomenda ações corretivas e traduz dados complexos.



Previsão: 10/2026

Agente Ponto e Frequência

Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Esqueci de marcar o ponto na hora da saída ontem. Como faço pra ajustar?

LiGiaPro 04/12/2025 16:26

Sem problemas, Fernando, isso acontece. 😊. Posso abrir agora uma solicitação de ajuste de ponto para o seu gestor analisar. Você saiu no horário normal ou teve alguma diferença ontem?

04/12/2025 16:27

Sai no horário normal mesmo.

LiGiaPro 04/12/2025 16:27

Perfeito! Já registrei a solicitação informando saída às 18h00. Seu gestor vai receber para aprovação e, assim que ele validar, o espelho de ponto será atualizado automaticamente.

LiGiaPro 04/12/2025 16:30

Por nada! Sempre que precisar, é só me chamar.

04/12/2025 16:29

Show, obrigado pela ajuda!

Hoje

LiGiaPro 08:30

Fernando, faltam 5 minutos para completar **duas horas extras** no dia. Pela legislação trabalhista, esse é o limite máximo de horas extras permitidas por dia. Recomendo encerrar a jornada para evitar ultrapassar esse limite.

Digite uma mensagem

+



O **Agente Ponto e Frequência** evolui para um assistente proativo e conversacional, capaz de interpretar situações do registro de jornada e orientar o usuário de forma imediata e clara.

Ele permite solicitar ajuda sobre o resultado de um dia específico, entender o motivo de divergências e até executar ações coletivas no tratamento do ponto, tornando o processo mais simples e preciso.

Com análise inteligente de marcações e uso de estatísticas, a IA identifica comportamentos de risco e passa a alertar o gestor de forma automática como o descumprimento de interjornada previsto na CLT ou a ocorrência de trabalho no 7º dia consecutivo.

Prático e orientativo, o agente garante apoio ativo na gestão da jornada, reduzindo erros, aumentando a conformidade legal.



Previsão: 12/2026

Agente Ausências

Entre a Gente...

LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 04/12/2025 16:26

Olá Aline! Vi que você enviou um documento de atestado médico. Ao analisar identifiquei que falta a informação da CID, essa informação é obrigatória para registrar o afastamento.

04/12/2025 16:27

É verdade, não tinha reparado nisso.

Hoje

10:20

LiGiaPro 10:21

Olá, Aline! Recebi o seu atestado médico. Você confirma o lançamento de atestado de acompanhamento no dia 07/01/2026, das 14h00 às 18h00?

Digite uma mensagem

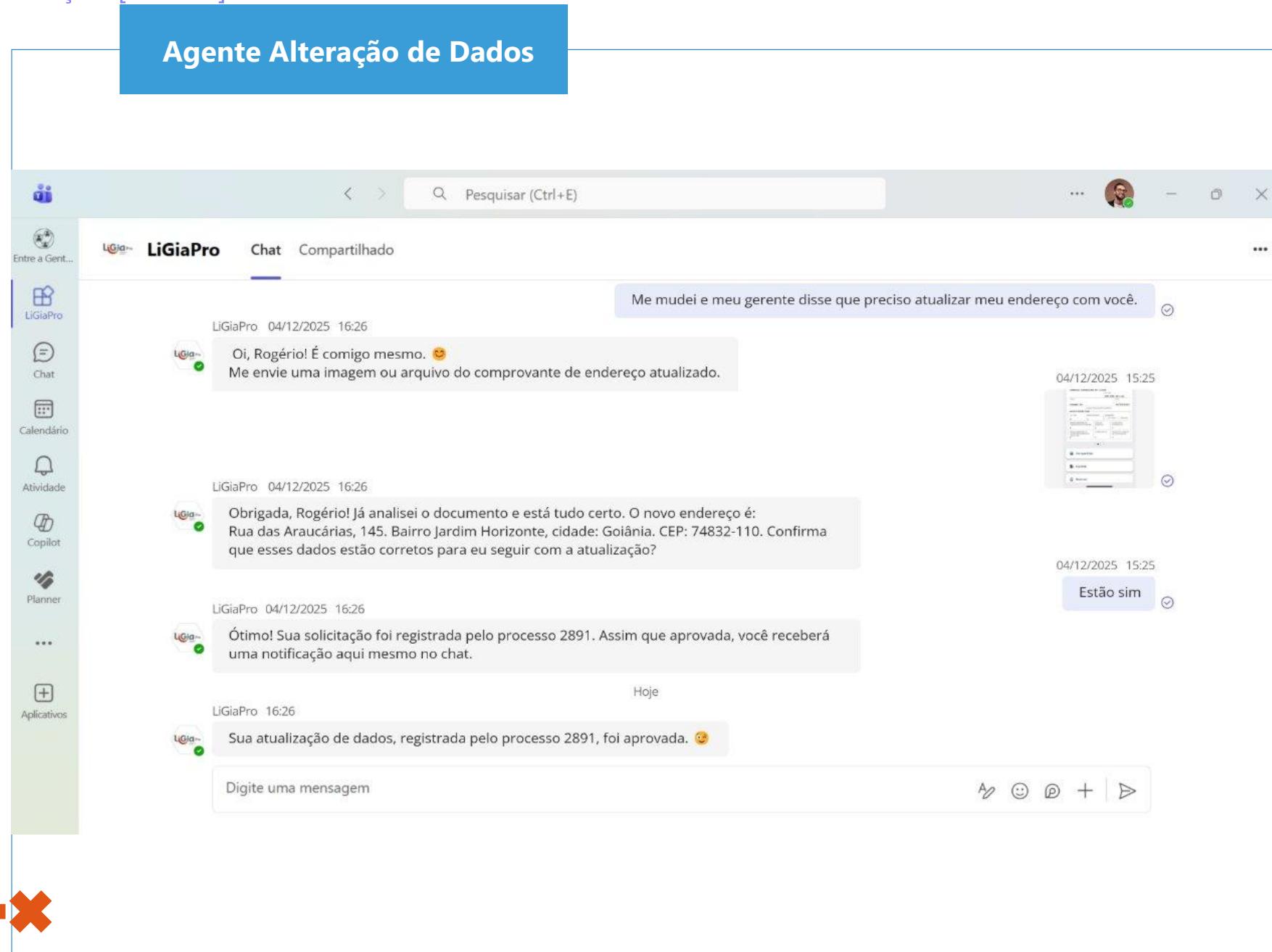
Previsão: 12/2026



O **Agente Ausências** moderniza o fluxo de envio de atestados. Ele recebe os documentos, faz validações automáticas como formato, legibilidade e informações obrigatórias e permite acompanhar o status da solicitação em tempo real. Assim, reduz erros e retrabalho, garante aderência às políticas internas e oferece visibilidade ponta a ponta de cada ausência registrada, do envio à conclusão do processo.

Menos conferência manual, menos retrabalho, mais agilidade na gestão de atestados.

Agente Alteração de Dados



Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

Me mudei e meu gerente disse que preciso atualizar meu endereço com você.

Oi, Rogério! É comigo mesmo. 😊 Me envie uma imagem ou arquivo do comprovante de endereço atualizado.

Obrigada, Rogério! Já analisei o documento e está tudo certo. O novo endereço é: Rua das Araucárias, 145. Bairro Jardim Horizonte, cidade: Goiânia. CEP: 74832-110. Confirma que esses dados estão corretos para eu seguir com a atualização?

Ótimo! Sua solicitação foi registrada pelo processo 2891. Assim que aprovada, você receberá uma notificação aqui mesmo no chat.

Sua atualização de dados, registrada pelo processo 2891, foi aprovada. 😊

Digite uma mensagem



Com o **Agente de Alteração de Dados** simplifique a inclusão e alteração de dados dos colaboradores e dependentes. Ele valida automaticamente certidões e comprovantes, extrai informações dos documentos e preenche o cadastro. Após o envio, permite acompanhar o status em tempo real. Com isso, reduz erros e retrabalho, aumenta a conformidade com políticas internas e oferece visibilidade ponta a ponta do processo.

Menos conferência manual, menos retrabalho, mais agilidade na atualização dos dados do colaborador.

Previsão: 12/2026

Agente Desligamento

Pesquisar (Ctrl+E)

Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 16:26 Quero solicitar o desligamento do Pedro Henrique Soares.

LiGiaPro 16:26 Oi, Marcelo! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH. Qual a data prevista para o desligamento?

LiGiaPro 16:27 Dia 27/02/2026.

LiGiaPro 16:27 Certo. Vi aqui que o Pedro é empregado com categoria 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT e não está em período de experiência. O aviso prévio será **trabalhado ou indenizado**?

LiGiaPro 16:29 Ele não vai cumprir.

LiGiaPro 16:29 Entendido. Vou iniciar o processo de desligamento:
 - Colaborador: **Pedro Henrique Soares**
 - Tipo: **dispensa sem justa causa pelo empregador, aviso prévio indenizado**
 - Último dia de contrato: **27/02/2026**
 Confirma as informações?

LiGiaPro 16:30 Sim

LiGiaPro 16:30 Pronto! A solicitação foi registrada pelo **processo 5642**.

Digite uma mensagem

Entre a Gente... LiGiaPro Chat Compartilhado

LiGiaPro 16:26 Quero solicitar o desligamento do Pedro Henrique Soares.

LiGiaPro 16:26 Oi, Marcelo! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH. Qual a data prevista para o desligamento?

LiGiaPro 16:27 Dia 27/02/2026.

LiGiaPro 16:27 Certo. Vi aqui que o Pedro é empregado com categoria 101 - Empregado - Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT e não está em período de experiência. O aviso prévio será **trabalhado ou indenizado**?

LiGiaPro 16:29 Ele não vai cumprir.

LiGiaPro 16:29 Entendido. Vou iniciar o processo de desligamento:
 - Colaborador: **Pedro Henrique Soares**
 - Tipo: **dispensa sem justa causa pelo empregador, aviso prévio indenizado**
 - Último dia de contrato: **27/02/2026**
 Confirma as informações?

LiGiaPro 16:30 Sim

LiGiaPro 16:30 Pronto! A solicitação foi registrada pelo **processo 5642**.

Digite uma mensagem



O **Agente de Desligamento** conduz o processo de rescisão do início ao fim. Ele abre a solicitação, coleta as informações necessárias, aplica as regras da empresa, aciona as áreas envolvidas e acompanha cada etapa até a conclusão. Apoia colaborador e RH na homologação com conferências, centraliza as assinaturas eletrônicas dos documentos e registra auditoria.

Para o colaborador, explica de forma simples o que acontece em cada fase e atualiza o status. Para gestores, oferece visibilidade do que já foi aprovado e do que ainda depende de ação. Para o RH, garante controle, conformidade e previsibilidade do processo.

Offboarding organizado, com transparência para todas as partes e segurança operacional do pedido de rescisão à homologação.

Previsão: 12/2026

Agente Admissão

Olá, Julio! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH, seja bem-vindo ao nosso time. Vou te acompanhar em todas as etapas até o seu primeiro dia de trabalho. Vamos começar pelo envio dos documentos obrigatórios.

Por favor, me envie aqui pelo chat: Documento de identidade (frente e verso); CPF; CNH; Certificado de Reservista; Comprovante de residência; Foto 3x4; Certificado de escolaridade; Dados bancários para pagamento.

16:27 Obrigado, já vou mandar.

16:27 Obrigado, Julio! Já revisei tudo. Seus documentos estão validados. Agora preciso confirmar com você duas escolhas importantes: Qual plano de saúde deseja aderir? Pode escolher entre o Benefício Brasil Enfermaria, com desconto de R\$ 200,00 mais as coparticipações ou Benefício Brasil Completo R\$350,00 mais as coparticipações. Como o modelo de trabalho é home office, não haverá necessidade de VT.

Digite uma mensagem



O **Agente Admissão** acompanha o candidato aprovado em todo o pré-admissional, orientando cada passo até o primeiro dia de trabalho. Em um fluxo digital, o agente esclarece dúvidas dos aprovados, faz a validação dos documentos enviados, conduz a escolha dos benefícios conforme as regras da empresa e organiza a assinatura eletrônica de contratos, reduzindo burocracias e atrasos na entrada de novos colaboradores.

Admissão mais ágil, organizada e com uma experiência que valoriza o novo talento.

Previsão: 12/2026

Agente People Analytics

Pergunte a Ligia

Ligia

Ei, eu sou a Ligia! Faça-me uma pergunta pessoal.

Quem são as mulheres gerentes com alto desempenho?

Qual é a taxa de rotatividade por função?

Qual foi a variação da taxa de rotatividade entre janeiro e maio do ano passado?

Quantos funcionários estão na empresa há mais de dois anos?

Por quanto tempo, em média, os funcionários que saíram permaneceram na empresa?

Mostrar minhas informações a partir de 2021.

Mais exemplos de perguntas

Faça-me uma pergunta pessoal

Ligia talvez entenda mal sua pergunta. Considere a verificação dupla de suas seleções.



O **Agente de People Analytics** com IA preditiva e gerativa, entrega insights prontos e açãoáveis para RH e gestão. Com dashboards estratégicos nativos da Suíte LG, integrados aos dados de folha, ponto, benefícios e talentos, oferecendo visão única e em tempo real para decisões rápidas e baseadas em evidências.

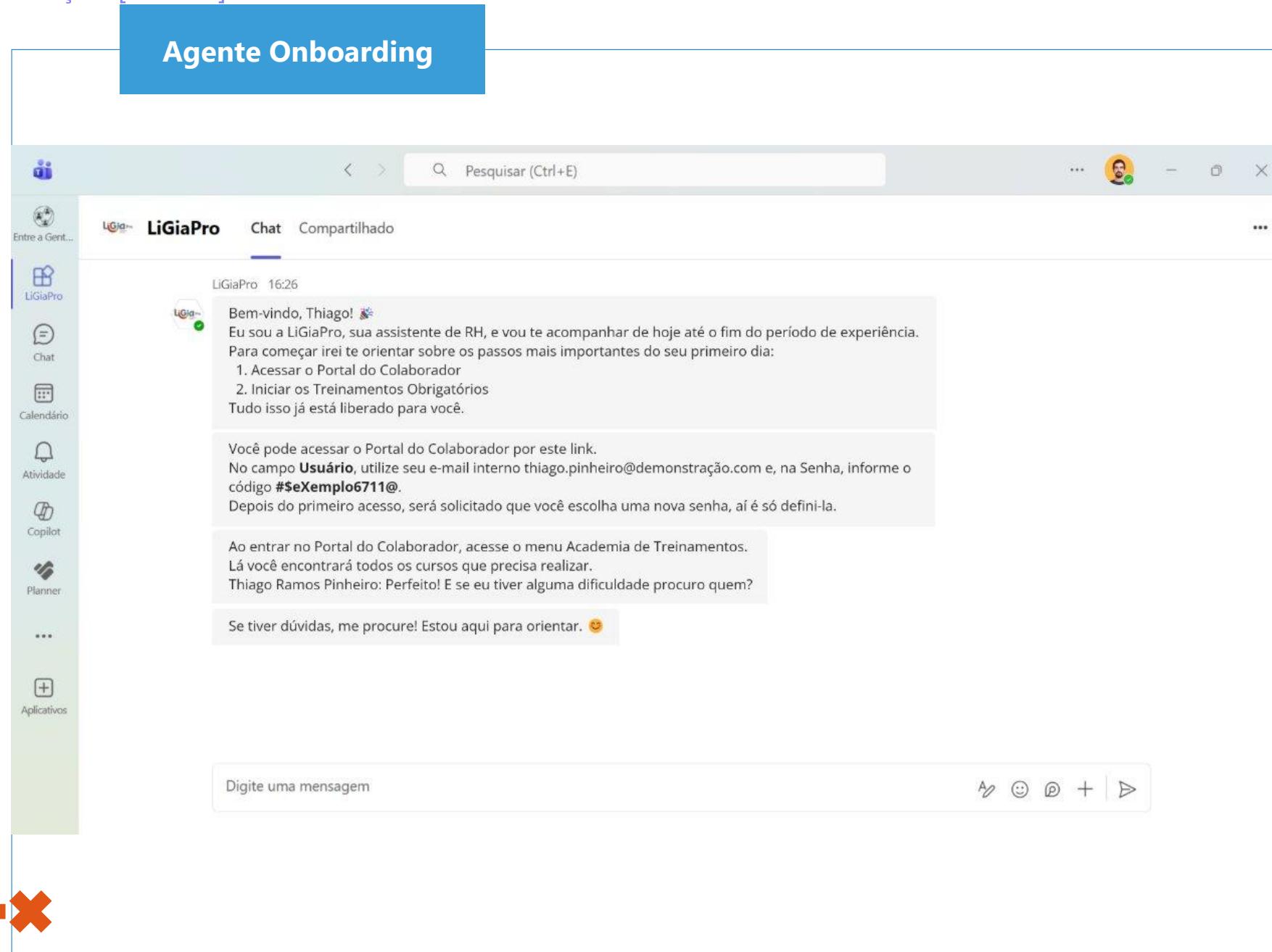
Além disso, o agente identifica padrões e riscos, sugere ações recomendadas para apoiar planejamento de headcount e orçamento, monitora indicadores-chave com alertas inteligentes e traduz dados complexos em narrativas claras, que qualquer gestor consegue entender e usar no dia a dia.

Transforme dados em decisões inteligentes.

Previsão: 12/2026



Agente Onboarding



Bem-vindo, Thiago! 🎉
Eu sou a LiGiaPro, sua assistente de RH, e vou te acompanhar de hoje até o fim do período de experiência. Para começar irei te orientar sobre os passos mais importantes do seu primeiro dia:

1. Acessar o Portal do Colaborador
2. Iniciar os Treinamentos Obrigatórios

Tudo isso já está liberado para você.

Você pode acessar o Portal do Colaborador por este link. No campo **Usuário**, utilize seu e-mail interno thiago.pinheiro@demonstração.com e, na Senha, informe o código **#\$eXemplo6711@**. Depois do primeiro acesso, será solicitado que você escolha uma nova senha, aí é só defini-la.

Ao entrar no Portal do Colaborador, acesse o menu Academia de Treinamentos. Lá você encontrará todos os cursos que precisa realizar. Thiago Ramos Pinheiro: Perfeito! E se eu tiver alguma dificuldade procuro quem?

Se tiver dúvidas, me procure! Estou aqui para orientar. 😊

Digite uma mensagem



O **Agente Onboarding** acompanha o novo talento desde o aceite da vaga até o fim do período de experiência, garantindo uma entrada organizada e alinhada às diretrizes da empresa.

Oferece boas-vindas personalizadas, envia conteúdos e treinamentos relevantes de forma proativa e monitora a jornada inicial com coleta de feedbacks.

Para o RH e gestores, isso significa menos esforço operacional para conduzir o onboarding, maior previsibilidade sobre a adaptação do colaborador e redução de riscos de desligamento precoce.

Transforma o início da jornada em uma experiência guiada, consistente e mensurável, reforçando cultura, engajamento e produtividade desde os primeiros dias.

Previsão: 12/2026

GESTÃO *+ DE TALENTOS

Soluções que apoiam a jornada dos colaboradores, desde a atração até o desenvolvimento e retenção, garantindo eficiência na gestão de pessoas, conformidade com a legislação e melhor experiência para empregadores e funcionários.



Recrutamento e Seleção



GENTE QUE GERA
RESULTADO



RECRUTAMENTO & SELEÇÃO



Melhorar a Experiência

- **Acesso às carta ofertas enviadas** – Gestão das carta ofertas enviadas históricas ao candidato
- **Envio automático de Questionários** – Automatizar o envio do questionário ao candidato a partir de uma etapa na Vaga
- **Login via CPF/E-mail** – Possibilidade de login via CPF ou E-mail simultaneamente
- **Roteiro de Entrevista** – Possibilidade de controlar o roteiro da entrevista que será aplicada ao candidato
- **Criação do QR Code para Divulgação de Vagas** – Permitir criação de QR codes personalizados para divulgação das vagas e acompanhamento da sua eficiência



Aplicação de IA

- **Copiloto de IA para Orçamento que analisa padrões e prevendo variações de custo**
- **Copiloto de IA para Benefícios inteligência para Otimizar Custos e Engajamento**
- **Agente de Remuneração**
- **Agente de Benefícios o colaborador no controle de seus benefícios**

Fortalecer nossa plataforma, trazendo recursos estratégicos para aumentar a eficácia do dia a dia no processo de recrutamento, garantindo maior assertividade e eficiência.

Notificações via Whatsapp

Enviar mensagem

E-mail Visualizar / Editar WhatsApp Visualizar / Editar

Uma mensagem para cada destinatário Desconsiderar participante como destinatário

Candidato

Destinatários

Assunto

Anexos

Mensagem

Corpo Sans Serif



Novo recurso de notificações via whatsapp para candidatos.

As **notificações disparadas pela plataforma**, durante o processo seletivo, passarão a contar com a possibilidade de serem enviadas via whatsapp para os candidatos.

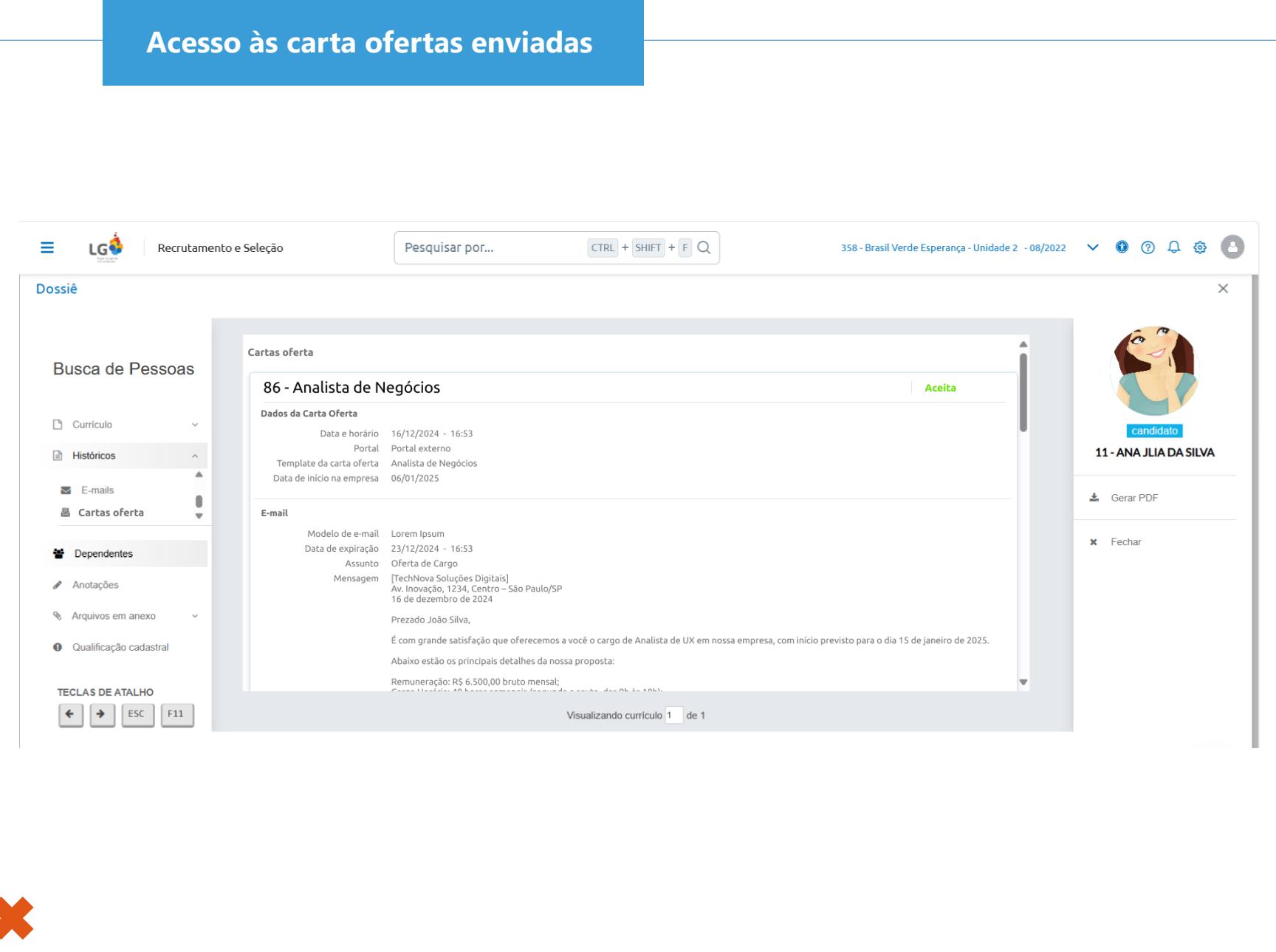
O objetivo é de permitir contatar o candidato diretamente no ponto de contato que ele mais utiliza em seu dia a dia.

Modernização na comunicação e eficácia no processo



Previsão: 02/2026

Acesso às carta ofertas enviadas



The screenshot shows a recruitment software interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Acesso às carta ofertas enviadas". The main interface has a navigation bar with "Recrutamento e Seleção", a search bar with "Pesquisar por...", and a date "358 - Brasil Verde Esperança - Unidade 2 - 08/2022". On the left, there is a sidebar titled "Dossiê" with sections for "Busca de Pessoas" (Curriculum, Históricos, E-mails, Cartas oferta, Dependentes, Anotações, Arquivos em anexo, Qualificação cadastral) and "TECLAS DE ATALHO". The main content area shows a modal window for "Cartas oferta" with the title "86 - Analista de Negócios". The modal displays "Dados da Carta Oferta" (Data e horário: 16/12/2024 ~ 16:53, Portal: Portal externo, Template da carta oferta: Analista de Negócios, Data de início na empresa: 06/01/2025) and an "E-mail" section with details like Modelo de e-mail: Lorem Ipsum, Data de expiração: 23/12/2024 ~ 16:53, Assunto: Oferta de Cargo, Mensagem: [TechNova Soluções Digitais] Av. Inovação, 1234, Centro – São Paulo/SP 16 de dezembro de 2024, and a message body. At the bottom of the modal, it says "Visualizando currículo 1 de 1". To the right of the modal, there is a sidebar for the candidate "11 - ANA JILIA DA SILVA" with a profile picture, the label "candidato", and buttons for "Gerar PDF" and "Fechar".



Visualização de cartas ofertas enviadas ao candidato.

Passará a ser possível acompanhar no dossiê do candidato, todas as cartas ofertas enviadas, sendo possível ter uma gestão centralizada em um único local das cartas ofertas

Maior assertividade ao processo



Previsão: 04/2026

Envio automático de Questionários


Recrutamento e Seleção

Pesq **CTRL** **PC** **SHIFT** + **F**

100 - Corporações Alfa - 11/2025



Motorista 2 CANDIDATOS

Criado em 20 de outubro de 2025, às 13:46

Vaga **Candidatos**

Etapas Adicionar Importar

Triagem

Dinâmica

Admissão

Nome da etapa *

Questionário *

Questionário *

Status *

Responsável

Selecionar

Avaliador convidado

Selecionar

Data início

Data limite

Avaliação *

Conceito

Dimensão

Grupo de conceitos *

Obrigatório

Cancelar
 Salvar
 Ajuda

Envio automatizado de questionários durante o processo seletivo, possibilitando dar maior autonomia e fluidez ao processo seletivo.

Para isso, será utilizado a base de Questionários já cadastrados na plataforma, podendo ser aplicado testes de diferentes naturezas, como: fit cultural, testes técnicos etc.

Automatização de processos para ganho de tempo de efetividade

Previsão: 05/2026

Login via CPF ou E-mail



ENTRAR COM O FACEBOOK

ENTRAR COM O LINKEDIN

OU

Digite seu e-mail ou CPF

Senha



Entrar

Esqueceu sua senha?
Primeiro Acesso?

Não tem uma conta? Inscrever-se



Permitir configurar para que o **Login aconteça de forma múltipla**, permitindo tanto o login pelo CPF como também pelo e-mail, ao mesmo tempo.

Visto que muitos candidatos acabam esquecendo seu endereço de e-mail, esse processo tem objetivo facilitar seu acesso.

Maior facilidade de acesso aos candidatos, garantindo maior atração de talentos

Previsão: 06/2026

Integração com Google Jobs

Home > Painel de Vagas > Vaga

Motorista 2 CANDIDATOS

Criado em 20 de outubro de 2025, às 13:46

[Vaga](#) [Candidatos](#)

Divulgação da Vaga

Portal interno Vagas Internas

Portais Externos Portal LG Portal de demonstração Jaque

Onde divulgar

LinkedIn [?](#) Google Jobs

Quando divulgar

Data início *  Data limite  Exibir período da divulgação no portal interno 

+ **×**



Novo canal de divulgação para vagas: Google Jobs
Traremos uma nova alternativa para a divulgação de suas vagas, de forma que seja possível atrair cada vez mais talentos para a plataforma!

Maior capilaridade para divulgação das suas vagas e atração de talentos

Previsão: 08/2026

Roteiro de Entrevista

Roteiro de Entrevista

Código / Descrição:

Informações de Roteiro de Entrevista

Código: NOVO

Descrição: Entrevista com o RH

Título: Entrevista com o RH

Nota explicativa: Código-Fonte B I O objetivo desse roteiro é de permitir que o Recrutador se guie pelas perguntas do template e registre as respostas do candidato.

Ativo:

Pré-visualizar

136/10000

Entrevista

Questão 1

Enunciado: Código-Fonte B I

Adicionar Ajuda



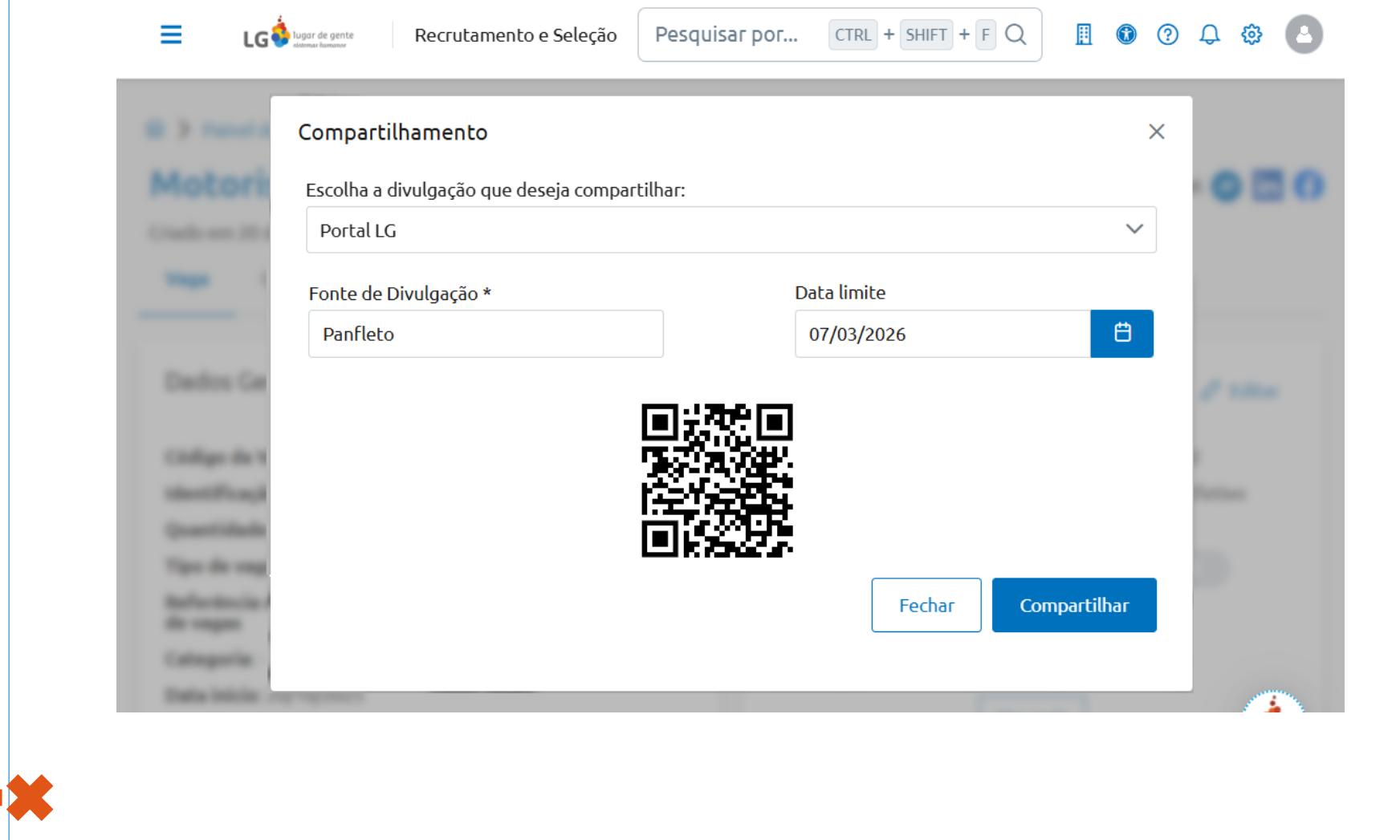
Com essa melhoria, será possível deixar configurado templates de entrevista, que serão utilizadas pelo recrutador durante sua entrevista, permitindo guiá-lo em quais perguntas realizar para o candidato, e registrá-las na ferramenta.

Com essa melhoria, traremos maior centralização das informações para a plataforma, permitindo que o recrutador foque suas atividades dentro da suíte.

Unificação da informação na plataforma de forma automatizada



Criação do QR Code para Divulgação de Vagas



Recrutamento e Seleção

Pesquisar por... **CTRL + SHIFT + F**

Compartilhamento

Escolha a divulgação que deseja compartilhar:

Portal LG

Fonte de Divulgação * Panfleto

Data limite 07/03/2026

Fechar Compartilhar



Com esse novo recurso, será possível **criar QR codes** personalizados para divulgação das vagas, de forma que será possível também acompanhar o resultado que cada QR Code está gerando!

Gerenciamento de divulgação das vagas de forma externa a plataforma

Previsão: 10/2026

Acesso ao resultado do Fit Comportamental

Relatório Fit de Comportamentos
Ambiente Fit Clave

Olá, **Taissa Costa**
taissa@lugardegente.com.br

Seja bem-vindo(a) aos resultados!

Você finalizou com sucesso a etapa de preenchimento do **FIT DE COMPORTAMENTOS** da LG.

Nessa ferramenta analisamos cinco dimensões básicas que formam seu perfil.

As diferentes configurações dessas dimensões apontam tendências comportamentais e formas de pensar que são características da sua forma de ser e desenvolvimento.

Você vê que o autoconhecimento pode auxiliar sua forma de desenvolvimento. A construção dos resultados segue uma lógica que proporciona a você uma reflexão sobre comportamentos.

INVENTÁRIO COMPORTAMENTAL

ANÁLISE CONSOLIDADA

Essência (como sou)
Sua forma de ser é pensativa e romântica. Características que descrevem seu verdadeiro eu quando está à vontade.

Dirigidores (como posso estar)
Comportamentos que a pessoa está priorizando diante do ambiente de trabalho, de forma consciente ou inconsciente.

Autodominio
Características chave desse perfil: Autodominio, Resiliência, Agilidade, Flexibilidade, Criação.

Estroversão e Abertura
Características chave desse perfil: Iniciativa, Criatividade, Empatia, Abertura, Autonomia.

DESTAQUE DE PERSONALIDADE
Destaque os personaloids alto rendimento de comportamento onde descrevemos suas principais características pessoais, que podem ser consideradas problemáticas ou desejáveis.

Comunicador
A pessoa com essa característica é de fácil contato. Gosta de explicar, expressar-se publicamente e interagir. Ela gosta de conversar com pessoas. Sua habilidade para conversar e comunicar-se de maneira amigável gera confiança e estimula as pessoas à sua volta a se envolverem em seus projetos. Pode ter facilidade para realizar apresentações, seminários e palestras.

Adaptável Básico

Carismático Básico

Centrado Básico

Colaborativo Básico

Comunicador Alto

Criativo Alto

Detalhista Básico

Empático Básico

Estroventido Alto

Idealizador Alto

Original Alto

Planejador Básico

Ponderado Básico

Prestativo Básico

Resiliente Básico



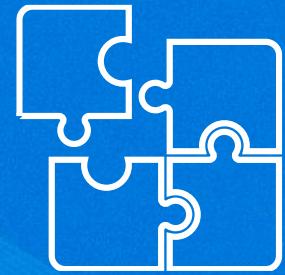
Para os clientes que também possuírem a solução do nosso parceiro Clave, para aplicação de testes comportamentais, estaremos evoluindo essa integração, de forma que será possível consumi-la diretamente pelo nosso produto!

A ideia é tornar a integração ainda mais moderna e dinâmica, garantindo uma maior adesão a sua aplicação.

Fit comportamental integrado na plataforma para garantir maior assertividade na sua contratação!



Previsão: 10/2026



Admissão Homologação Sign

GENTE QUE GERA
RESULTADO



Nova Esteira de Validação

Mesa de Validação

Documentos de admissão digital

2
Pendentes

1
Aprovados

0
Reprovados

1
Em Revisão

Buscar candidato...

Todos

Ana Silva
ana.silva@email.com
Desenvolvedor Frontend
Enviado em 23 de nov., 10:30
4 documentos

Carlos Santos
carlos.santos@email.com
Designer UX/UI
Enviado em 23 de nov., 09:15
3 documentos

Maria Oliveira
maria.oliveira@email.com
Analista de Dados
Enviado em 22 de nov., 16:45
3 documentos

João Pereira
joao.pereira@email.com

Documentos
3 documentos enviados

RG - Frente
RG

RG - Verso
RG

CPF
CPF

Carlos Santos

carlos.santos@email.com Designer UX/UI 23/11/2025

Solicitar Revisão

Reprovar Tudo

Aprovar Tudo



Nova Esteira de Validação permitirá uma experiência de validação dos documentos rejeitados pelo OCR mais ágil e otimizada que a atual, sem a necessidade de entrar no perfil de cada colaborador.

Além disso, integraremos o serviço de validação humana para clientes Enterprise



Previsão: 03/2026

SSO Integrado: Replicação Automática de Privilégios da Suíte Gen.te ao Gen.te Sign e Gen.te Homologa



Suíte Gen.te



O projeto visa implementar a autenticação de acesso do Gen.te Sign e Gen.te Homologa através da Suíte Gen.te via SSO, garantindo que o acesso e a visibilidade dos usuários sigam automaticamente os privilégios dos operadores configurados na Suíte, visibilidade por estabelecimentos, centros de custos e unidades organizacionais (UOs) e etc. A melhoria elimina a necessidade de configurações manuais nos três produtos, reduz erros de acesso e proporciona uma experiência de login unificada e consistente entre os produtos.



Previsão: 04/2026

Preenchimento de campos do Admissão por meio do OCR

Enviar Documentos

Dica Importante:

Anexe fotos legíveis dos seus documentos. Nossa IA fará a leitura para preencher automaticamente sua ficha cadastral no próximo passo.



IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH)
Obrigatório o envio



CPF
Obrigatório o envio



CARTEIRA DE TRABALHO
Obrigatório o envio



COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
Obrigatório o envio



PROCESSAR DOCUMENTOS



Atualmente, a admissão requer que o candidato insira as informações manualmente na Ficha Cadastral.

Com essa melhoria o processo será otimizado. O candidato fará o envio dos documentos pessoais padrões, e a tecnologia OCR fará a extração automática dos dados neles contidos, preenchendo as informações pessoais na Ficha Cadastral.

Previsão: 04/2026

Novo Dashboard da Home

Dashboard de Admissões
Visão completa dos processos de admissão digital

Última atualização: Hoje às 14:32

Filtros: Todas as Áreas, Todos os Centros, Últimos 30 dias | Personalizar Data, Aplicar Filtros

RECEBIDOS 115 ↑ +12%	FINALIZADOS 45 ↑ +8%	EM ANDAMENTO 28 ↓ -5%	ABANDONADOS 12 ↓ -15%	TEMPO MÉDIO 03:16:42
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

Processos por Mês

Mês	Processos
Jan	10
Fev	15
Mar	14
Abr	20
May	25
Jun	30
Jul	35
Ago	38
Set	34
Out	45
Nov	38
Dez	18

Distribuição por Área

Área	Porcentagem
Tecnologia	30%
Recursos Humanos	24%
Operações	16%
Comercial	19%
Financeiro	10%

Taxa de Recusa por Documento

Documento	Total Enviados	Recusados	Taxa de Recusa
RG/CNH	120	18	15.0%
CPF	120	8	6.7%
Comprovante de Residência	120	22	18.3%
Carteira de Trabalho	120	12	10.0%
Título de Eleitor	120	5	4.2%
Certificado de Reservista	85	7	8.2%
Certidão de Nascimento	120	14	11.7%
Diploma/Certificado	95	9	9.5%

Taxa Média de Recusa: **10.4%**

LG
lugar de gente
sistemas humanos

Novo Dashboard do Admissão contará com filtros diversos, como Filial, Unidade Organizacional, Cargos e etc.

Indicadores variados, como Taxa de Recusa por Documento.

Previsão: 07/2026

Agente Desligamento

Olá, Carlos! Sou o Agente de Desligamento e vou te acompanhar durante todo o processo de rescisão. Estou aqui para garantir que tudo seja feito de forma transparente e organizada.

13:59

Status atualizado

O processo foi iniciado em 10/01 e a previsão de conclusão é 25/01. Atualmente, estamos na fase de cálculo das verbas rescisórias.

14:01

Entendi, obrigado! Quando vou receber os documentos para assinar?

14:02

Assim que o cálculo das verbas for concluído, você receberá uma notificação para acessar e assinar os documentos digitalmente. Isso deve acontecer nos próximos 2 dias úteis.

Ver documentos pendentes Me avise quando estiver pronto

14:04

Perfeito! E sobre a devolução do notebook?

14:05

A devolução de equipamentos está agendada para o dia 24/01. Você precisará devolver: notebook Dell, mouse, teclado e crachá de acesso. Posso te ajudar a agendar um horário específico.

Agendar horário Ver lista completa

14:31



O **Agente de Desligamento** conduz o processo de rescisão do início ao fim. Ele abre a solicitação, coleta as informações necessárias, aplica as regras da empresa, aciona as áreas envolvidas e acompanha cada etapa até a conclusão. Apoia colaborador e RH na homologação com conferências, centraliza as assinaturas eletrônicas dos documentos e registra auditoria.

Para o colaborador, explica de forma simples o que acontece em cada fase e atualiza o status. Para gestores, oferece visibilidade do que já foi aprovado e do que ainda depende de ação. Para o RH, garante controle, conformidade e previsibilidade do processo.

Offboarding organizado, com transparência para todas as partes e segurança operacional do pedido de rescisão à homologação.



Previsão: 12/2026

Agente Admissão

The screenshot shows a digital communication interface between an 'Agente Admissão' (Agent) and a candidate. The Agent initiates the conversation with a message about document submission. The candidate responds with a green button, indicating they will send their residence proof. The Agent then receives the document, which is shown as a green box with a download icon. However, the document is flagged as outdated, requiring a re-submission. The Agent provides two options: 'Enviar novamente' (Send again) and 'Preciso de ajuda' (I need help). The candidate confirms they will send the current month's utility bill. The interface includes a blue header bar with the title 'Agente Admissão'.

Você precisa enviar 7 documentos até o dia 17/12/2025. Já recebi 4 documentos, sendo que 2 já foram aprovados!

14:11

Vou enviar meu comprovante de residência agora

14:13

Documento Recebido

Recebi seu Comprovante de Residência! Analisando o documento...

14:14

Reenvio Necessário

O Comprovante de Residência precisa ser reenviado. O documento enviado tem data superior a 3 meses. Por favor, envie uma conta de luz, água ou telefone dos últimos 3 meses.

Enviar novamente

Preciso de ajuda

14:16

Entendi! Vou enviar a conta de luz deste mês.

14:39



O **Agente Admissão** acompanha o candidato aprovado em todo o pré-admissional, orientando cada passo até o primeiro dia de trabalho. Em um fluxo digital, o agente esclarece dúvidas dos aprovados, faz a validação dos documentos enviados, conduz a escolha dos benefícios conforme as regras da empresa e organiza a assinatura eletrônica de contratos, reduzindo burocracias e atrasos na entrada de novos colaboradores.

Onboarding mais ágil, organizado e com uma experiência de boas-vindas que valoriza o novo talento.



Previsão: 12/2026

Admissão 100% Whatsapp



Com a Admissão 100% via WhatsApp, candidatos enviam documentos e informações sem a necessidade de acessar o produto de Admissão.

Para o colaborador, a experiência se torna mais simples e intuitiva; para a empresa, há ganho significativo de agilidade nas contratações de públicos operacionais.

Admissões mais simples e acessíveis. Mais eficiência para admitir público operacional.



Previsão: 12/2026



Metas e Competencias

Novo Ver Avaliação

Ver Avaliação

Minha Avaliação

Minha Equipe

Buscar por nome, cargo ou área

Diretos (3) **Indiretos (12)**

3 funcionários

- Jesus Oliveira** Líder QA
- Xavier Silva** Líder Desenvolvimento
- Linda Almeida** Líder Supporte

Mariana Mendes
Product Manager Produto

Gestor: Carla Almeida - Órgão: Equipe Produto Gestão de Talentos - Tempo de Empresa: 5 anos

Ciclo 2025/Processo de Avaliação de...

Visão Geral

ATENDE PLENAMENTE

Performance: **3.8** Potencial: **4.0**

Colaborador com forte capacidade de crescimento, demonstrando alta adaptabilidade e domínio rápido de novas responsabilidades. Indicado para desenvolvimento acelerado e participação em projetos estratégicos.

PONTUAL

PERFORMANCE

POTENCIAL		
		você

Habilidades

Pontos Fortes IA
Suas competências de destaque

Colaboração **Atenção aos Detalhes** **Visão Estratégica**

Em Desenvolvimento IA
Oportunidades de crescimento

Execução **Comunicação** **Desenvolvimento de Pessoas**

Perfil de Desempenho IA

O colaborador demonstra entregas consistentes, foco no cliente e forte espírito de colaboração, sendo reconhecido pela confiabilidade e evolução continua em comunicação e resultados: como próximos passos, precisa avançar no uso de IA e novas tecnologias, fortalecer a visão de mercado e aprimorar a inteligência emocional em situações de maior pressão.

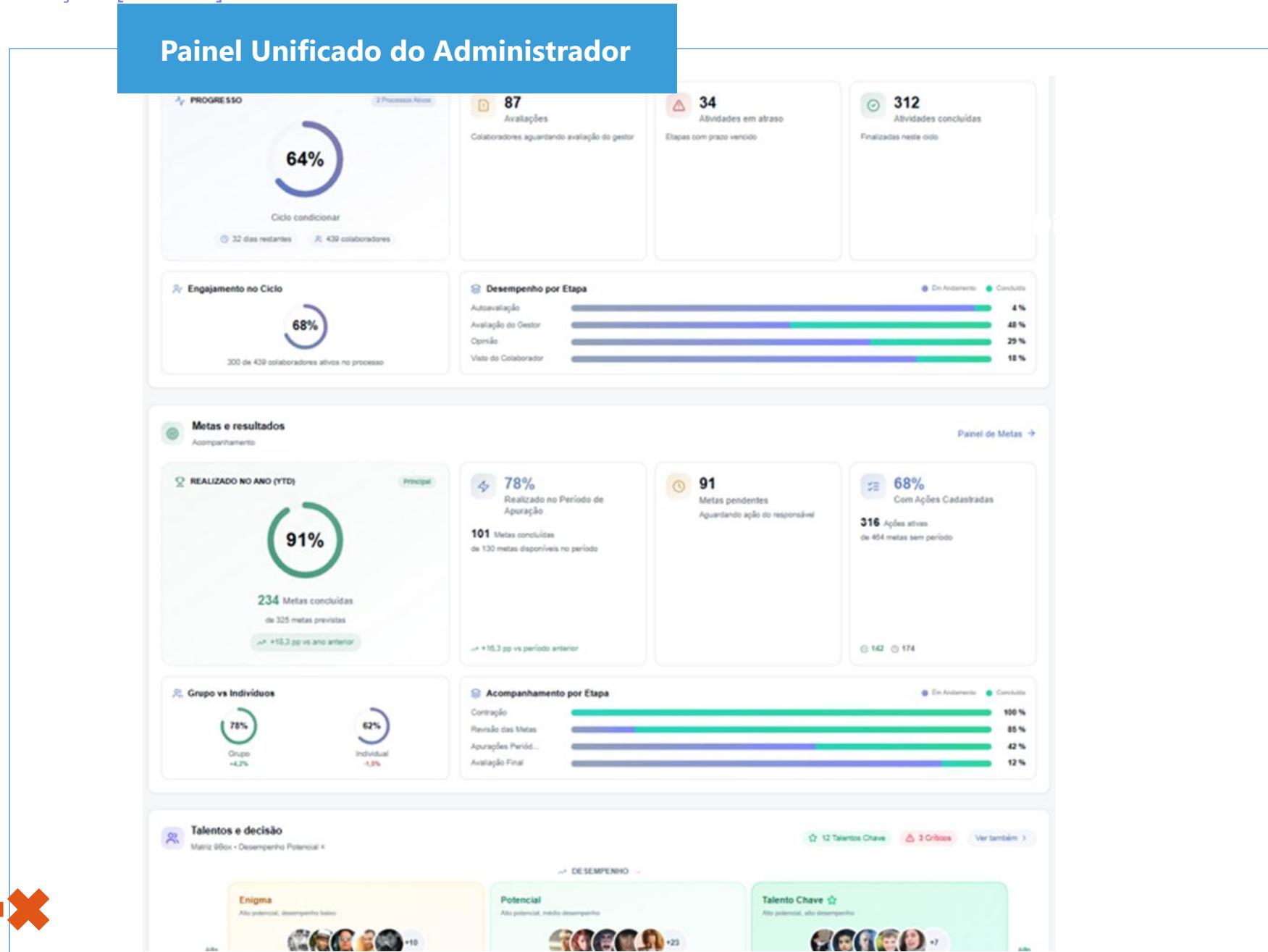
+ **X**



O **Ver Avaliação** traz uma nova visão do relatório com todos os dados da avaliação de desempenho do colaborador, como notas, competências, comentários, comparativos e histórico de forma clara, visual e intuitiva.

A funcionalidade elimina a necessidade de navegar por múltiplas telas ou relatórios, facilitando a análise do desempenho e apoio a uma conversa de feedback mais objetiva, embasada e estratégica entre líder e colaborador.

Previsão: 02/2026



O Painel do Administrador centraliza, em um único ambiente, os principais indicadores de Competências, Metas, PDI e Calibragem, oferecendo uma visão completa e em tempo real da gestão de desempenho da empresa.

A solução reduz o uso de planilhas e exportações manuais, permitindo que o administrador acompanhe de forma ágil o andamento dos ciclos, identifique gargalos e tome decisões com base em dados consolidados.



Previsão: 04/2026

Nova Experiência de Criação de Ciclo

Criar Novo Ciclo Avaliativo
Modo simplificado - configure as opções básicas

Informações Básicas > Regras Básicas > PÚBLICO Avaliado

Quem avalia?

Gestor (obrigatório)

Autoavaliação (opcional)

O que será avaliado?

Competências (padrão)

Metas (opcional)

! Os pesos serão distribuídos automaticamente. Você poderá ajustar pesos avançados posteriormente.

Anterior 2 de 3 Próximo >



Previsão: 06/2026



O projeto propõe uma nova experiência para a **Criação de Ciclos a partir do Painel do Administrador**, tornando o processo mais simples, guiado e intuitivo. A reformulação reunirá todas as etapas de configuração em um único fluxo estruturado, facilitando a criação, edição e acompanhamento dos ciclos de avaliação.

O objetivo é oferecer ao administrador um processo mais ágil, claro e eficiente para configurar e gerenciar os ciclos de Gestão de Desempenho.

Notificação via Slack, Teams e Whatsapp



Integração multicanal que permita ao sistema enviar **notificações automáticas de Metas e Competências** também por **Teams, Slack, WhatsApp e Gen.te Mobile**.

O objetivo é garantir que colaboradores e gestores recebam alertas em canais que já utilizam no dia a dia, aumentando o engajamento, a velocidade de resposta e o acompanhamento contínuo dos processos.



Previsão: 07/2026

Assistente de IA na Home



Olá, Carlos

Sou sua assistente de IA. Como posso ajudar você a otimizar suas metas e desenvolver suas competências hoje?

**Responder Avaliação de Desempenho**

Existem avaliações pendentes aguardando suas respostas.

**Acompanhar e Gerenciar Metas**

Atualize o progresso dos seus OKRs e metas trimestrais.

**Histórico e Registros**

Consulta os registros de desempenho, notas e evolução ao longo do tempo.

**Solicitar Feedback**

Peça opiniões aos seus pares sobre projetos ou competências específicas.

**Plano de Desenvolvimento (PDI)**

Revise suas ações de desenvolvimento e aprendizado.

**Relatórios da Equipe**

Visualize a distribuição de competências do seu time.



Digite uma mensagem para a IA...



A IA pode cometer erros. Verifique informações importantes.

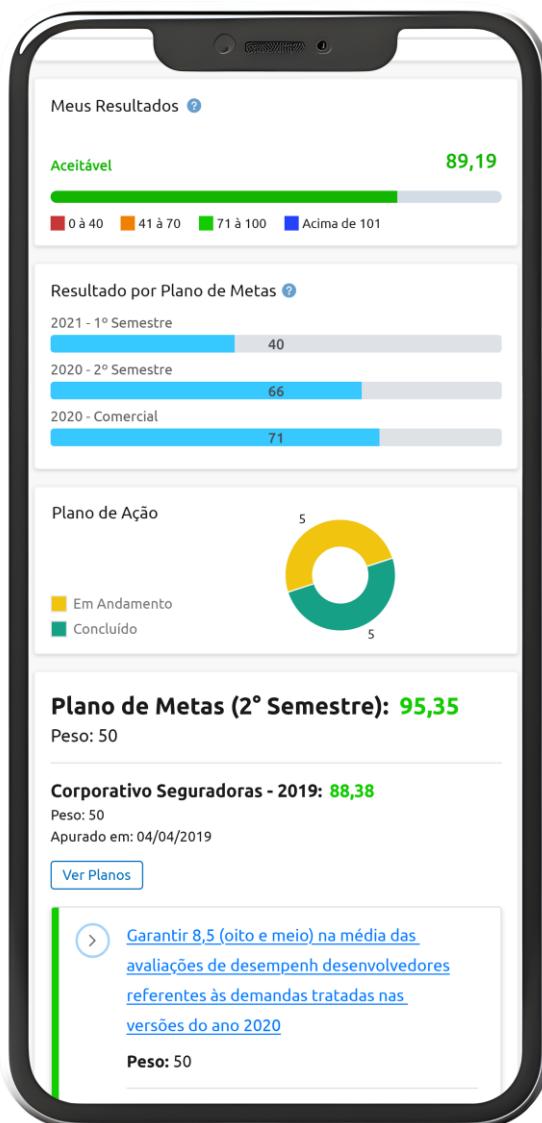
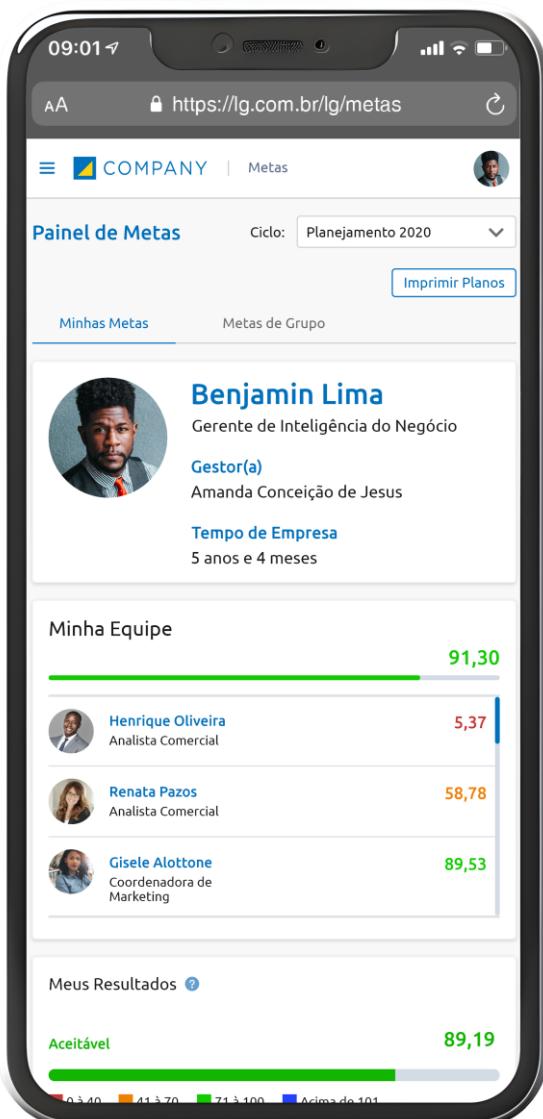


O projeto prevê o Responder Avaliação de desempenho Acompanhar e gerencia metas Consulta os registros de desempenho e avaliações do colaborador, incluindo metas, competências, feedbacks, notas atribuídas, ciclos avaliativos e evolução ao longo do tempo.

Previsão: 08/2026



Experiência Mobile



Evoluir a experiência mobile dos módulos de Metas e Competências, ampliando a responsividade para que a navegação seja completa e otimizada. O objetivo é garantir que gestores e colaboradores possam acessar, consultar e executar as principais ações de forma prática, fluida e eficiente diretamente pelo celular.



Previsão: 08/2026

Visão Comparativa Minha Equipe

Painel do Gestor

Benjamin Lima • Gerente de Inteligência • Ciclo 2024

Minhas Atividades

Visão da Equipe

MINHAS COMPETÊNCIAS

85%

↑+5%

17 de 20 atividades

MEU PDI

75%

↑+12%

9 de 12 ações

MINHAS METAS

92,5%

↑+3%

Excelente

PRÓXIMAS AÇÕES

5

Pendentes esta semana

Competências Corporativas

Progresso da equipe

Fazer Acontecer 3.0 / 2.5 média

Progresso: 120%

Ser Parceiro 3.0 / 3.0 média

Progresso: 100%

Pensar no Todo 2.0 / 2.0 média

Progresso: 100%

Inovar 1.5 / 2.0 média

Progresso: 75%

Destaques da Equipe

Melhores e áreas de desenvolvimento

Maior Nota

Carlos Júnior

Ser Parceiro

4.0

Nota Menor

Carla Almeira

Inovar

1.5

PDI - Plano de Desenvolvimento

Acompanhamento das ações

67%

40 de 60 ações

Bruna Gonzales

Reunião de Brainstorming

Programado

Danilo Sousa

Relacionamentos Interpessoais

Em andamento

60% concluído

Metas

Acompanhamento de desempenho e resultados

Minha Equipe

89.19%

Aceitável

Resultados Anos Anteriores

2021

85%

2022

97%

2023

100%

2024

89.19%




Reformação do **dashboard "Minha Equipe"**, localizado na **Home de Gestão de Desempenho**, com o objetivo de melhorar a experiência do líder por meio de uma interface mais intuitiva e estratégica.

A nova versão proporcionará uma visão consolidada e comparativa da equipe, integrando informações do 9Box, dos resultados de competências e de insights automáticos sobre desempenho e potencial

Previsão: 12/2026



LMS

GENTE QUE GERA
RESULTADO



Emissão de Certificados em Massa

Emissão de Certificados em Massa

⚠ Recomendamos que informe ao menos um filtro antes de gerar os certificados. Caso contrário o sistema pode apresentar lentidão.

Filtrar por Tipo de Emissão

- Todos os funcionários

Funcionário específico

Tipo de Conteúdo

Curso

Trilha

Selecionar a Trilha

Trilha de Desenvolvimento Profissional

Data de Realização

01/01/2025

até

08/10/2025

Incluir funcionários com cursos/trilhas em andamento

Filtrar por Funcionário

Status dos Funcionários

Ativos

Empresa

Empresa Matriz

Unidade

Unidade Centro

Departamento

Tecnologia da Informação

Cargo

Selecione

Opções de Download

Baixar certificados em formato ZIP (recomendado para grande volume)

 Exportar Filtros

 Gerar Certificados



Permite que administradores emitam certificados de diversos colaboradores simultaneamente a partir de filtros configuráveis — como período, unidade, cargo, status ou funcionário específico.

Essa funcionalidade agiliza o processo de comprovação de treinamentos e reduz o trabalho manual de geração individual de certificados.



Previsão: 02/2026

Conceito de Função

Adicionar novo grupo de critérios

Público-Alvo	Função	Selecionar Itens	Usar termo
Público-Alvo	Buscar Por		
Organização	<input checked="" type="checkbox"/> Somente Ativos		
Empresa	<input type="checkbox"/> Id	Nome	Identificador
Nível de cargo	<input type="checkbox"/> 1	Administrador	
Cargo	<input type="checkbox"/> 12	AUX ALMOXARIFADO	AUX ALMOXARIFADO
Departamento	<input type="checkbox"/> 7	Consultor em treinamento	GD1
Centro de Custo	<input type="checkbox"/> 2	Dev Pessoas	65
Função	<input type="checkbox"/> 5	EMP 900Teste Horista	999999
Unidade	<input type="checkbox"/> 6	EMP 900Teste Mensalista	999998
Período Admissão	<input type="checkbox"/> 11	GERENTE DE SERVICOS E OPERACOES	GERENTE DE SERVICOS E OPERACOES
Órgão Responsável	<input type="checkbox"/> 8	PRESTADOR	936
Diversos			
País			
Estado			
Cidade			
Perfil de usuário			
Sexo			
Usuários específicos			
Considerar			
Desconsiderar			

Nenhum critério adicionado ainda.

Exibindo de 0 Até 8 de 8 Resultados

Cancelar **Excluir** **Salvar**



Nova estrutura dentro do LMS que permite agrupar cargos com responsabilidades semelhantes e vincular trilhas de aprendizado e treinamentos obrigatórios a essas funções.

Essa funcionalidade garante padronização no gerenciamento de capacitações, facilitando a administração de planos de desenvolvimento e a associação entre cargos e competências.



Previsão: 06/2026

Gestão de Salas de Treinamento

Salas de Treinamento

[+ Cadastrar Sala](#)

Filtros de Busca: Empresa Status 09/12/2025 14:30 - 18:00

Foto	Código	Nome	Unidade	Cidade	Capacidade	Layout	Status	Ações
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	<input type="button"/> <input type="button"/>

[Home](#) > Gestão de Salas de Treinamento

Nova Salas de Treinamento

Cancelar Salvar

Informações Básicas

Nome da sala Código
 Unidade/Empresa Status
 Andar/Localização

Características Físicas

Capacidade Layout Padrão
 Recursos de Acessibilidade Possui acessibilidade para PCD Possui ar condicionado
 Descrição

Equipamentos e Recursos

Adicionar Equipamento TV Video Conf. Projetor Quadro

Imagen

Selecionar Imagem



A **Gestão de Salas de Treinamento** permite o cadastro e controle completo dos espaços físicos utilizados em cursos presenciais, incluindo layout, capacidade, equipamentos e disponibilidade.

Facilita o agendamento, evita conflitos de uso e melhora o aproveitamento das salas.



Previsão: 08/2026

Fila de Espera

Cadastro do Curso Aulas Regras e Visibilidade Vídeos Gerenciar Inscrições Certificado Personalizado

Gerenciar Inscrições + Adicionar usuário

Visão Geral Pendentes (0) Aprovadas (1)

Lista de Espera (0) Reprovadas (0)

Palavra-chave

Limpar

Filtrar

 Ocultar pessoas vinculadas a próximas turmas.

Lista de Espera

Esta lista contém todos os funcionários adicionados ao curso sem criação de turma. Utilize esta funcionalidade para incluir funcionários no curso mesmo quando não houver turmas disponíveis. Quando uma nova turma for criada, os usuários serão automaticamente inscritos seguindo a ordem de prioridade.

<input type="checkbox"/>	Prioridade	Nome	E-mail	Departamento	Data de Adição	Matriculado na próxima turma	Status	Ações
<input type="checkbox"/>	#1	Amanda Knox	amanda.knox@lg.com.br	Vendas	10/11/2025	Sim	Aguardando Turma	  
<input type="checkbox"/>	#2	Nell Serrano	nell.serrano@lg.com.br	Recursos Humanos	09/11/2025	Sim	Aguardando Turma	  
<input type="checkbox"/>	#3	Denis Barbosa	denis.barbosa@lg.com.br	Vendas	05/11/2025	Sim	Aguardando Turma	  

 **Inscrição Automática:** Quando uma nova turma for criada para este curso, os usuários serão automaticamente inscritos seguindo a ordem de prioridade da fila. Os usuários com menor número de prioridade serão inscritos primeiro até que todas as vagas sejam preenchidas.



Permite ao gestor cadastrar participantes em treinamentos presenciais mesmo antes da criação de turmas.

Quando uma turma é aberta, o sistema faz a alocação automática dos inscritos na turma correspondente.



Previsão: 10/2026

Recomendação de Cursos

Recomendados para Você
Baseado nos seus gaps de competências



Produtividade
Excel Avançado
Análise de Dados
20h ★ 4.8
[Ver curso >](#)

Ver todos >



Soft Skills
Comunicação Assertiva
Comunicação Corporativa
12h ★ 4.9
[Ver curso >](#)

Cursos em Alta
Mais populares da plataforma

Ver todos >



Liderança
Liderança Transformadora
24h ★ 4.9
[Ver curso >](#)



Business Intelligence
Power BI para Negócios
18h ★ 4.8
[Ver curso >](#)



Recomendação de Curso é uma funcionalidade inteligente que sugere treinamentos com base no perfil do colaborador, cargo, PDI e trilhas de desenvolvimento.

Ele ajuda a direcionar o aprendizado e aumenta o engajamento nas jornadas de capacitação.



Previsão: 10/2026

Logs de Auditoria

Registro de Log

⚠️ Atenção!

Recomendamos que informe ao menos um filtro antes de gerar o relatório. Caso contrário o sistema pode apresentar lentidão.

Filtrar por log

Funcionalidade

Tipo de Acesso

Nome do Item

Ação Realizada

Data inicial

 A

Filtrar pelo Usuário

Status dos Usuários

Empresa

Unidade

Departamento

Exportar Excel ▾



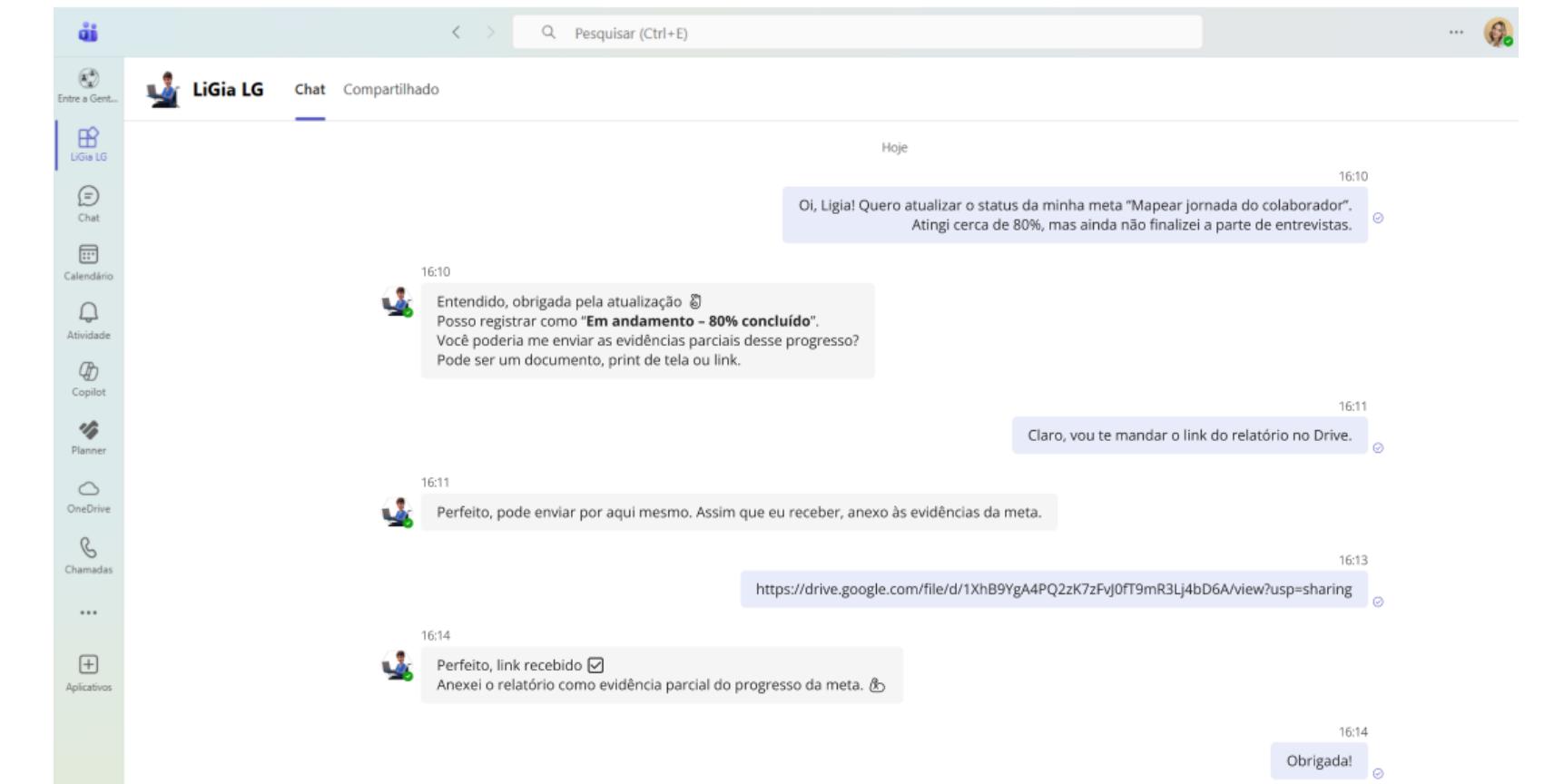
Os Logs de Auditoria registram todas as ações realizadas pelos usuários dentro do LMS, como edições, exclusões, inscrições e alterações de status

Garantimos **rastreabilidade, segurança e conformidade** nas operações do sistema.



Previsão: 12/2026

Atualização de Metas via Ligia Pro



Entre a Gente...
Ligia LG
Chat
Compartilhado
Hoje
16:10
16:10
16:11
16:11
16:13
16:14
16:14

Oi, Ligia! Quero atualizar o status da minha meta "Mapear jornada do colaborador". Atingi cerca de 80%, mas ainda não finalizei a parte de entrevistas.

Entendido, obrigada pela atualização. Posso registrar como "Em andamento - 80% concluído". Você poderia me enviar as evidências parciais desse progresso? Pode ser um documento, print de tela ou link.

Claro, vou te mandar o link do relatório no Drive.

Perfeito, pode enviar por aqui mesmo. Assim que eu receber, anexo às evidências da meta.

<https://drive.google.com/file/d/1XhB9YgA4PQ2zK7zFvJ0fT9mR3Lj4bD6A/view?usp=sharing>

Perfeito, link recebido. Anexei o relatório como evidência parcial do progresso da meta.

Obrigada!

Digite uma mensagem

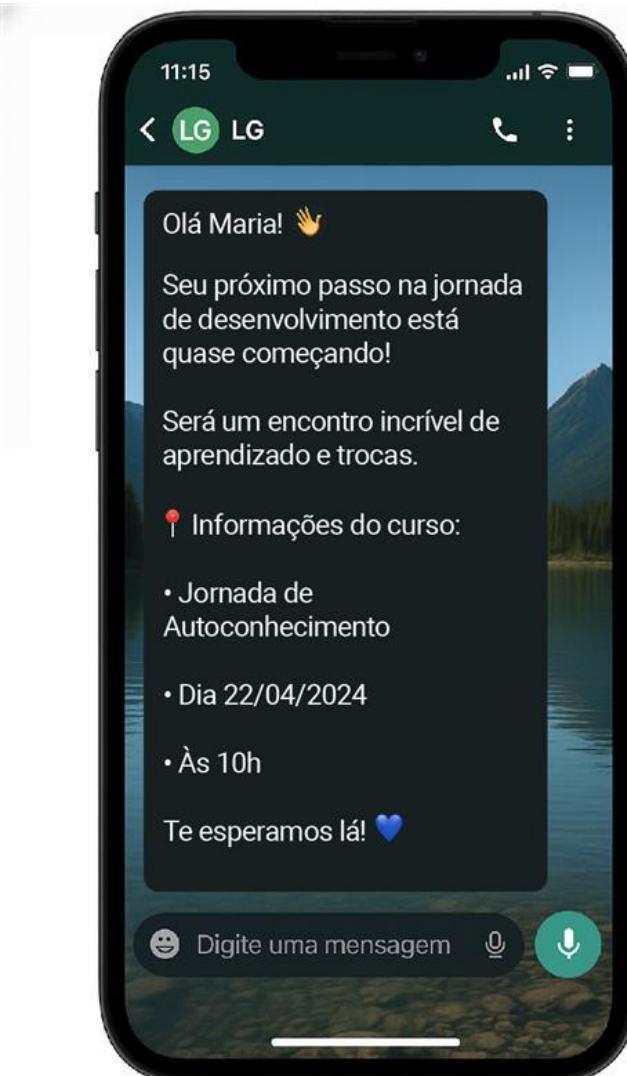


A melhoria amplia as capacidades da assistente virtual Ligia Pro, permitindo que o usuário **atualize o status das metas por meio de conversas**, enviando evidências diretamente pelo diálogo.

A Ligia registra essas informações automaticamente no sistema, tornando o acompanhamento de metas mais rápido, natural e integrado ao fluxo diário do colaborador e gestor.

Previsão: 08/2026

Convocação Inteligente via Whatsapp

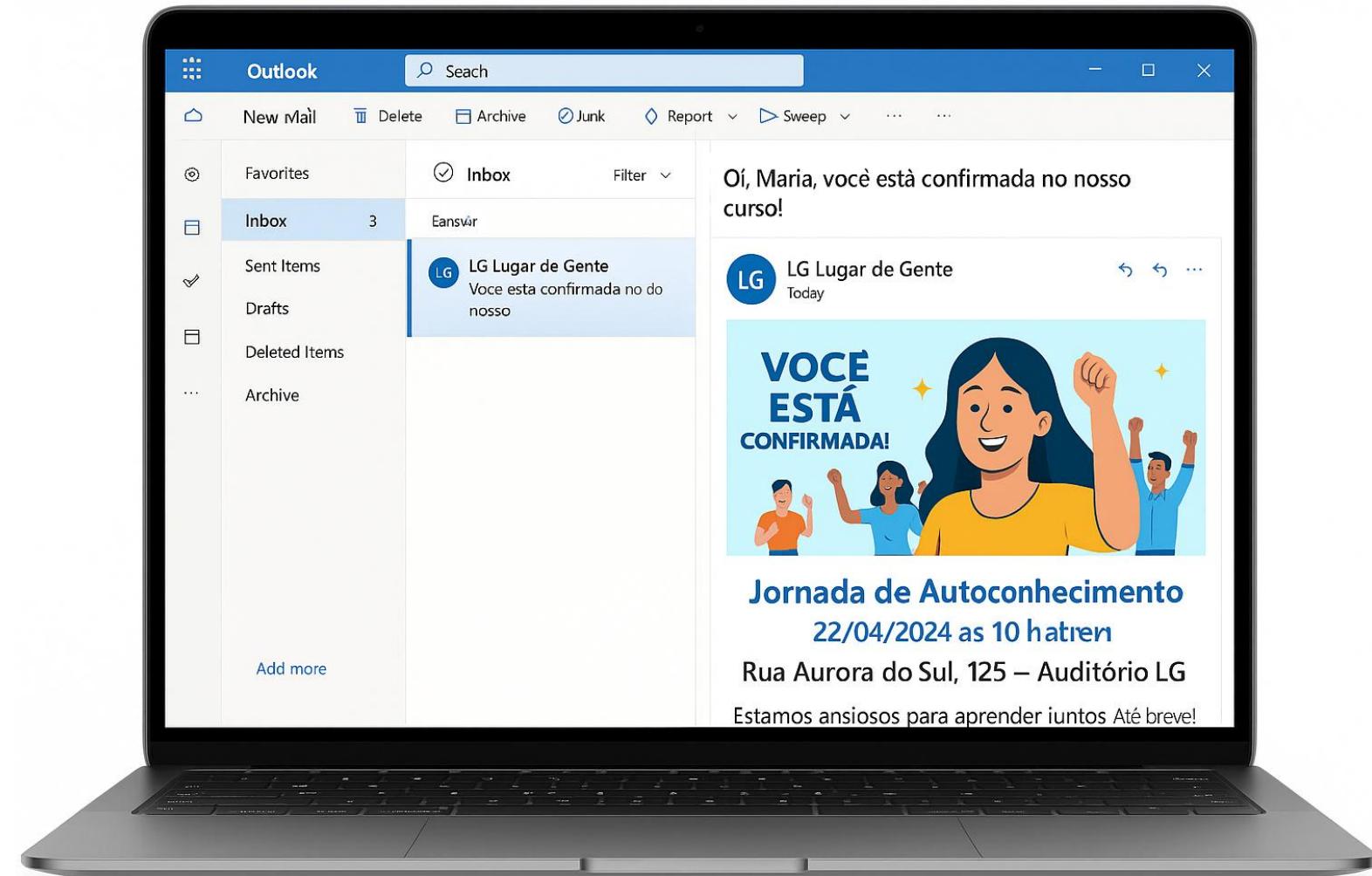


A Convocação Inteligente via WhatsApp automatiza o envio de convites e lembretes de treinamentos diretamente pelo aplicativo. Com mensagens dinâmicas e templates visuais, o sistema envia convocações personalizadas, registra status de entrega e reduz falhas de comunicação.



Previsão: 12/2026

Convocação por e-mail com conteúdo multimídia



A Convocação por E-mail com Conteúdo Multimídia aprimora o envio de notificações de treinamento, permitindo inserir imagens, vídeos, gifs, links e pesquisas nas mensagens.

Deixa a comunicação mais interativa, visual e alinhada à identidade da empresa.

Previsão: 12/2026

Agente Aprendizado

Agente Aprendizado
Online agora

Olá! Sou o Assistente Virtual da LG - Lugar de Gente. Estou aqui para tirar suas dúvidas sobre os conteúdos. Posso responder perguntas sobre:

- Cursos
- Trilhas
- Biblioteca
- conteúdos do LMS

Como posso te ajudar hoje?

10:47

Olá! Tô fazendo o treinamento de NR-35 e fiquei meio perdido na parte que fala sobre "sistema de ancoragem". É obrigatório usar isso sempre?

Vamos lá, sem complicar.

Na NR-35, sistema de ancoragem é o ponto onde você prende o seu talabarte ou linha de vida.

É obrigatório quando existe risco de queda, ou seja: qualquer trabalho acima de 2 metros sem proteção coletiva.

10:47

Digite sua mensagem...

Powered by LG - Lugar de Gente

Agente Aprendizado
Online agora

qualquer trabalho acima de 2 metros sem proteção coletiva.

10:47

Ah, entendi. Mas e se eu tiver só indo rapidamente ajustar um equipamento? A regra vale mesmo assim?

Vale sim. A NR-35 não quer saber se é "rapidinho".

Se existe risco de queda, tem que ter:

- Análise de risco
- Equipamento de proteção
- Ponto de ancoragem definido

É protocolo de segurança, não é opcional.

10:47

Digite sua mensagem...

Powered by LG - Lugar de Gente

Agente Aprendizado
Online agora

10:47

Beleza. Outra dúvida: o curso fala de "trabalhador autorizado". Como sei se eu sou?

Fácil.

Você só é considerado trabalhador autorizado se tiver três coisas:

- Treinamento NR-35 válido
- Avaliação de saúde apta
- Conhecimento prático supervisionado

Se faltar um desses, ainda não é autorização formal.

10:47

Digite sua mensagem...

Powered by LG - Lugar de Gente



O **Agente Aprendizado** conecta cada colaborador ao conhecimento certo, no momento em que precisa. Em linguagem simples, esclarece dúvidas sobre conteúdos e trilhas, apontando o trecho exato de vídeos, artigos, PDFs ou cursos SCORM e trazendo a referência completa para aprofundamento.

Recomenda treinamentos e eleva as taxas de conclusão. Acompanha progresso e pendências, sinaliza prazos de validade e reciclagens obrigatórias e envia lembretes inteligentes para colaborador e gestor. Para o RH, entrega visão consolidada de engajamento e lacunas de conhecimento, orientando a evolução do portfólio de treinamentos.

Menos tempo procurando, mais tempo aprendendo. Performance e conformidade como resultado direto.



Previsão: 12/2026

Obrigado!

