

ROADMAP 2026





**Transformando
o dia a dia do RH**
para potencializar
pessoas e impulsionar
resultados



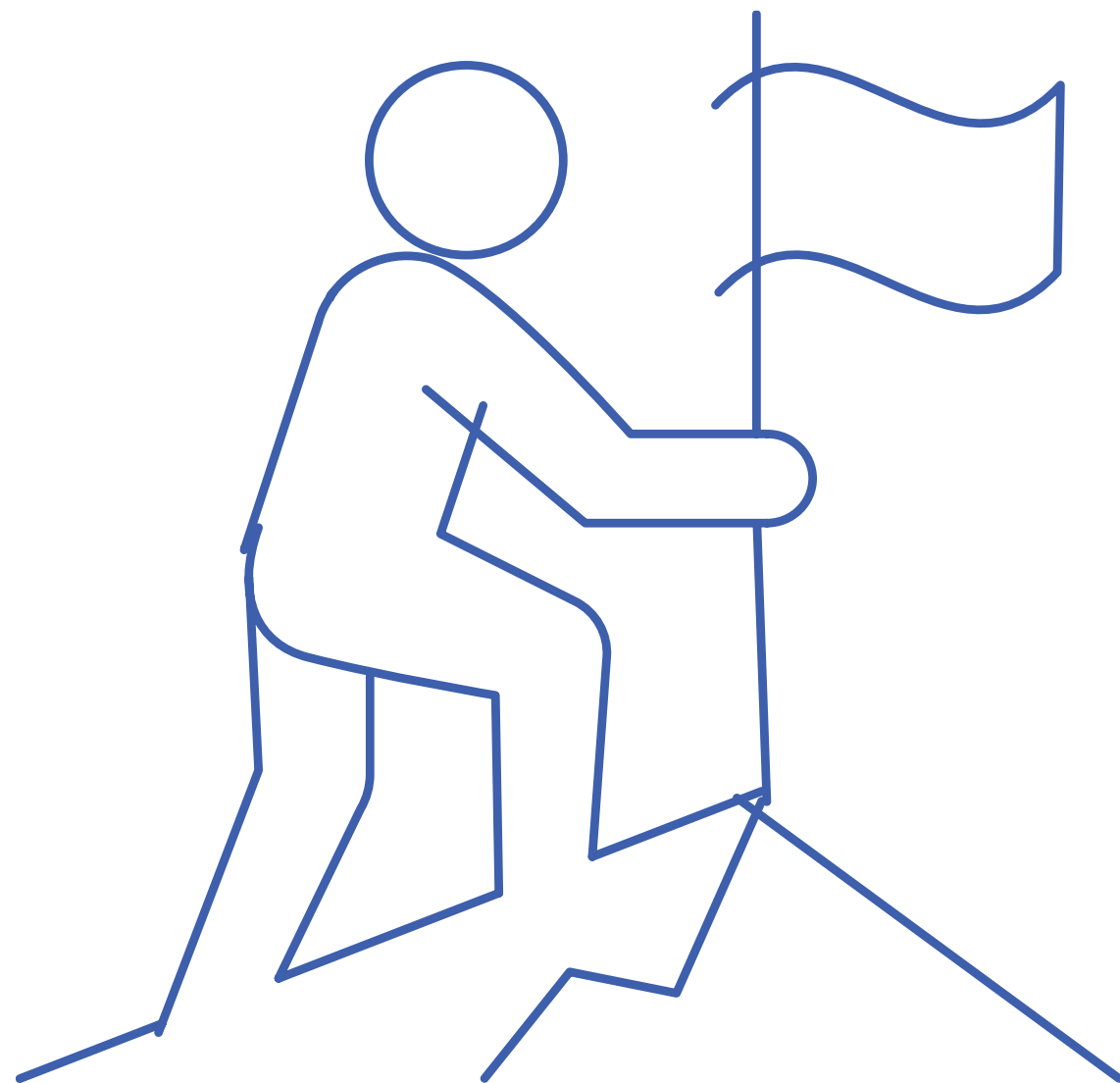


Juntos pela Inovação

Estamos constantemente trabalhando em melhorias e em diversas inovações para gerar a melhor experiência em nossas soluções da Plataforma Gen.te. Por meio deste documento, você fica por dentro das novidades e participa do processo de evolução dos nossos produtos.

O Roadmap está dividido em evoluções para os produtos que compõe a frente de Pagadoria e Gestão de Talentos.

AVISO: as informações contidas neste documento representam o planejamento no momento de sua publicação e não podem ser consideradas garantias ou certezas de entregas. Alterações podem acontecer devido a fatores externos que não eram previsíveis no momento da sua confecção e ao risco inerente da complexidade e efetividade associado a atividade de desenvolvimento de software. A LG lugar de gente se reserva o direito de alterar seu planejamento e esse documento, a qualquer momento, sem aviso prévio ou notificação.



A liberação de evoluções na Plataforma Gen.te acontece mensalmente, no primeiro sábado do mês. Sendo assim, a partir dessa liberação, faremos a atualização do Roadmap, indicando as melhorias que já foram disponibilizadas.

Você pode acompanhar as entregas por este documento, pelo portal Gente de Sucesso ou pela Central de Ajuda disponível na home dos produtos.

Atualizado em: Janeiro de 2026

ROADMAP 2026

O Roadmap de 2026 foi construído com base em dez iniciativas estratégicas que direcionam nossas iniciativas e investimentos em inovação, integração e experiência. Cada um deles representa uma frente essencial para sustentar o crescimento e a evolução dos nossos produtos e serviços, sempre com foco em gerar valor para clientes, parceiros e usuários.



Demandas Legais

Comprometimento com a conformidade e atualização constante frente às mudanças legais e regulatórias, garantindo segurança jurídica e tranquilidade para nossos clientes.



Aplicação de IA

Ampliação do uso de inteligência artificial em nossos produtos, trazendo automação inteligente, insights preditivos e experiências mais personalizadas para os clientes.



Novos Produtos

Desenvolvimento de novas soluções que atendam às demandas emergentes do mercado e ampliem o portfólio, reforçando nossa posição como referência em tecnologia para gestão de pessoas.



Solicitações de Clientes

Atendimento das necessidades e sugestões recebidas dos clientes, priorizando aquelas que geram maior valor e impacto, fortalecendo a parceria e a percepção de evolução contínua da plataforma.



Melhorar a Experiência

Aprimoramento contínuo da experiência do usuário, com foco em simplicidade, eficiência e satisfação em todas as interações com nossos produtos.



Integração Entre os Produtos

Criação de uma jornada fluida entre os produtos da nossa plataforma, permitindo que dados, processos e experiências estejam conectados de forma inteligente e contínua.



Integração com Parceiros

Fortalecimento do ecossistema de soluções por meio de integrações com parceiros estratégicos, ampliando o alcance e a eficiência das operações.



Débito Técnico e Otimizações Tecnológicas

Endereçamento contínuo de melhorias estruturais e técnicas que sustentam a evolução dos produtos, garantindo performance, escalabilidade, segurança e redução da complexidade tecnológica.



Reduzir Tempo de Implantação / Migração

Foco em automação, usabilidade e melhorias de processo para acelerar o tempo de implantação e migração, reduzindo esforço operacional e aumentando a agilidade nas entregas.



Estabilização de Produtos

Foco em robustez, qualidade e confiabilidade das soluções já existentes, assegurando estabilidade operacional e uma experiência consistente para clientes e usuários.



✖+ PAGADORIA

Soluções especializadas no processamento preciso e automatizado da folha de pagamento, gestão de benefícios, encargos e obrigações legais, assegurando conformidade, controle e eficiência operacional para as empresas.





Folha de Pagamento



a m e l h o r p l a t a f o r m a



Transformar o processo de fechamento de folha em uma experiência inteligente, confiável e conectada, reduzindo o tempo gasto com conferência, ampliando o compliance, potencializando o uso de IA e simplificando a integração com todo o ecossistema de soluções da LG lugar de gente e de parceiros externos.

FOLHA



Demandas Legais

- **Validador da DIRF Mensal**, proporcionando maior segurança no fechamento da folha de pagamento.



Melhorar a Experiência

- **Nova experiência de depósitos bancários**, mais segurança e autonomia nas operações financeiras
- **Pagamento via Pix**, trazendo agilidade e aderência às novas formas de pagamento
- **Reestruturação da auditoria interna**, com foco em rastreabilidade e mitigação de riscos



Integração FAP

- **Integração do Agente Nocivo**, garantindo cálculo preciso e automatizado de fatores de risco
- **Integração do PCD**, assegurando consistência e conformidade das informações de segurança e saúde do trabalho;



Integração com Parceiros

- **Roteirização de Vale Transporte**, otimizando o controle de rotas, custos e elegibilidade
- **APIs Rest**, garantindo sincronização de dados entre sistemas



Aplicação de IA

- **Copiloto da Folha**, um assistente virtual que orienta o usuário durante o processo, antecipa inconsistências e sugere ações preventivas
- **Agente de IA de Interpretação de Convenções Coletivas**, que transforma textos sindicais em regras aplicáveis à folha



Otimizações Tecnológicas

- **Otimização de performance no processamento da folha e relatórios**, assegurando mais velocidade e estabilidade em grandes volumes
- **Otimização do eSocial**, com revisão estrutural para ganho de performance e estabilidade

Pagamento por Pix

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lg.com.br/ig/Autoatendimento/PaineldeFrequencia>. The user is logged in as Ana Beatriz Paes Borges (939.527.331-16). The interface includes a navigation menu with 'COMPANY' and 'Autoatendimento', and a search bar. The main content area is titled 'Dados Bancários' and contains the following fields:

- Banco:** Seleccione o banco (dropdown menu)
- Agência:** 0000 (text input)
- Conta:** 00000-0 (text input)
- Tipo de Conta:** Seleccione o tipo (dropdown menu)
- Dados PIX:**
 - Tipo da Chave:** Seleccione o tipo de chave (dropdown menu)
 - Chave PIX:** Digite sua chave PIX (text input)

A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.



O novo Pagamento de Salário por PIX traz mais agilidade, segurança e autonomia para o fechamento da folha e a transferência de valores aos colaboradores.

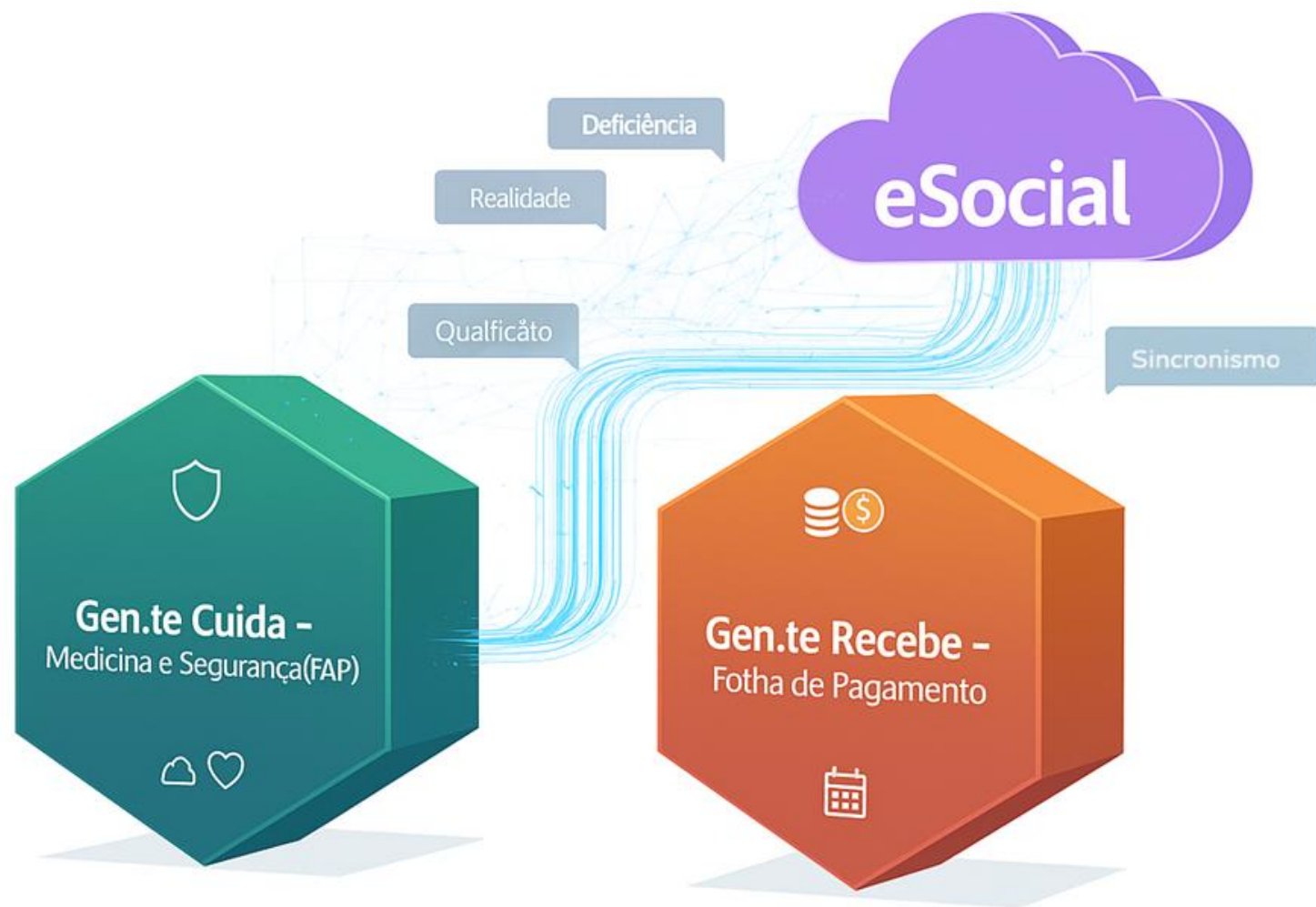
Com o recurso, a empresa pode realizar o pagamento diretamente via PIX, de forma instantânea e sem depender de agendamento bancário, garantindo que os valores cheguem ao colaborador em segundos, inclusive fora do horário comercial.

Prático e automatizado, o novo modelo de pagamento garante mais eficiência na gestão da folha, reduz retrabalho e oferece maior previsibilidade nas operações bancárias.

Entregue: 03/2026



Integração de PCD



A **Integração de PCD entre Folha de Pagamento e Saúde e Segurança Ocupacional** tem como propósito **unificar as informações e processos relacionados aos colaboradores com deficiência, promovendo maior controle, conformidade e eficiência operacional.**

Com essa integração, os dados de PCD registrados na **Folha de Pagamento** passam a ser **sincronizados automaticamente com o módulo de Saúde e Segurança**, garantindo que as informações sobre **laudos, adaptações, condições de trabalho e enquadramentos legais** estejam sempre atualizadas e consistentes entre as áreas.

Reduz retrabalho e riscos de inconsistência, além de assegurar o cumprimento das exigências legais e normativas, fortalecendo a gestão inclusiva e responsável da empresa

Entregue: 04/2026



Roteirização de Vale Transporte

The screenshot shows the 'Ficha do Colaborador' (Employee Profile) for Ana Beatriz Paes Borges. The interface includes a navigation menu, search bar, and various tabs for employee data. The 'Benefícios' (Benefits) tab is active, showing details for the 'Vale-transporte' (Transport Voucher) benefit. The 'Período de adesão' (Adherence Period) is 14/04/2014 - Atual, and the status is 'Ativo'. The 'Lançamento de vale-transporte' (Voucher Issuance) section shows 'Utiliza vale-transporte?' set to 'Sim' and 'Data de adesão' as 14/04/2014. The 'Roteirização' (Routing) section has a 'Roteirizar' button and a large empty text area. At the bottom, there are radio buttons for 'Aceitar roteirização?' (Sim/Não), a 'Motivo' dropdown menu, and an 'Observações' (Observations) text area.



A **Roteirização de Vale Transporte** revoluciona a forma como as empresas gerenciam e otimizam a concessão desse benefício aos colaboradores.

Com o uso de **inteligência automatizada e georreferenciamento**, o sistema identifica as melhores rotas e combinações de linhas de transporte, garantindo a **escolha mais econômica e eficiente** para cada colaborador, sem comprometer o tempo de deslocamento.

Eficiência operacional, economia e sustentabilidade, a Roteirização de Vale Transporte oferece ao RH uma gestão mais inteligente, transparente e estratégica desse benefício essencial.

Entregue: 04/2026



Otimização de eSocial



O **processo de transmissão** de arquivos ao eSocial passará por uma otimização estrutural que **aprimora o desempenho e a estabilidade das comunicações com o ambiente governamental.**

Serão realizadas alterações na arquitetura do sistema e no tratamento das informações, **reduzindo dependências e tornando a execução mais eficiente**, especialmente durante períodos de alto volume de processamento.

Envios realizados de forma mais rápida e confiável, garantindo uma experiência fluida e contínua para o usuário.

Previsão: 08/2026



Conferência da DIRF Mensal

Resumo Consolidado 108 colaborador(es)

Clique em uma linha para ver o detalhamento

Referência	3.1_Rendimentos Tributáveis	3.2_INSS	3.3_Prev Complementar	3.4_Pensão Alimentícia	3.5_IRRF	4.1_Isento Aposentadoria	4.2_Isento 13º Aposentadoria	4.3_Diárias	4.4_Aposentadoria Moléstia Grave	4.5_Lucros Dividendos	4.6_Distribuição Simpl
Janeiro	1.377.629,98	151.539,30	61.612,57	33.053,44	133.043,40	—	—	33.254,40	—	—	—
Fevereiro	1.375.593,29	151.315,26	61.584,33	57.311,09	138.323,28	—	—	30.437,35	—	—	—
Março	1.374.155,42	151.157,10	61.536,85	38.911,10	128.217,04	—	—	31.532,11	—	—	—
Abril	1.383.170,61	152.148,77	62.183,31	46.224,35	131.377,38	—	—	22.720,85	—	—	—
Mai	1.374.111,04	151.152,21	61.191,83	35.794,17	136.762,22	—	—	22.689,77	—	—	—
Junho	1.376.405,47	151.404,60	61.526,31	55.314,24	130.256,48	—	—	23.140,80	—	—	—
Julho	1.374.588,44	151.204,73	60.772,14	50.633,78	134.869,65	—	—	30.229,72	—	—	—
Agosto	1.378.642,31	151.650,65	61.746,35	33.522,23	138.439,73	—	—	22.037,51	—	—	—
Setembro	1.378.133,88	151.594,73	61.271,99	47.720,02	132.442,31	—	—	23.022,89	—	—	—
Outubro	1.384.214,08	152.263,55	61.529,47	43.969,03	131.688,57	—	—	30.939,22	—	—	—
Novembro	1.378.187,32	151.600,61	61.650,43	40.045,66	137.537,71	—	—	26.454,80	—	—	—
Dezembro	1.379.539,44	151.749,34	61.025,17	41.282,88	131.142,94	—	—	33.315,13	—	—	—
Total	16.534.371,28	1.818.780,84	737.630,76	523.782,81	1.604.100,70	—	—	329.774,55	—	—	—



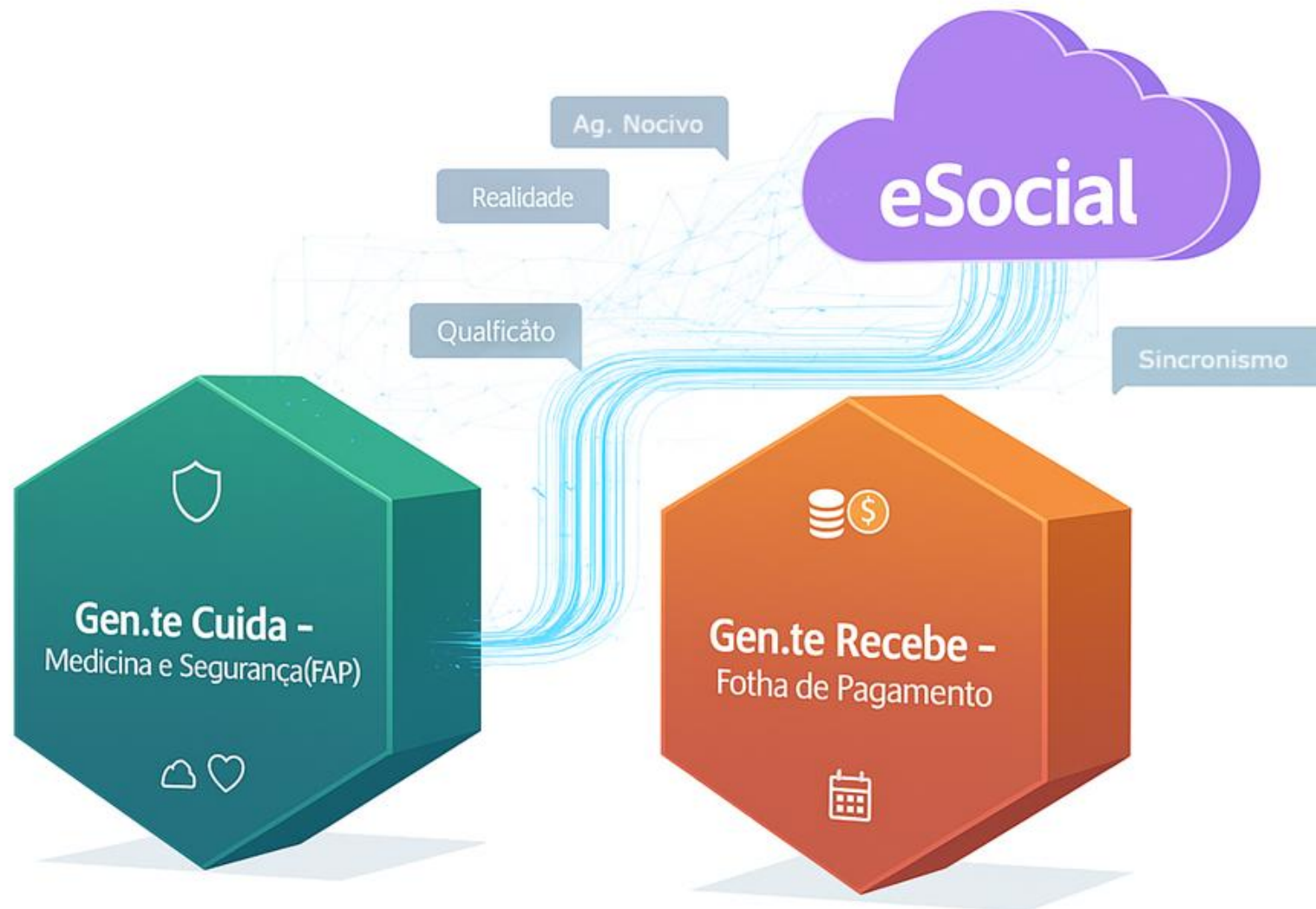
O novo recurso de conferência utiliza as informações processadas na Folha de Pagamento e as cruza automaticamente com os dados da DIRF mensal — como bases de cálculo, valores retidos e rendimentos tributáveis — para identificar divergências de forma ágil e precisa.

Dessa forma, elimina-se a necessidade de realizar conferências manuais em planilhas, reduzindo o risco de inconsistências nas obrigações acessórias e garantindo maior conformidade fiscal.

Com agilidade, segurança e integração inteligente, a Conferência DIRF Mensal x Folha de Pagamento oferece às equipes de Departamento Pessoal mais controle e confiabilidade no fechamento mensal, promovendo uma experiência de apuração mais simples, rápida e assertiva.



Integração de Agente Nocivo



A **Integração de Agente Nocivo entre Folha e Saúde e Segurança** tem como objetivo **unificar e automatizar o fluxo de informações** relacionadas à exposição dos colaboradores a agentes nocivos, garantindo **consistência, conformidade e eficiência** entre os módulos.

Com essa integração, os dados sobre agentes nocivos cadastrados na área de **Saúde e Segurança** passam a ser **sincronizados automaticamente com a Folha de Pagamento**, permitindo o **reconhecimento automático de direitos e adicionais**, como insalubridade e periculosidade, de forma precisa e segura.

Eliminar duplicidades de cadastro, reduzir erros manuais e assegurar o alinhamento contínuo entre informações, fortalecendo a governança e o cumprimento das obrigações legais.

Previsão: 06/2026



Reestruturação do Modelo de Auditoria



Auditoria



🏠 > Configurações > Acesso e Segurança > Auditoria

Auditoria

🌐 Geral

🛡️ LGPD

🔄 Geral (Obsoleto)

Tipos de auditoria



Autônomo

🌐 Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a autônomos



Candidato

🌐 Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a candidatos



Colaborador

🌐 Geral

Auditoria sobre as modificações relacionadas a colaboradores



Outros

🌐 Geral

Auditoria sobre configurações e cadastros gerais

A nova funcionalidade **Auditoria** centraliza, em um único recurso, todas as informações sobre **alterações realizadas no sistema**, oferecendo uma visão completa e confiável do histórico de modificações.

Com uma interface moderna e intuitiva, o recurso permite **emitir relatórios em formato XLSX**, aplicar **filtros personalizados**, configurar **envios automáticos por e-mail** e visualizar de forma clara o **valor anterior** e o **valor atualizado** de cada alteração.

Com a Auditoria, o acompanhamento das modificações torna-se mais prático, ágil e seguro, apoiando o RH e as áreas de negócio no cumprimento das exigências de compliance

Previsão: 10/2026





Ponto



a
m
e
l
h
o
r
p
l
a
t
a
f
o
r
r



Tornar solução mais ágil,
escalável e inteligente, com
menos customizações e
mais autonomia,
oferecendo uma
experiência moderna, fluida
e orientada por dados.

PONTO



Melhorar a Experiência

- Painel de Frequência - Programação de Folgas CCTs e Visualização Programação de Trabalho
- Auditoria - Mais Segurança e Confiabilidade nas Informações
- Configurações Dinâmicas de Banco de Horas para Atender Convenções e Acordos
- Evolução dos indicadores da Home – Gestão Clara e eficiente



Integração com Parceiros

- Integração com Sistema de Escalas e Força-Tarefa (Moavi)

Painel de Frequência

Painel de Frequência

Extrato de Folgas | Programar Folga

Folgas Agendadas
4
Média Mensal: 4

Folgas a Vencer
121 Folgas
58 Vencendo nos próximos 30 dias

Saldo do Banco de Horas
00:00 Horas
Data do próximo fechamento não informada

Pesquisar colaborador: Ordenar: Nome A-Z | Exibir: Minha Equipe | Status: Selezione | Cargo: Todos | Estabelecimento: Todos

< Junho 2026 > 7 Colaboradores selecionados

Legenda: Dia de trabalho Inativo DSR Feriado Agendado Afastamento Férias Folgas Receso de Estagiário

Colaborador	Folgas disponíveis	B. Horas	Seg 1	Ter 2	Qua 3	Qui 4	Sex 5	Sáb 6	Dom 7	Seg 8	Ter 9	Qua 10	Qui 11	Sex 12	Sáb 13	Dom 14	Seg 15	Ter 16	Qua 17	Qui 18	Sex 19	Sáb 20	Dom 21	Seg 22	Ter 23	Qua 24	Qui 25	Sex 26	Sáb 27	Dom 28	Seg 29	Ter 30						
Carlos Lacerda Ribeiro 123321	21	00:00																																				
Helena Ribeiro 215151233	19	00:00			●							●																										
Marcelo Pereira Feher 1234	20	00:00																								●												
Martim Barbosa Gomes 999	19	00:00									●																											
Roberta Rodrigues Maldonado 998	20	00:00																																				
Rute Garcia Casado 600	20	00:00																							Afastamento / Doença													
Victor Berci 290592	2	00:00																																				

Exibindo 1 a 7 de 7 10



O novo **Painel de Frequência** reúne, em uma única visão mensal, todas as informações de jornadas, folgas, férias e afastamentos.

Ele permitirá ao gestor planejar e aprovar folgas com agilidade, visualizar o saldo de banco de horas e visualizar sobreposições de ausências.

Prático e automatizado, o painel garante eficiência e transparência na gestão de equipes, com mais controle e economia por meio de um melhor planejamento.

Entregue: 03/2026



Auditoria

Visualização: Painel de Frequência - V1

LG <https://lg.com.br/portalgente> x LG <https://lg.com.br/lg/Autoatendimento/PaineldeFr> x +

<https://lg.com.br/lg/Ponto>

Lg lugar de gente

COMPANY Ponto

Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

Auditoria

Configurações > Acesso e Segurança > Auditoria > Geral > Colaborador > Tipos de dados

Colaborador

Todos Ausência Benefícios Contrato Folha de Pagamento Ocorrência Orçamento Ponto

Tipos de dados

- Afastamento / Licença** (Ausência): Somente os dados relacionados a afastamento ou licença
- Aviso Prévio** (Ausência): Somente os dados relacionados ao aviso prévio
- Benefícios** (Benefícios): Somente os dados relacionados aos benefícios
- Cessão** (Ausência): Somente os dados relacionados a cessão
- Colaborador** (Contrato): Somente os dados relacionados ao colaborador
- Dependente** (Contrato): Somente os dados relacionados ao dependente
- Faltas/Devoluções** (Ausência): Somente os dados relacionados as faltas ou devoluções
- Férias** (Ausência): Somente os dados relacionados as férias
- Folha de Pagamento** (Folha de Pagamento): Somente os dados relacionados a folha de pagamento
- Ocorrência** (Ocorrência): Somente os dados relacionados a ocorrência
- Orçamento** (Orçamento): Somente os dados relacionados a orçamento
- Pensionista** (Contrato): Somente os dados relacionados ao pensionista
- Recesso** (Ausência): Somente os dados relacionados ao recesso
- Rescisão** (Ausência): Somente os dados relacionados a rescisão
- Substituição de cargos** (Ausência): Somente os dados relacionados as substituição de cargos
- Ponto** (Ponto): Somente os dados relacionados a ponto



A **Auditoria** trará rastreabilidade completa das ações realizadas no Ponto, registrando inclusões, alterações e exclusões em todas as funcionalidades.

Com isso, operadores autorizados poderão consultar e extrair logs detalhados, identificando quem realizou a ação, quando ocorreu e quais dados foram alterados, garantindo total transparência.

Reforço na segurança, clareza e confiabilidade das informações, oferecendo mais controle e autonomia para os gestores e operadores.

Previsão: 10/2026



Configurações Dinâmicas de Banco de Horas para Atender Convenções e Acordos

Visualização: Painel de Frequência - V1
 https://lg.com.br/lig/Autoatendimento/gestaodejornada

Lg lugar de gente

000100 - EMPRESA IMPLANTAÇÃO (11/2024)

CENTRAL DO COLABORADOR ESTRUTURA ORGANIZACIONAL **FREQUÊNCIA** RELATÓRIOS RESTAURANTE

Apuração e Fechamento

Apuração e Fechamento de Banco de Horas

Descrição

Informações de apuração e fechamento de banco de horas **Ativo**

Descrição

Data 01/01/1900

Regras

Apuração de Saldo Ocorrências Diário Semanal Mensal

Padrão Formula

Cálculo de Valor	Catálogo de atributos
	> Colaboradores
	> Contexto
	> Férias



A nova **configuração dinâmica do banco de horas** permite criar fórmulas e definir regras de apuração, limites, compensações e fechamento de forma totalmente parametrizável, ampliando a flexibilidade do produto.

Com essa evolução, o sistema atende diferentes convenções e acordos coletivos sem depender de customizações específicas, garantindo maior escalabilidade, agilidade e aderência às necessidades de cada cliente.

Prático e configurável, o recurso aumenta a satisfação dos clientes, pela capacidade de adaptação às diversas regras e realidades de cada empresa.

Previsão: 08/2026



Integração com Sistema de Escalas e Força-Tarefa (Moavi)



versao 1053 Agendada 1053 | Loja 1053 01/02/26

BUSCAR COLABORADORES

22% COLAB. ALOCADOS IMPRIMIR AJUDA ADM OBS:2

OPERADOR DE CAIXA * 42

ORIENTADOR DE CAIXA

Horário de funcionamento e regras do cargo

Período	Horário de funcionamento da FILIAL		Regras do cargo Orientador de caixa				
	Abertura	Fechamento	Entrada	Saída	Carga horária	Intervalo	Regra domingo
Semana	07:30	22:00	07:20	22:30	07:20	01:20	2x1
Sábado	07:30	22:00	07:20	22:30	07:20	01:20	2x1
Domingo	08:00	22:00	07:50	22:30	07:20	01:20	2x1

Precisa de ajuda? Como montar sua escala em 10 passos

1. Criar nova escala

Qualidade do planejamento

Filial 92.4% Orientador de caixa 97.5%

Parabéns! Sua escala está sem erros e com uma excelente qualidade de planejamento (acima de 90%)

Avisos

Tipo	Quantidade
Folga fixa antecipada	3
Folga domingo antecipada	4
Domingos desbalanceados	3
Horário repetido	16
Total escala	16

Escala

Mensal Diária Por código Por hora

SEMANAL PONTUAL DIA ESPECIAL

Qualidade do planejamento (%)

Colaborador	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
6 colaboradores:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
202601124202 - FUNC 4202	F	1	1	1	1	F	S1	D1	1	1	1	1	F	S1	D1	1	1	1	1	F	S1	F	1	1	1	1	F	S1	
2026011242598 - FUNC 42598	D1	2	2	E	2	1	S2	D2	2	2	E	2	1	S2	F	2	2	E	2	1	S2	D1	2	2	E	2	1	S2	
2026011216902 - FUNC 16902	D2	2	E	2	5	2	S3	F	2	E	2	5	2	S3	D2	2	E	2	5	2	S3	D2	2	E	2	5	2	S3	
2026011269053 - FUNC 69053	D3	F	2	5	3	5	S4	D3	F	2	5	3	5	S4	F	E	2	5	3	5	S4	D3	F	E	2	5	3	5	S4
20260112155312 - FUNC 155312	D4	F	3	3	4	3	S5	F	F	3	3	4	3	S5	D3	F	3	3	4	3	S5	D4	F	3	3	4	3	S5	
2026011278332 - FUNC 78332	F	4	4	4	E	4	S6	D4	4	4	4	E	4	S6	D4	4	4	4	E	4	S6	F	4	4	4	E	4	S6	
Trabalhando	4	4	5	5	5	5	6	4	4	5	5	5	5	6	4	4	5	5	5	5	6	4	4	5	5	5	5	6	
Folgas/ausências planejadas	2	2	1	1	1	1	-	2	2	1	1	1	1	-	2	2	1	1	1	1	-	2	2	1	1	1	1	-	

Horários semana

Código	Entrada	Saída	Entrada	Saída
1	07:20	13:00	14:20	16:00
2	09:40	14:10	15:30	18:20
5	11:20	16:50	18:10	20:00
3	12:10	14:20	15:40	20:50
4	13:50	15:30	16:50	22:30

Horários sábado

Código	Entrada	Saída	Entrada	Saída
S1	07:20	13:00	14:20	16:00
S2	08:40	13:50	15:10	17:20
S3	09:50	14:10	15:30	18:30
S4	11:30	14:40	16:00	20:10
S5	13:50	15:30	16:50	22:30
S6	13:50	16:00	17:20	22:30

Horários domingo

Código	Entrada	Saída	Entrada	Saída
D1	07:50	13:30	14:50	16:30
D2	09:10	14:50	16:10	17:50
D3	11:50	15:10	16:30	20:30
D4	13:50	16:30	17:50	22:30

A **integração com o Moavi**, sistema especializado em WFM (Workforce Management) voltado ao varejo, centraliza toda a gestão e programação de folgas.

O Moavi avalia cenários, distribui jornadas e define as melhores datas para compensação, enquanto o ponto recebe as programações finais e garante alinhamento entre os sistemas eliminando retrabalhos.

Prática e integrada, a solução oferece mais precisão no planejamento, fortalece o controle de folgas e melhora a organização das equipes dos clientes do segmento de varejo.

Previsão: 08/2026



Evolução dos Indicadores da Home

Visualização: Painel de Frequência - V1

LG <https://lg.com.br/portalgente> x <https://lg.com.br/ig/Autoatendimento/PaineiFr> x +

<https://lg.com.br/ig/Autoatendimento/gestaodejornada>

Lg lugar de gente

COMPANY | Autoatendimento

Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

Sistema de Ponto Eletrônico
Autoatendimento - Gestão de Jornada

Gestor Colaborador

Mês atual (01-31) Últimos 7 dias Período anterior Personalizado

Cartão de Ponto Conta Corrente Banco de Horas Absenteísmo

Detalhes de Apuração

Adicional Noturno 145:30	Horas trabalhadas 3.240:00	Ausências descontadas 12:30
Ausências abonadas 16:00	Desconto DSR 08:00	Dias com marcações ímpares 3

Horas extras para pagamento
Total: 112:45

Horas extras folga/feriado: 12:30 Horas extras interjornada: 8:15 Horas extras diurnas: 68:45
Horas extras noturnas: 18:00 Hora Extra intervalo: 5:15

Resumo da Equipe

Total de colaboradores: 150

Solicitações Pendentes 4

Todos Marcação Ocorrência Hora Extra Sobreaviso

Buscar por matrícula ou nome...



A **evolução da Home** reunirá, em uma única visão, os principais indicadores de ponto, como horas trabalhadas, adicionais noturnos, horas extras, compensações, faltas e DSR, proporcionando uma gestão mais clara e eficiente.

O gestor contará com resumos dinâmicos da equipe, pendências, irregularidades e saldos de banco de horas, identificando rapidamente pontos críticos e tomando decisões de forma ágil.

Com informações centralizadas e de fácil acesso, a nova Home simplifica o acompanhamento da equipe, reduz a dependência de relatórios e entrega mais controle, agilidade e transparência no dia a dia da gestão de ponto.





Remuneração



a m e l h o r p l a t a f o r m a



Tornar solução mais ágil,
escalável e inteligente, com
menos customizações e
mais autonomia,
oferecendo uma
experiência moderna, fluida
e orientada por dados.

REMUNERAÇÃO



Melhorar a Experiência

- **Orçamento de Pessoal - Painel Inteligente do Gestor** visão consolidada do orçamento, variações e indicadores, com apoio visual e insights automatizados
- **Painel de Gestão dos Benefícios** visão Unificada e Estratégica dos Custos
- **Painel de Gestão de Remuneração** visão Unificada e Estratégica de remunerações
- **Proporcionalização de Tabela Salarial por Carga Horária**



Aplicação de IA

- **Copiloto de IA para Orçamento** que auxilia na construção do orçamento e comparação com o realizado
- **Copiloto de IA para Remuneração**



Integração com Parceiros

- **Nova API de Consulta dos Valores Orçados** possibilitando a integração com ERPs

Proporcionalização de Tabela Salarial por Carga Horária

Informações de Tabela Salarial

Código: 26 Permitir o cadastro de colaboradores Data: 12/11/2025

Descrição: Tabela Goiânia Carga Horária: 220

Tipo de ordenação: Faixa: Nenhum
Nível: Nenhum

Iniciar modo de enquadramento
Adicionar Faixa
Remover Faixa
Adicionar nível
Remover nível
Clonar faixa

Faixa	Pontuação		Níveis				
	Início	Fim	1 - Nível 1	2 - Nível 2	3 - Nível 3	4 - Nível 4	5 - Nível 5
1 - Faixa 1	522	2090	522,50	1.045,00	1.350,00	1.750,00	2.090,00
2 - Faixa 2	2350	4180	2.350,00	2.850,00	3.250,00	3.750,00	4.180,00
3 - Faixa 3	4400	6500	4.400,00	4.900,00	5.400,00	5.950,00	6.500,00
4 - Faixa 4	7000	9000	7.000,00	7.400,00	7.900,00	8.450,00	9.000,00
5 - Faixa 5	950	1100	9.500,00	9.500,00	10.350,00	10.700,00	11.000,00



O módulo de Cargos e Salários passará a permitir a **proporcionalização automática das tabelas salariais** de acordo com a carga horária dos colaboradores, garantindo mais precisão e equidade nas políticas de remuneração.

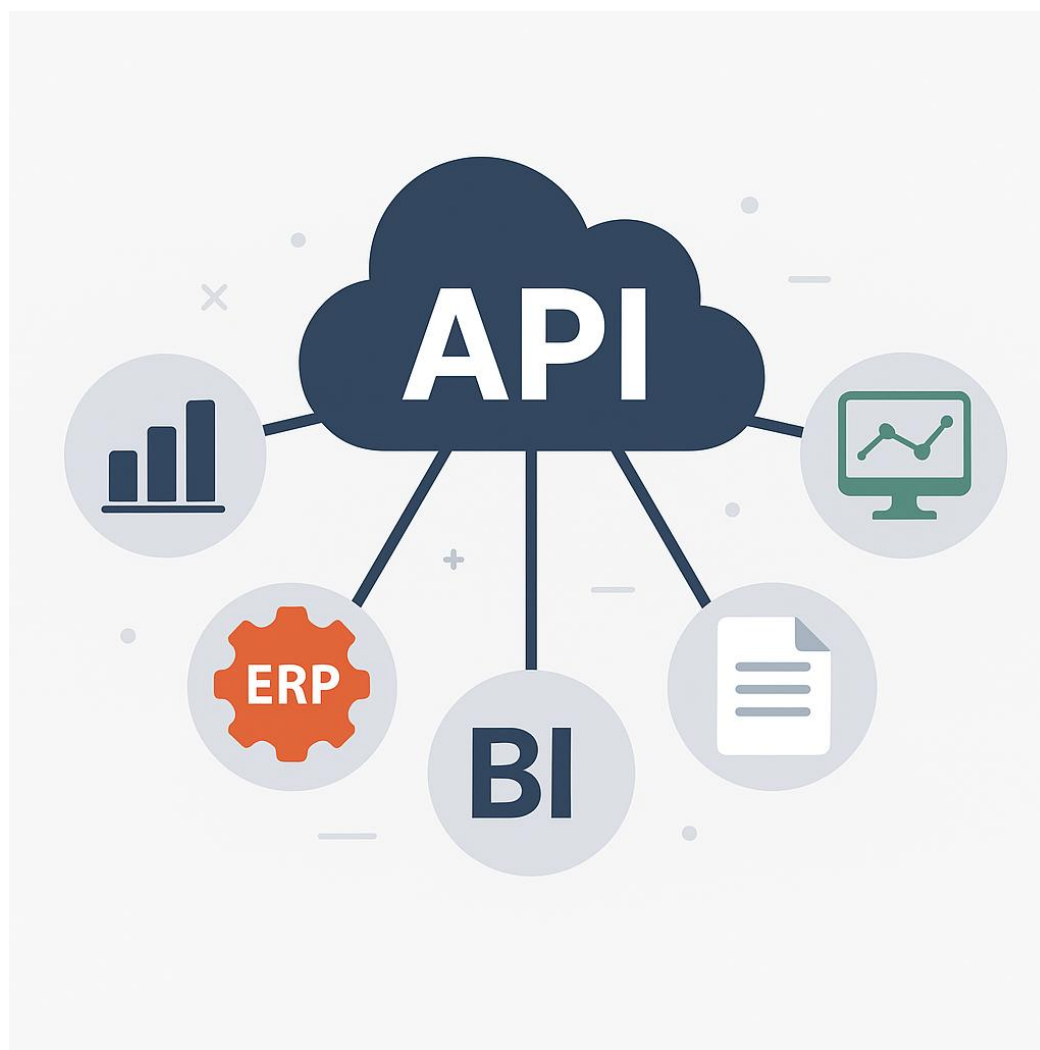
Com esse recurso, empresas que possuem jornadas diferentes, como 30h, 36h ou 44h, poderão aplicar a mesma faixa de referência, com cálculos automáticos proporcionais.

Além de reduzir erros manuais, a funcionalidade garante justiça interna, transparência e flexibilidade na gestão de salários.

Novo recurso que ajusta automaticamente as faixas salariais conforme a carga horária, trazendo equidade e precisão às políticas de remuneração.



Nova API de Consulta dos Valores Orçados



O Orçamento contará com novas APIs abertas, permitindo que sistemas externos, como ERPs e plataformas de BI, consumam diretamente os dados orçamentários da LG.

Essas APIs possibilitarão consultas e integrações em tempo real, eliminando exportações manuais e garantindo que os dados de pessoal estejam sempre alinhados aos controles financeiros da empresa.

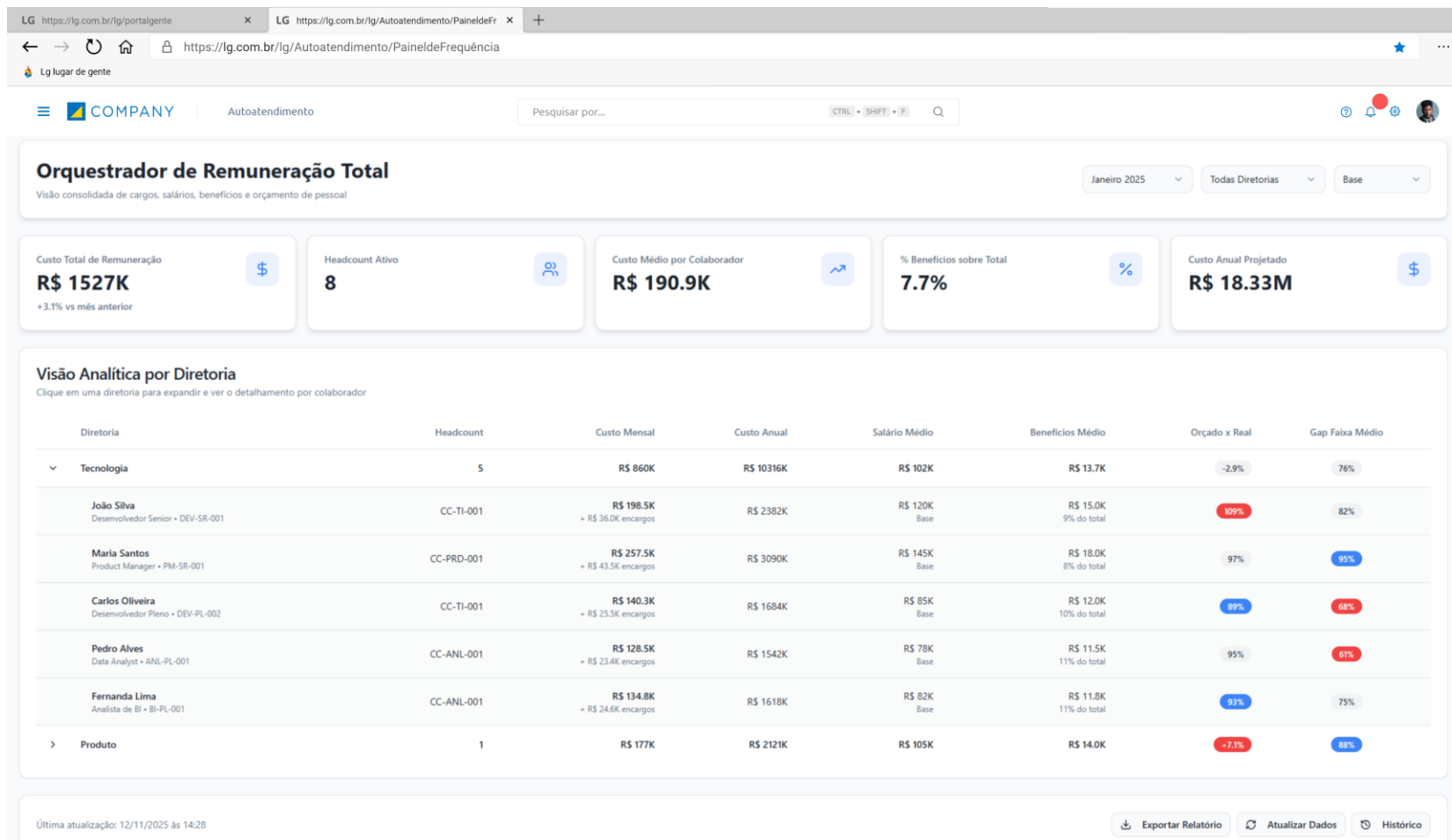
Com isso, o Orçamento de Pessoal passa a se conectar de forma nativa ao ecossistema corporativo, oferecendo transparência, automação e consistência nas informações.

Construção de APIs abertas para que ERPs e sistemas de BI consumam os dados do orçamento.

Previsão: 08/2026



Painel de Remuneração



O **Orquestrador de Remuneração Total** será o novo núcleo de integração entre Cargos e Salários, Benefícios e Orçamento de Pessoal, consolidando todas as informações de estrutura, políticas, custos e ocupações em uma única base.

Com ele, os dados passam a fluir automaticamente entre os produtos, eliminando retrabalho, divergências e cadastros duplicados.

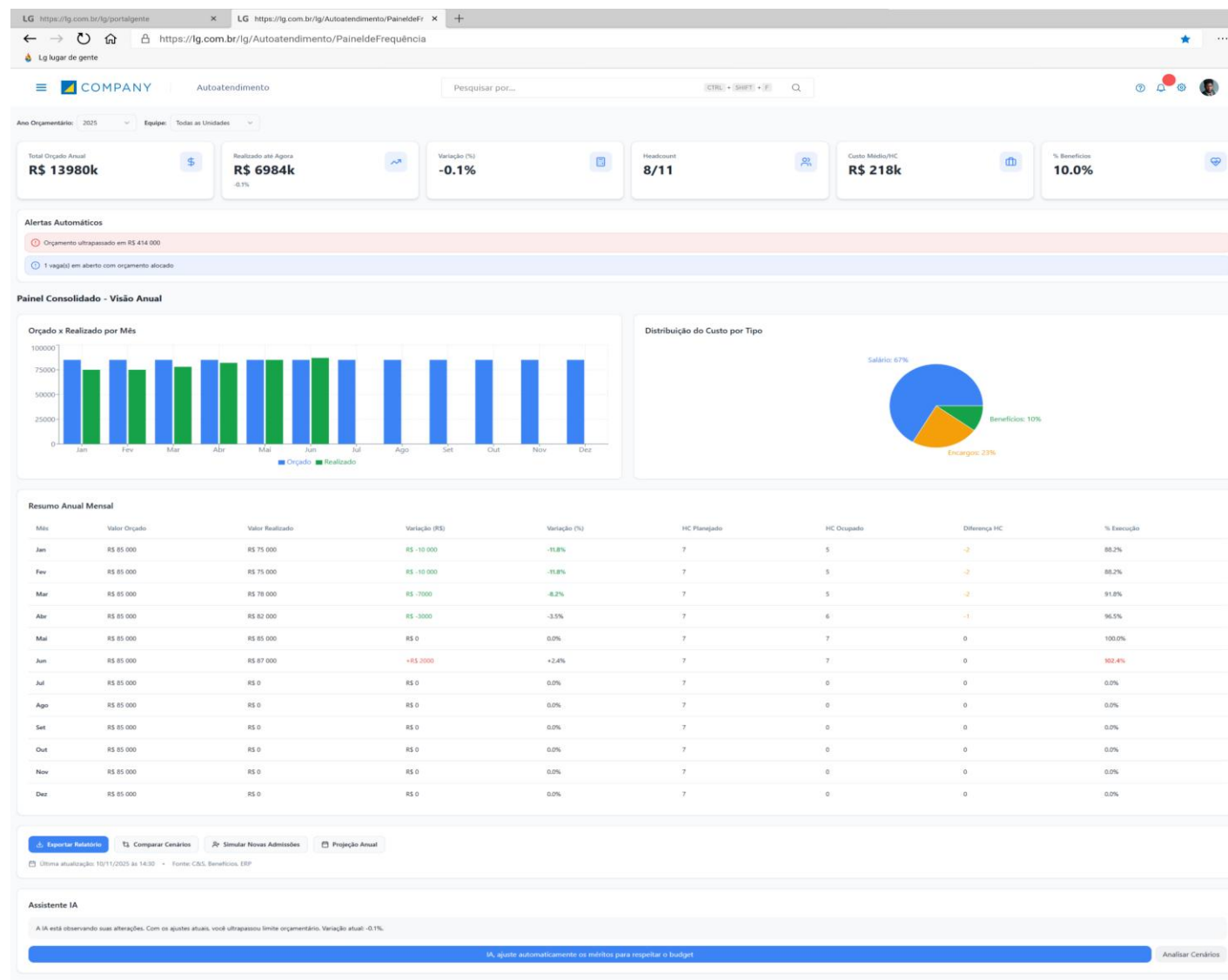
Essa camada de orquestração permitirá que o RH tenha visão unificada da remuneração total da empresa, servindo também de base para relatórios analíticos e para a atuação da inteligência artificial da suíte de Remuneração.

Integração completa entre os produtos de remuneração, com dados unificados e consistentes em toda a suíte LG.

Previsão: 10/2026



Orçamento de Pessoal - Painel Inteligente do Gestor



O novo Painel Inteligente do Gestor reúne, em uma única visão, todos os dados de headcount, custos e variações orçamentárias.

Permite acompanhar o orçado x realizado, comparar períodos e identificar desvios em tempo real.

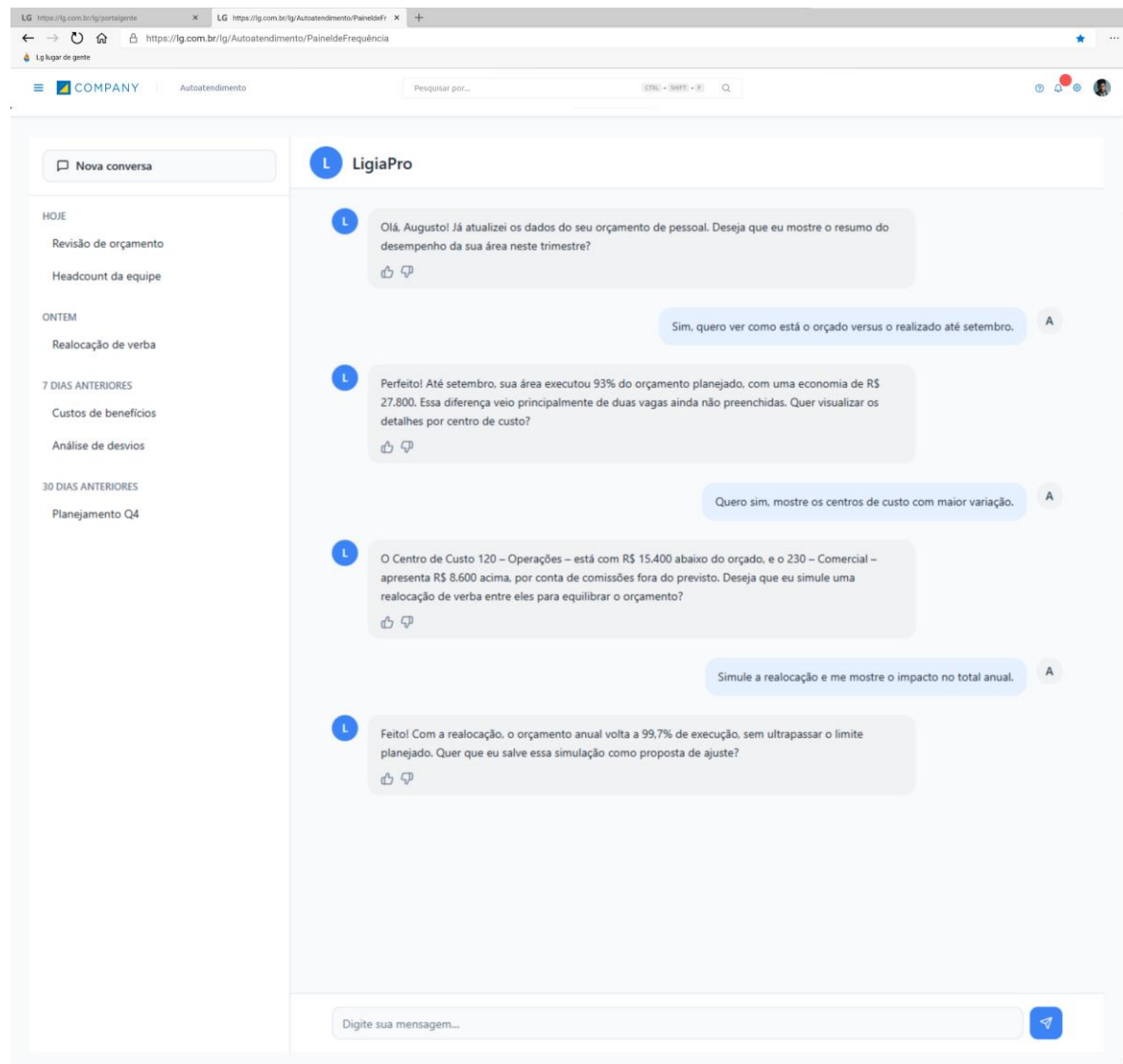
Com gráficos interativos e alertas automáticos, o gestor ganha autonomia para tomar decisões rápidas e planejar sua equipe com mais precisão.

Visão completa e em tempo real do orçamento de pessoas, com autonomia e controle na gestão de custos.

Previsão: 10/2026



Copiloto de IA para Orçamento



O Copiloto de IA atuará como um assistente inteligente para RH e gestores, analisando padrões e prevendo variações de custo.

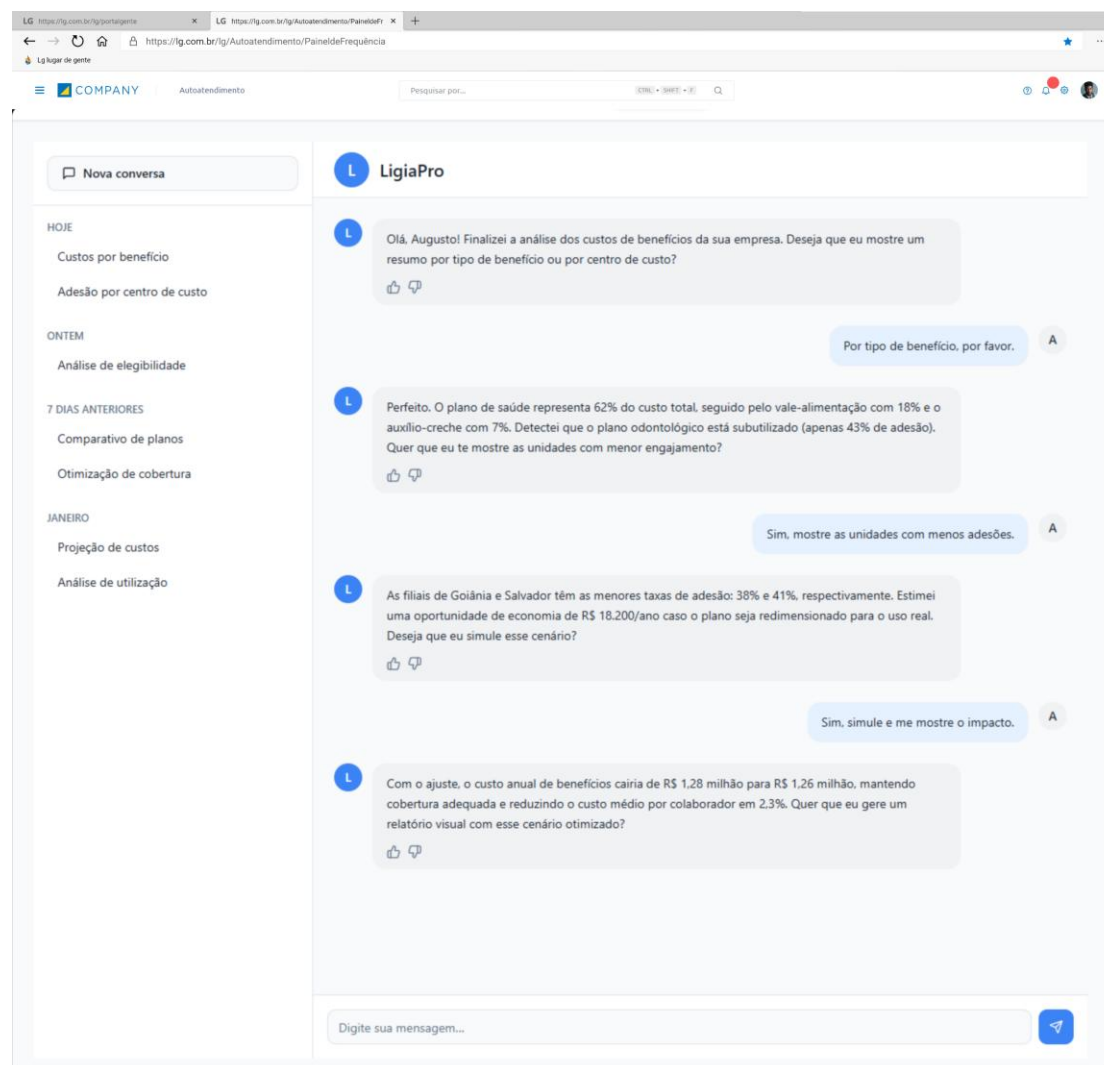
Ele identificará riscos de estouro, sugerirá redistribuições e projetará impactos de movimentações, reajustes e admissões.

Com linguagem natural, será possível interagir e obter respostas rápidas e visuais sobre qualquer cenário orçamentário.

Inteligência artificial que analisa, prevê e recomenda ações para otimizar o orçamento de pessoas.



Copiloto de IA para Benefícios



Com o **uso de inteligência artificial**, o **Gen.te Cuida** passará a analisar automaticamente o comportamento dos colaboradores e o custo dos planos, identificando padrões, anomalias e oportunidades de otimização.

A IA sugerirá ajustes em políticas, apontará benefícios subutilizados e destacará variações de custo fora do padrão esperado.

Esses insights apoiarão o RH na tomada de decisões mais assertivas, equilibrando economia, competitividade e engajamento.

Inteligência artificial que identifica oportunidades e otimiza a gestão de custos e políticas de benefícios.

Previsão: 12/2026



a m e l h o r p l a t a f o r m a



Autoatendimento





Consolidar o Autoatendimento como a principal porta de entrada digital para o RH, unindo performance, escalabilidade e usabilidade em uma plataforma inteligente que combina tecnologia, autonomia e experiência.

AUTOATENDIMENTO



Melhorar a Experiência

- **Controle de SLA** para Monitorar Atendimento das Solicitações de Workflow
- **Painel de Frequência** - Gestão Inteligente e Integrada de Ausências
- **Roteirização de Vale Transporte na solicitação** com Rotas Eficientes e Redução de Custos
- **Reajuste Salarial Escalonado** controle e Governança nas Solicitações de Reajuste
- **Melhorar a Gestão de Processos e Minhas Atividades** para Visão Completa e Decisões Ágeis
- **Widget Benefícios do Colaborador** — Visão Unificada do Pacote de Benefícios
- **Abertura de Requisição em Lote**

Controle de SLA

The screenshot displays the 'Minhas Atividades' (My Activities) section of the Ligiapro system. It shows a list of activities with filters for 'Tipo de Atividade' (Type of Activity) and 'Mais Recentes' (Most Recent). The 'Férias' (Vacation) category is selected, showing 2 activities. The activities are for João Scott Freitas (Analista de Produção), Bárbara Sara Duarte (Analista de Suporte), and José Marinho da Silva (Analista de Suporte 2). Each activity card shows the start and end dates, the number of days, and the status of the request (e.g., 'RESTAM 22H', 'RESTAM 10H', '10H EM ATRASO'). Buttons for 'Aprovar' (Approve), 'Reprovar' (Reject), 'Redirec...' (Redirect), and 'Histórico' (History) are provided for each activity.

Nome	Cargo	Status	Data início	Data fim	Dias	Adiantamento...
JOÃO SCOTT FREITAS	Analista de Produção	RESTAM 22H	12/11/2025	11/12/2025	30	Não
BÁRBARA SARA DUARTE	Analista de Suporte	RESTAM 10H	12/08/2024	21/08/2024	10	Não
JOSÉ MARINHO DA SILVA	Analista de Suporte 2	10H EM ATRASO	12/08/2024	21/08/2024	10	Não



O novo recurso de **SLA e OLA** traz mais controle, transparência e previsibilidade para a execução dos Processos Parametrizáveis.

Ele permite configurar e acompanhar os prazos de atendimento e aprovação em tempo real, com indicadores visuais em formato de farol que sinalizam o status de cada solicitação.

Com a contabilização automática dos tempos de execução, o sistema identifica atrasos, exibe o desempenho das etapas e auxilia gestores e aprovadores a priorizar demandas e agir com agilidade.

Prático e flexível, o recurso garante gestão eficiente e confiável, com visão analítica de prazos e performance diretamente no sistema.

Entregue: 03/2026



Roteirização de Vale Transporte na solicitação

The screenshot displays a web interface for managing transport requests. At the top, there's a navigation bar with the company logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Profile:** Shows the user's name (1 - MARIA SOUZA), email (maria.souza@lg.com.br), and phone number ((062) 38412244 / (062) 984878045). A blue button labeled "Vale-transporte" is visible.
- Dados da Solicitação:** A section for request details, currently showing the "Data de alteração" (Date of change) as 28/07/2025.
- Linhas de Transporte:** A table listing transport lines with columns for Operadora, Linha, Quantidade, Tarifa, and Valor total.

Operadora	Linha	Quantidade	Tarifa	Valor total
Fornecedor 1 - Goiânia	Linha 01 - Goiânia 5,50	4	R\$ 3.50	R\$ 14.00
Fornecedor 3 - Niterói	Linha 04 - Niterói RJ	1	R\$ 4.89	R\$ 4.89
- Contestar rota? *** A section with "Sim" and "Não" buttons.
- Motivo *** A dropdown menu currently set to "Outro".
- Detalhamento do motivo** A text area containing the text "Tenho que andar muito nessa rota."



O novo recurso de Roteirização de Linhas de Transporte permite identificar o trajeto mais eficiente e econômico para cada colaborador, otimizando o uso dos benefícios de transporte.

Ele evita concessões indevidas e valores acima do necessário, garantindo mais controle sobre os custos e maior previsibilidade no gasto mensal da empresa.

Prático e inteligente, o sistema contribui para uma gestão mais estratégica da mobilidade corporativa, com redução de desperdícios e alinhamento às políticas internas.

Entregue: 03/2026



Abertura de Requisição em Lote

Dados contratuais

Dados da Posição

Selecionar posições em lote?

Sim

Não

Posição *

15 selecionadas



Título do lote

Analistas de Produto Senior

▼ Posições Selecionadas (15)

Empresa	Cargo	Centro de custos	Órgão responsável	Sindicato
2 - Corporações Beta	Mensal -CARGO AUTONOMO	São Paulo	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Goiânia	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Belo Horizonte	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Goiânia	ABCD	Sindicato abc
1 -Lugar de Gente	Mensal -CARGO AUTONOMO	Belo Horizonte	ABCD	Sindicato abc

<< < 1 > >>

Exibindo 1 a 5 de 15 itens

5 ▼



A **nova opção de requisição em lote** trará para o produto uma maior flexibilidade para os gestores, permitindo que em uma única solicitação, consigam selecionar múltiplas posições de uma única vez, preenchendo os dados necessários para prosseguir com a solicitação, de forma totalmente integrada com o Gen.te Atrai, de forma que ao aprovar a solicitação, serão criadas uma vaga para cada posição solicitada.

Flexibilidade e eficiência para a gestão.



Reajuste Salarial Escalonado

Configuração de Lançamentos:

- Origens afetadas: Cargo Efetivo
- Data inicial: 01/11/2025
- Número de parcelas: 3
- Periodicidade: SEMESTRAL
- Data final: 01/11/2026
- Valor final pretendido: 90%
- Limite mínimo por parcela: 0,0001%
- Limite máximo por parcela: 30%

Movimentações:

Empresa	Matricula	Nome	Tipo
25	45221	João Silva Santos	Cargo efetivo

Data	Parcela	Valor Salário Origem	Valor Salário Destino	Percentual	Acréscimo
01/11/2025	1	R\$ 8.555,55	R\$ 10.596,58	23,8562	R\$ 0,00
01/05/2026	2	R\$ 10.596,58	R\$ 13.124,52	23,8562	R\$ 0,00
01/11/2026	3	R\$ 13.124,52	R\$ 16.255,53	23,8562	R\$ 0,00

Exibindo itens 1 - 3 de 3

Exibindo itens 1 - 1 de 1



O **Processo Parametrizável de Movimentação** permitirá que os reajustes salariais solicitados pelos gestores sigam automaticamente as regras e limites definidos no Reajuste Escalonado, como percentuais máximos e intervalos mínimos entre ajustes.

Essa evolução garante que todas as movimentações aprovadas no workflow estejam alinhadas às políticas corporativas de remuneração, evitando excessos e assegurando consistência entre as solicitações feitas pelos gestores e as diretrizes do RH.

Reajuste salarial com controle e aderência às políticas salariais, garantindo as solicitações dos gestores sigam os limites definidos pelo RH com total transparência e automação.

Previsão: 08/2026



Melhorar a Gestão de Processos e Minhas Atividades

Portal Autoatendimento

Pesquisar por... CTRL + SHIFT + F

Gestão de Processos

Processos

Pesquisar por... Ordenar por: Mais recentes Agrupar por: Nenhum

2 Processos encontrados | Status: Pendente Afastamento

Código	Processo	Solicitante	Responsável	Alvo
561	Afastamento	HELENA COSTA	Grupo	
497	Afastamento	GIOVANNA	Grupo	

Status

Pendente Em Espera Interrompido

Finalizado Em Processamento

Processo

Afastamento Alteração de dados pessoais

Benefícios Dependentes Férias

Movimentar colaborador Requisição

Rescisão Vale Transporte

Data de Abertura

Data início a Data fim

Contexto de visibilidade

Subordinados diretos Visibilidade aplicada

Subordinados indiretos

Aplicar

Data Início	Última alteração	Ação
01/10/2025	01/10/2025	Redirecionar
13/06/2025	13/06/2025	Redirecionar



Melhorar as funcionalidades **Gestão de Processos e Minhas Atividades** com foco em eficiência e precisão operacional.

A nova experiência tornará mais simples localizar processos, entender o status e acompanhar atividades em curso, oferecendo uma visão mais analítica dos processos de workflow. O RH passará a operar com mais controle e previsibilidade, gestores com clareza para decisões ágeis e os colaboradores terão acesso aos detalhes de suas solicitações.

Mais produtividade, menos retrabalho e melhor controle dos processos.

Previsão: 08/2026



Widget Benefícios do Colaborador

 **Olá, Maria Silva**
Analista de Marketing



Portal do Colaborador

Gerencie todos os seus benefícios de forma rápida e intuitiva


Meus Benefícios

Visão geral dos seus benefícios ativos

[Ver todos >](#)

 **Plano de Saúde**
Ativo
Cobertura nacional

 **Vale Refeição**
R\$ 1.245,80
Disponível

 **Auxílio Educação**
R\$ 850,00
Mensal

 **Vale Transporte**
Ativo
48 passes/mês

Benefícios Ativos

12

Todos utilizáveis

Saldo Total Disponível

R\$ 3.325,80

Atualizado hoje

Próximo Vencimento

05/12

Vale Refeição



O novo **Widget de Benefícios do Colaborador** reunirá, em uma única visão, o resumo dos benefícios com opção de detalhamento completo dentro do Autoatendimento.

A experiência unifica informações, dá transparência aos programas corporativos e amplia a autonomia do colaborador, fortalecendo o engajamento e reduzindo dúvidas.

Todos benefícios em um só lugar

Previsão: 11/2026

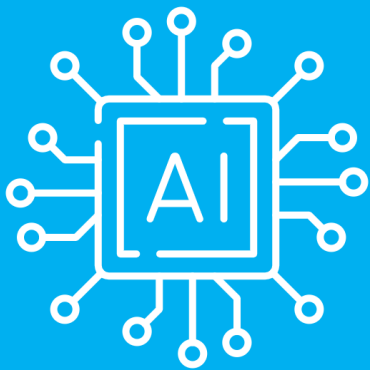


a m e l h o r p l a t a f o r m a



LiGiaPro





Transformar a LíGiaPro em um ecossistema de agentes inteligentes integrados e evolutivos, capaz de oferecer interações mais contextuais, personalizadas e proativas, apoiando colaboradores, gestores, RH e candidatos em todas as etapas da jornada.



Aplicação de IA

- **Agente Meus Pagamentos**
- **Agente Férias**
- **Agente Fale com RH**
- **Agente Notificações**
- **Agente Interação**
- **Agente Ponto e Frequência**
- **Agente Atração & Seleção**
- **Agente Benefícios**
- **Agente Ausências**
- **Agente Alteração de Dados**
- **Agente Desligamento**
- **Agente Folha de Pagamento**
- **Agente Auditor Folha**
- **Agente Aprendizado**
- **Agente Admissão**
- **Agente People Analytics**
- **Agente Onboarding**
- **Agente de Competências e Metas**
- **Agente de Saúde e Segurança**

Agente Fale com RH

Quero fazer um empréstimo e queria saber quanto posso pegar?

LiGiaPro 16:26

Oi, Diego! Eu sou a LiGiaPro, assistente virtual de RH 😊.

A solicitação de empréstimo consignado é feita exclusivamente pela CTPS Digital, no aplicativo ou portal do governo. Lá você informa sobre:

- 1. Elegibilidade** - se você está apto a contratar consignado.
- 2. Margem consignável** - que é o valor máximo que pode ser descontado no seu salário todo mês. A CTPS faz esse cálculo automaticamente com base no limite legal.

E se eu pegar o empréstimo, o desconto começa quando?

LiGiaPro 04/12/2025 16:27

Isso depende do banco que você escolher e da data em que o contrato for aprovado no sistema do governo. Mas, normalmente, funciona assim:

- Se o banco aprovar ainda no mês vigente → o desconto aparece no holerite do mês seguinte.
- Se a aprovação acontecer perto do fechamento da folha → pode cair no mês subsequente, conforme o contrato.

A própria CTPS Digital mostra, ao final da contratação, a data prevista do primeiro desconto.

Beleza, obrigado pela explicação.

Digite uma mensagem



O **Agente Fale com RH** traduz políticas, normas e documentos em orientação clara e imediata. Em vez de buscas demoradas e respostas tardias, o colaborador recebe explicações objetivas, em linguagem acessível, diretamente na conversa reduzindo chamados, acelerando tempo de resposta e elevando a satisfação.

Garanta controle e conformidade: acesso por perfis, rastreabilidade completa e governança sobre o conteúdo. Quando necessário, bloqueie downloads para evitar cópias indevidas e mitigar riscos. Se a demanda exigir atendimento humano, o agente encaminha ao responsável, mantendo o fluxo e a produtividade.

A forma inteligente de orientar pessoas.

Entregue: 03/2026



Agente Interação

Conversas ...

Pesquisar

- Fotos
- GIFs
- Links
- Vídeos
- Documentos
- Áudio
- Enquetes
- Eventos

Ligia
LiGiaPro - LG lugar de gente • Conta comercial

Agora me informe, por favor:

- **Data de início**
- **Quantidade de dias**
- Se deseja parcelar (e como dividir)
- Se quer adiantamento de 13º e/ou abono

Me passe as datas que eu sigo com a solicitação para você 🤍

Ler mais

Este assistente é baseado em IA e pode cometer erros. 12:41

Informar data início

Quantidade dias

0:17 12:52

0:03 12:51 ✓



O **Agente de Interação** eleva o contato do colaborador com o sistema em uma experiência humana, contínua e inclusiva.

A conversa ocorre por **texto ou voz**; o agente entende o contexto e responde com precisão e naturalidade. Interpreta e dá sequência em processos e orienta os próximos passos, reduzindo idas e vindas.

A interação acontece nos canais onde as pessoas já estão: Webchat, Teams e WhatsApp.

A comunicação é personalizada ao perfil da empresa mantendo coerência com a cultura. Empático, multilíngue e acessível, acolhendo diferentes públicos e necessidades.

Comunicação que inspira confiança.

Entregue: 03/2026



Agente Meus Pagamentos

The screenshot displays the LiGiaPro chat interface. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Entre a Ge...', 'LiGiaPro', 'Chat' (with 8 notifications), 'Calendário', 'Atividade' (with 3 notifications), 'Copilot', 'Planner', and 'OneDrive'. The main chat area shows a conversation with the 'LiGiaPro' bot. The user asks: 'Pode me trazer meu recibo de pagamento em pdf?'. The bot responds: 'Vou gerar seu recibo de pagamento mais recente em PDF. Quase lá! Estou reunindo tudo o que preciso... Seu recibo de pagamento da competência **04/2026** foi gerado em **PDF** e já está disponível para download. Por favor, acesse o portal/app LG Lugar de Gente na área **Meus Pagamentos > Recibos**, onde o arquivo já está disponível para visualização e download. Se precisar do PDF de outra competência, me informe o mês/ano.' Below the response are links for 'Arquivos Mensal Adiantamento Quinzenal PPR'. At the bottom, there is a prompt 'O que deseja fazer agora?' with a disclaimer 'Este assistente é baseado em IA e pode cometer erros.' and two buttons: 'Baixar recibo PDF' and 'Solicitar recibo mês'.



Com o **Agente Meus Pagamentos** o colaborador terá uma nova experiência nas consultas de suas remunerações.

A complexidade ficou para trás. Em uma conversa humanizada, o agente entrega recibos de pagamento, informes de rendimento e informações de CTPS.

Se houver dúvida sobre valores recebidos, o agente esclarece antes que virem chamados para RH, promovendo transparência para a empresa e para quem recebe.

Autonomia e confiança para o colaborador; eficiência para o RH.

Entregue: 03/2026



Agente Ponto e Frequência

The screenshot displays a chat conversation with 'Ligia', a commercial account for 'LiGiaPro - LG lugar de gente'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Pesquisar', 'Fotos', 'GIFs', 'Links', 'Vídeos', 'Documentos', 'Áudio', 'Enquetes', and 'Eventos'. The main chat area shows a confirmation message: 'Vou registrar sua marcação de ponto' followed by a green checkmark and the text 'Sua marcação de ponto às 12:33 em 05/05/2026 foi registrada com sucesso.' Below this, a question asks 'Precisa registrar outra marcação ou consultar seu espelho de ponto?' and offers two options: 'Nova marcação' and 'Espelho ponto'. A 'Hoje' separator is visible. At the bottom, another confirmation message is partially visible: 'Ligia Sua marcação de ponto às 12:33 em 05/05/2026 foi registrada com sucesso. Precisa registrar outra marcação ou consultar seu espelho de po...'



O Agente de Ponto simplifica a rotina de registro e consulta de jornada em uma experiência rápida, confiável e sem fricção.

O colaborador marca o ponto e consulta suas marcações por conversa, com confirmação imediata e clareza sobre cada registro.

A interação acontece nos canais onde as pessoas já estão: Webchat, Teams e WhatsApp.

O fluxo é direto, com poucos passos, e adaptado às regras da empresa (escala, tolerâncias, tipos de marcação). Integra-se ao sistema de ponto, garantindo rastreabilidade e conformidade.

Autonomia para o colaborador, controle para a empresa.

Entregue: 03/2026



Agente Férias

Conversas ...

Pesquisar

- Fotos
- GIFs
- Links
- Vídeos
- Documentos
- Áudio
- Enquetes
- Eventos

Ligia
LiGiaPro - LG lugar de gente

Quero pedir minhas férias! ❤️ 12:40 ✓

Mensagens não lidas: 3

Vou iniciar a solicitação das minhas férias 12:41

Estou analisando os dados, já trago a resposta... 12:41

Você tem **30 dias de férias disponíveis** para solicitar ✓

É possível:

- Parcelar em até **3 períodos**
- Solicitar **adiantamento de 13º**
- Solicitar **abono pecuniário** (venda de até 10 dias), se desejar

Agora me informe, por favor:

- Data de início**
- Quantidade de dias**
- Se deseja parcelar (e como dividir)
- Se quer adiantamento de 13º e/ou abono

Me passe as datas que eu sigo com a solicitação para você 🧡

Ler mais

Este assistente é baseado em IA e pode cometer erros. 12:41

Informar data início



O Agente de Férias simplifica a solicitação e aprovação em uma experiência guiada, rápida e segura.

O colaborador solicita férias por conversa, com validação automática de saldo, períodos e regras da empresa. O agente orienta a melhor distribuição dos dias e evita erros comuns antes do envio.

Para o gestor, a decisão é mais assertiva: o agente sinaliza conflitos de agenda e sobreposições na equipe antes da aprovação, oferecendo contexto claro para priorização.

Tudo com registro e rastreabilidade do processo ponta a ponta.

A interação acontece nos canais onde as pessoas já estão: Webchat, Teams e WhatsApp. Fluxo direto, adaptado às políticas da empresa e integrado ao sistema de RH.

*Planejamento sem conflito,
aprovação com segurança.*

Entregue: 03/2026



Agente Benefício

Quero incluir meu filho no Benefício Saúde Brasil, mas não sei quanto isso vai impactar no meu contracheque. Você pode me explicar?

LiGiaPro 16:26

Oi, Mariana! Explico sim.
De acordo com a sua política de benefícios:

- A empresa cobre 70% do valor do plano para dependentes;
- Os 30% restantes aparecem como desconto no seu contracheque;
- Além disso, há coparticipação, que só é cobrada quando o dependente usa o plano (consultas, exames ou pronto atendimento).

16:27

Ok e como faço para incluir?

LiGiaPro 16:27

Pode solicitar comigo mesma. 😊
Vi aqui que você possui dois dependentes cadastrados: João Marcello Lopes Coutinho e João Marcello Coutinho. Ambos são elegíveis ao plano Saúde Brasil, mas nenhum está vinculado ao benefício no momento.
Qual deles você gostaria de incluir?

16:29

João Marcello Lopes Coutinho.

LiGiaPro 16:30

Prontinho! Solicitei a inclusão do João Marcello Lopes Coutinho no plano Saúde Brasil pelo processo 1744. Assim que a associação for aprovada, eu te aviso por aqui, ok?

Digite uma mensagem



Transparência e agilidade na gestão de vantagens e incentivos ao colaborador com o **Agente de Benefícios**.

Em uma conversa natural, o colaborador consulta, solicita, altera ou cancela benefícios para si e dependentes, acompanha status e histórico e entende como coparticipação, descontos, vale-transporte e regras do plano impactam o contracheque, reduzindo dúvidas e fortalecendo a confiança. Mais resolução no primeiro contato, aprovações de Workflow fluindo sem atrito e total alinhamento às políticas internas de benefícios, mais satisfação e foco no que realmente importa.

Autonomia e clareza, o colaborador no controle dos seus benefícios.



Agente Alteração de Dados

The screenshot shows a Microsoft Teams chat window with the following content:

- Header:** Search bar with "Pesquisar (Ctrl+E)", user profile, and window controls.
- Chat Header:** "LiGiaPro Chat Compartilhado".
- Message 1 (User):** "Me mudei e meu gerente disse que preciso atualizar meu endereço com você." (Read)
- Message 2 (LiGiaPro):** "Oi, Rogério! É comigo mesmo. 😊 Me envie uma imagem ou arquivo do comprovante de endereço atualizado." (Read)
- Message 3 (User):** Screenshot of a form titled "Formulário de Cadastro" with fields for "Nome Completo", "CPF", "Data de Nascimento", "Endereço", "Cidade", "Estado", and "CEP". (Read)
- Message 4 (LiGiaPro):** "Obrigada, Rogério! Já analisei o documento e está tudo certo. O novo endereço é: Rua das Araucárias, 145. Bairro Jardim Horizonte, cidade: Goiânia. CEP: 74832-110. Confirma que esses dados estão corretos para eu seguir com a atualização?" (Read)
- Message 5 (User):** "Estão sim" (Read)
- Message 6 (LiGiaPro):** "Ótimo! Sua solicitação foi registrada pelo processo 2891. Assim que aprovada, você receberá uma notificação aqui mesmo no chat." (Read)
- Separator:** "Hoje"
- Message 7 (LiGiaPro):** "Sua atualização de dados, registrada pelo processo 2891, foi aprovada. 😊" (Read)
- Input Field:** "Digite uma mensagem" with icons for emojis, attachments, and voice recording.



Com o **Agente de Alteração de Dados** simplifique a inclusão e alteração de dados dos colaboradores e dependentes. Ele valida automaticamente certidões e comprovantes, extrai informações dos documentos e preenche o cadastro. Após o envio, permite acompanhar o status em tempo real. Com isso, reduz erros e retrabalho, aumenta a conformidade com políticas internas e oferece visibilidade ponta a ponta do processo.

Menos conferência manual, menos retrabalho, mais agilidade na atualização dos dados do colaborador.

Previsão: 06/2026



Plataforma – Painel de Colaboradores

Chat > Colaboradores IA

Colaboradores IA
Organize os grupos por áreas da empresa

Buscar grupo... Novo Colaborador

ÁREA **Atendimento** 1

Central de Atendi... 9 agentes
Gerencia atendimentos gerais dos colaboradores.
Ver agentes →

ÁREA **Gente & Cultura** 3

Treinamentos Cor... 8 agentes
Gestão e execução de treinamentos internos.
Ver agentes →

Recrutamento & S... 9 agentes
Processos de atração e seleção de talentos.
Ver agentes →

Admissão Digital 7 agentes
Centraliza as etapas do processo de admissão digital.
Ver agentes →

ÁREA **Operações de RH** 2

Folha de Pagamento 7 agentes
Auxilia no processo de cálculo e conferência da folha.
Ver agentes →

Homologação 7 agentes
Solicita e gerencia o processo de rescisão.
Ver agentes →

ÁREA **Saúde**

Auxilia trabalh
Ver agentes →

Sem conversas ainda.

Anderson
Plano Profissional



O **Painel de Colaboradores IA** é o admin da LiGiaPro — onde o cliente organiza, ativa e configura os agentes de IA sem depender do time técnico da LG.

Pensa como um painel de RH, mas para agentes: o admin contrata, organiza por área e define o que cada um faz — tudo via interface, sem código.

Hoje qualquer mudança no comportamento de um agente passa pela LG. Com o painel, o próprio cliente ajusta, ativa e cria agentes.

Isso transforma a LiGiaPro de produto com agentes fixos para plataforma onde o cliente monta o time de IA do RH dele.

Previsão: 09/2026



Conectores - MCP

Chat > Conectores

Conectores
Gerencie os conectores integrados à LiGiaPro

Buscar conector... Novo Conector

Conectados

- LG lugar de gente
- Microsoft 365

Não conectado

- Google
- Visier
- Canva
- Figma

Desvincular ...

LG lugar de gente

Acesse folha de pagamento, ponto eletrônico, férias, recibos e dados de colaboradores diretamente na LiGiaPro. Permite automatizar rotinas de RH, consultas a dados do Suite LG e ações nos módulos Ponto, Folha, Hugme e Talent — respeitando permissões do usuário logado.

Permissões de ferramentas
Escolha quando a LiGiaPro pode usar essas ferramentas.

Outras ferramentas	7	Sempre permitir
folha_consulta	✓	👤
ponto_registro	✓	👤
ferias_solicitacao	✓	👤

Anderson
Plano Profissional



O **Conector MCP** é o que permite que a LiGiaPro se comunique com sistemas externos — e que sistemas externos se comuniquem com ela.

A analogia:

É como uma tomada universal. O MCP é o padrão — qualquer sistema que "fala MCP" consegue se plugar à LiGiaPro sem integração customizada.

O que isso abre na prática:

Na entrada: os agentes da LiGiaPro conseguem buscar dados e executar ações em sistemas externos — Microsoft 365, Google, sistemas do próprio cliente — sem precisar de uma integração específica para cada um.

Na saída: o cliente consegue expor os agentes da LiGiaPro dentro do assistente próprio dele, sem precisar acessar a interface LiGiaPro.

Por que é estratégico:

Sem MCP, cada nova integração é um projeto. Com MCP, qualquer sistema compatível se conecta — e o ecossistema de agentes cresce sem que a LG precise desenvolver cada conexão. Reduzindo a fricção de vários assistentes.

Previsão: 09/2026



Agente Ausências

The screenshot displays a Microsoft Teams chat interface. At the top, there is a search bar with the text "Pesquisar (Ctrl+E)". Below it, the chat header shows "LiGiaPro" and "Chat". The chat history includes:

- A message from LiGiaPro at 04/12/2025 16:26: "Olá Aline! Vi que você enviou um documento de atestado médico. Ao analisar identifiquei que falta a informação da CID, essa informação é obrigatória para registrar o afastamento." This message is followed by a PDF document titled "Atestado Médico.pdf".
- A response at 04/12/2025 16:27: "É verdade, não tinha reparado nisso." This message is followed by a video thumbnail and another PDF document titled "Atestado Médico.pdf".
- A message from LiGiaPro at 10:21: "Olá, Aline! Recebi o seu atestado médico. Você confirma o lançamento de atestado de acompanhamento no dia 07/01/2026, das 14h00 às 18h00?"

At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Digite uma mensagem" and a set of icons for actions like reply, emojis, mentions, and attachments.



O **Agente Ausências** moderniza o fluxo de envio de atestados. Ele recebe os documentos, faz validações automáticas como formato, legibilidade e informações obrigatórias e permite acompanhar o status da solicitação em tempo real. Assim, reduz erros e retrabalho, garante aderência às políticas internas e oferece visibilidade ponta a ponta de cada ausência registrada, do envio à conclusão do processo.

Menos conferência manual, menos retrabalho, mais agilidade na gestão de atestados.

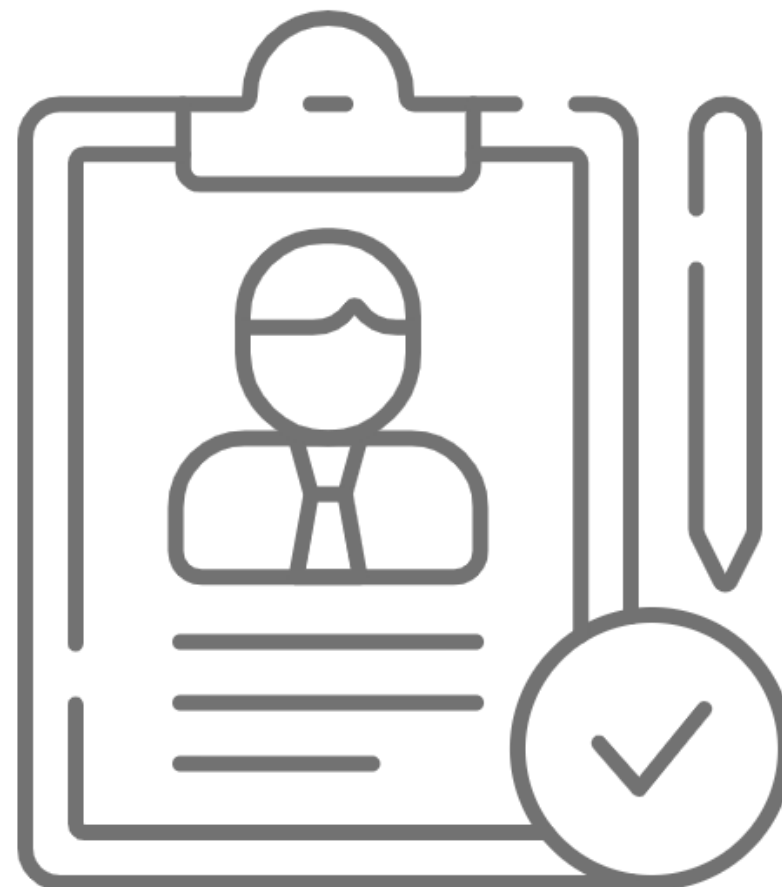
Previsão: 11/2026





✖+ GESTÃO DE TALENTOS

Soluções que apoiam a jornada dos colaboradores, desde a atração até o desenvolvimento e retenção, garantindo eficiência na gestão de pessoas, conformidade com a legislação e melhor experiência para empregadores e funcionários.



a m e l h o r p l a t a f o r m a



Recrutamento e Seleção



Fortalecer nossa plataforma, trazendo recursos estratégicos para aumentar a eficácia do dia a dia no processo de recrutamento, garantindo maior assertividade e eficiência.

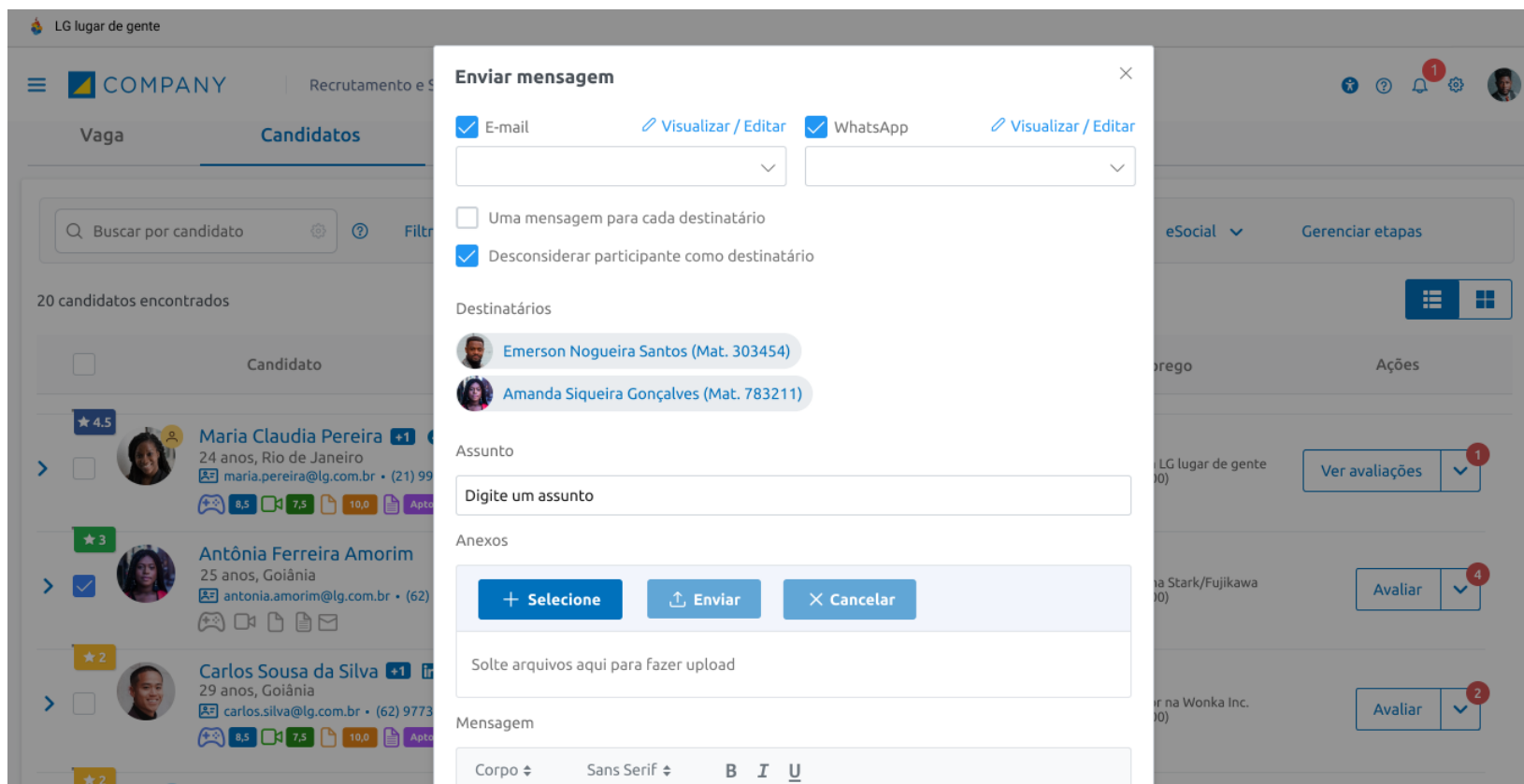
RECRUTAMENTO & SELEÇÃO



Melhorar a Experiência

- **Notificação via WhatsApp**, facilitando a comunicação com candidato
- **Acesso às carta ofertas enviadas** – Gestão das carta ofertas enviadas históricas ao candidato
- **Envio automático de Questionários** – Automatizar o envio do questionário ao candidato a partir de uma etapa na Vaga
- **Login via CPF/E-mail** – Possibilidade de login via CPF ou E-mail simultaneamente
- **Roteiro de Entrevista** – Possibilidade de controlar o roteiro da entrevista que será aplicada ao candidato
- **Criação do QR Code para Divulgação de Vagas** – Permitir criação de QR codes personalizados para divulgação das vagas e acompanhamento da sua eficiência

Notificações via Whatsapp



Novo recurso de notificações via whatsapp para candidatos.

As **notificações disparadas pela plataforma**, durante o processo seletivo, passarão a contar com a possibilidade de serem enviadas via whatsapp para os candidatos.

O objetivo é de permitir contatar o candidato diretamente no ponto de contato que ele mais utiliza em seu dia a dia.

Modernização na comunicação e eficácia no processo



Acesso às cartas ofertas enviadas

The screenshot displays a web application interface for recruitment. At the top, there is a navigation bar with the LG logo, the text 'Recrutamento e Seleção', a search bar with the placeholder 'Pesquisar por...', and a keyboard shortcut 'CTRL + SHIFT + F Q'. The main content area is titled 'Dossiê' and shows a profile for candidate '11 - ANA JLIA DA SILVA'. A modal window titled 'Cartas oferta' is open, displaying details for offer '86 - Analista de Negócios', which is marked as 'Aceita'. The modal includes sections for 'Dados da Carta Oferta' and 'E-mail'.

Dados da Carta Oferta	
Data e horário	16/12/2024 - 16:53
Portal	Portal externo
Template da carta oferta	Analista de Negócios
Data de início na empresa	06/01/2025

E-mail	
Modelo de e-mail	Lorem Ipsum
Data de expiração	23/12/2024 - 16:53
Assunto	Oferta de Cargo
Mensagem	[TechNova Soluções Digitais] Av. Inovação, 1234, Centro - São Paulo/SP 16 de dezembro de 2024

Prezado João Silva,
É com grande satisfação que oferecemos a você o cargo de Analista de UX em nossa empresa, com início previsto para o dia 15 de janeiro de 2025.
Abaixo estão os principais detalhes da nossa proposta:
Remuneração: R\$ 6.500,00 bruto mensal;
Carga Horária: 40 horas semanais (segunda a sexta, das 08h às 18h).

Visualizando currículo 1 de 1



Visualização de cartas ofertas enviadas ao candidato.

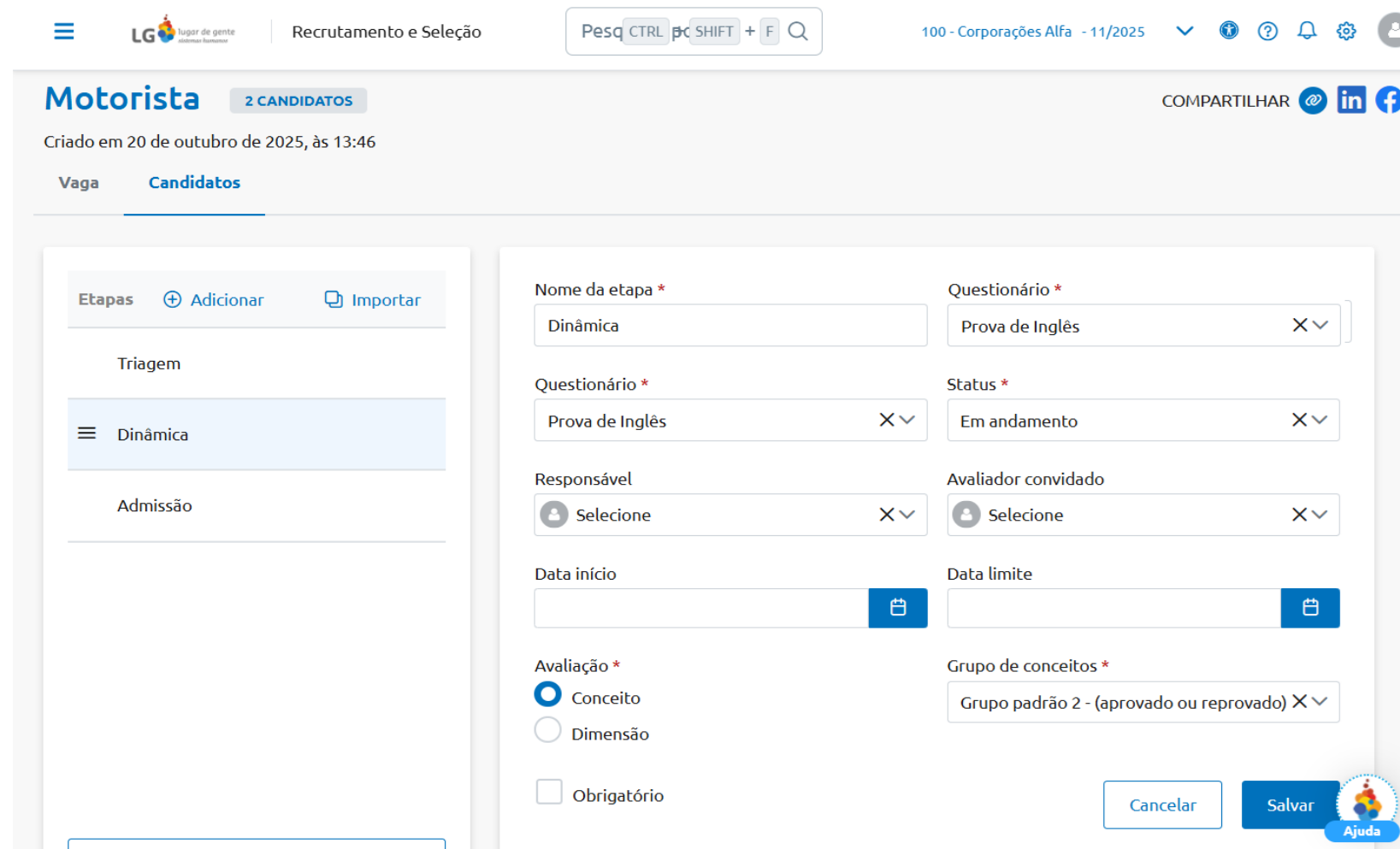
Passará a ser possível acompanhar no dossiê do candidato, todas as cartas ofertas enviadas, sendo possível ter uma gestão centralizada em um único local das cartas ofertas

Maior assertividade ao processo

Previsão: 04/2026



Envio automático de Questionários



The screenshot shows the 'Motorista' job configuration page in the LGO system. The page is titled 'Motorista' and indicates '2 CANDIDATOS'. It was created on October 20, 2025, at 13:46. The interface includes a search bar, navigation icons, and social media sharing options. The main configuration area is divided into two columns. The left column shows the 'Etapas' (Steps) section with 'Dinâmica' selected under 'Triagem' (Screening) and 'Admissão' (Admission) listed below. The right column contains various configuration fields: 'Nome da etapa' (Dinâmica), 'Questionário' (Prova de Inglês), 'Status' (Em andamento), 'Responsável' (Selecione), 'Avaliador convidado' (Selecione), 'Data início', 'Data limite', 'Avaliação' (Conceito selected), and 'Grupo de conceitos' (Grupo padrão 2 - (aprovado ou reprovado)). At the bottom right, there are 'Cancelar', 'Salvar', and 'Ajuda' buttons.



Envio automatizado de questionários durante o processo seletivo, possibilitando dar maior autonomia e fluidez ao processo seletivo.

Para isso, será utilizado a base de Questionários já cadastrados na plataforma, podendo ser aplicado testes de diferentes naturezas, como: fit cultural, testes técnicos etc.

Automatização de processos para ganho de tempo de efetividade

Login via CPF ou E-mail



ENTRAR COM O FACEBOOK



ENTRAR COM O LINKEDIN

OU



Entrar

Esqueceu sua senha?
Primeiro Acesso?

Não tem uma conta? Inscrever-se



Permitir configurar para que o **Login aconteça de forma múltipla**, permitindo tanto o login pelo CPF como também pelo e-mail, ao mesmo tempo.

Visto que muitos candidatos acabam esquecendo seu endereço de e-mail, esse processo tem objetivo facilitar seu acesso.

Maior facilidade de acesso aos candidatos, garantindo maior atração de talentos

Previsão: 06/2026



Integração com Google Jobs

🏠 > Painel de Vagas > Vaga

Motorista

2 CANDIDATOSCOMPARTILHAR @ in f

Criado em 20 de outubro de 2025, às 13:46

Vaga Candidatos

Divulgação da Vaga

Portal interno

Vagas Internas

Portais Externos

Portal LG Portal de demonstração Jaque

Onde divulgar

LinkedIn Google Jobs

Quando divulgar

Data início *

Data limite

Exibir período da divulgação no portal interno



Novo canal de divulgação para vagas: Google Jobs
Traremos uma nova alternativa para a divulgação de suas vagas, de forma que seja possível atrair cada vez mais talentos para a plataforma!

Maior capilaridade para divulgação das suas vagas e atração de talentos

Previsão: 08/2026



Roteiro de Entrevista



Roteiro de Entrevista

Código / Descrição

Informações de Roteiro de Entrevista Ativo Pré-visualizar

Código:

Descrição:

Título:

Nota explicativa: **B** **I**

O objetivo desse roteiro é de permitir que o Recrutador se guie pelas perguntas do template e registre as respostas do candidato.

136/10000 ?

Entrevista Adicionar

Questão 1

Enunciado: **B** **I**

Ajuda

Com essa melhoria, será possível deixar configurado templates de entrevista, que serão utilizadas pelo recrutador durante sua entrevista, permitindo guiá-lo em quais perguntas realizar para o candidato, e registrá-las na ferramenta.

Com essa melhoria, traremos maior centralização das informações para a plataforma, permitindo que o recrutador foque suas atividades dentro da suíte.

Unificação da informação na plataforma de forma automatizada

Previsão: 10/2026



Criação do QR Code para Divulgação de Vagas

The screenshot shows the LGS recruitment system interface. At the top, there is a navigation bar with the LGS logo, the text 'Recrutamento e Seleção', and a search bar. A modal window titled 'Compartilhamento' is open, displaying the following options:

- Escolha a divulgação que deseja compartilhar:** Portal LG
- Fonte de Divulgação *:** Panfleto
- Data limite:** 07/03/2026

A QR code is displayed in the center of the modal. At the bottom, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Compartilhar' (Share).



Com esse novo recurso, será possível **criar QR codes** personalizados para divulgação das vagas, de forma que será possível também acompanhar o resultado que cada QR Code está gerando!


Gerenciamento de divulgação das vagas de forma externa a plataforma

Previsão: 10/2026



Acesso ao resultado do Fit Comportamental

Relatório Fit de Comportamentos
Ambiente Fit Clave
Acesso restrito



Ola, **Talissa Costa**
talissa@lugardegente.com.br

Seja bem vinda(a) ao resultado!

Você realizou, com sucesso, a etapa de preenchimento do **FIT DE COMPORTAMENTOS DA LG**.

Nossa ferramenta analisou cinco dimensões básicas que formam seu perfil. As diferentes configurações básicas dimensionais apontam tendências comportamentais e formas de pensar que são características da sua forma de ser no trabalho.

Você sabia que o autoconhecimento pode auxiliar sua busca de desenvolvimento? A construção dos resultados segue uma lógica que proporcione a você uma reflexão sobre comportamentos.

Boa leitura! Assista o vídeo sobre o formulário


INVENTÁRIO COMPORTAMENTAL

ANÁLISE CONSOLIDADA

Para melhorarmos, apresentamos ferramentas para manter-se atento ao seu e monitorar para buscar novas soluções, mantendo sempre nessa direção. Busca questionar processos com propósito construtivo para estruturar novos ideias. Continua ter identificação com pessoas, métodos, comunicação e influências. Como característica de sua personalidade procura ser autoconsciente, controlado e resiliente quando exposto a situações de estresse ou mudanças. É uma pessoa que luta bem com suas emoções e tende a não se frustrar com facilidade. Está buscando colocar em prática comportamentos de forma a lidar com maior dinamismo, podendo estar mais atento frente a mudanças, indica também um ambiente que idealiza em que não precisa atuar de forma operacionais, podendo não ter facilidade em se adaptar ao lugar de outro. Deu sua característica naturalmente passiva e de alto controle emocional, deve se adaptar para identificar urgências, ao lidar com situações de tensão e emergência.


Essência (como sou)

Sua forma de ser e pensar mais natural. Características que descrevem seu verdadeiro estado quando está a sós.



Direcionadores (como posso estar)

Comportamento que a pessoa está orientando dentro do ambiente de trabalho, de forma consciente ou inconsciente.



Autodirigido
Características: Inova, Resiste, Perfil

Autodirigido Autônomo Intuitivo Sensitivo Emocional

Extroverção e Abertura
Características: Inovar, Inovar, Perfil

Autônomo Intuitivo Sensitivo Emocional Autodirigido

DESTAQUE DE PERSONALIDADE

Comunicador

A pessoa com esta característica é de fácil contato, gosta de explicar, impressionar-se publicamente e interagir. Ela sente necessidade de conversar com pessoas, sua habilidade para conversar e comunicar-se de maneira envolvente para qualificar e estimular as pessoas e sua volta e embasamento em suas propostas. Dado ter facilidade para trabalhar em equipes, orientativa e fornecedor de recursos.

Adaptável	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Carismático	<div style="width: 100%;"><div style="width: 80%;"></div></div>
Centrado	<div style="width: 100%;"><div style="width: 20%;"></div></div>
Colaborativo	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Comunicador	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Criativo	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
Detalhista	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Empático	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Extrovertido	<div style="width: 100%;"><div style="width: 95%;"></div></div>
Idealizador	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
Original	<div style="width: 100%;"><div style="width: 90%;"></div></div>
Planejador	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Ponderado	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Prestativo	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>
Resiliente	<div style="width: 100%;"><div style="width: 10%;"></div></div>



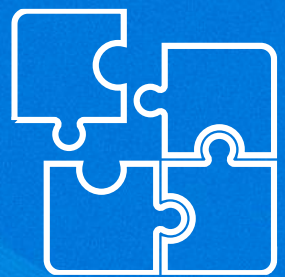
Para os clientes que também possuem a solução do nosso parceiro Clave, para aplicação de testes comportamentais, estaremos evoluindo essa integração, de forma que será possível consumi-la diretamente pelo nosso produto!

A ideia é tornar a integração ainda mais moderna e dinâmica, garantindo uma maior adesão a sua aplicação.

Fit comportamental integrado na plataforma para garantir maior assertividade na sua contratação!

Previsão: 10/2026





Admissão *Homologação* *Sign*



a
m
e
l
h
o
r
p
l
a
t
a
f
o
r

Admissão e Homologação Digital



Melhorar a Experiência

- **Nova esteira de validação**, aumentando a eficiência da validação dos dados
- **Seleção de benefícios com visualização dos custos**, maior transparência na seleção dos benefícios
- **Preenchimento Automático da Admissão por OCR**, otimizando o preenchimento das informações
- **Nos Dashboards na Home do Admissão**, possibilitando a visualização por conceitos
- **Copiloto de IA para Admissão**, acompanha o candidato até a admissão
- **Copiloto de IA para desligamento**, conduz o processo de rescisão do início ao fim

Nova Esteira de Validação

Mesa de Validação
Documentos de admissão digital

🕒 2 Pendentes ⌚ 1 Aprovados 🚫 0 Reprovados ⌚ 1 Em Revisão

🔍 Buscar candidato...
📏 Todos

Ana Silva
ana.silva@email.com
Desenvolvedor Frontend
Enviado em 23 de nov., 10:30
4 documentos

Carlos Santos
carlos.santos@email.com
Designer UX/UI
Enviado em 23 de nov., 09:15
3 documentos

Maria Oliveira
maria.oliveira@email.com
Analista de Dados
Enviado em 22 de nov., 16:45
3 documentos


João Pereira
joao.pereira@email.com

Documentos
3 documentos enviados

- RG - Frente
- RG - Verso
- CPF

Carlos Santos
carlos.santos@email.com Designer UX/UI 23/11/2025

Solicitar Revisão Reprovar Tudo Aprovar Tudo



Nova Esteira de Validação permitirá uma experiência de validação dos documentos rejeitados pelo OCR mais ágil e otimizada que a atual, sem a necessidade de entrar no perfil de cada candidato.

Além disso, integraremos o serviço de validação humana para clientes Enterprise



Seleção de benefícios com visualização dos custo

Benefícios

Mandatários Opcionais

▼ AM104.3 - 5447 PLENO ENF S/OBST HAPVIDA TOTAL DESCONTADO: R\$ 31,64

ESTE BENEFÍCIO OFERECE ACESSO A UM PLANO DE SAÚDE COM COBERTURA MÉDICO-HOSPITALAR, PERMITINDO A REALIZAÇÃO DE CONSULTAS, EXAMES, INTERNAÇÕES E PROCEDIMENTOS, CONFORME ÀS REGRAS DA OPERADORA E DA REDE CREDENCIADA.

O PLANO POSSUI ACOMODAÇÃO EM ENFERMARIA, OU SEJA, EM CASO DE INTERNAÇÃO, A ACOMODAÇÃO SERÁ EM QUARTO COLETIVO.

ESTE PLANO **NÃO** INCLUI COBERTURA OBSTÉTRICA, PORTANTO NÃO CONTEMPLA CONSULTAS, EXAMES, INTERNAÇÕES OU PROCEDIMENTOS RELACIONADOS A PRÉ-NATAL, PARTO OU POS-PARTO.

É UMA OPÇÃO INDICADA PARA QUEM BUSCA ACESSO A ATENDIMENTO MÉDICO DE QUALIDADE, COM CUSTO MAIS ACESSÍVEL, ATENDENDO ÀS PRINCIPAIS NECESSIDADES DE SAÚDE DO DIA A DIA.

Tipo de benefício	Valor descontado	Data de Admissão
ASSISTENCIA MEDICA	R\$ 0,00	01/01/2026
Carência	Início da Vigência	
90 dias	01/04/2026	

Dependentes

▼ Pessoa DAURYPVJNOQEGBT ▼

Tipo de benefício	Valor descontado	Associação
ASSISTENCIA MEDICA	R\$ 31,64	01/01/2026
Carência	Início	
240 dias	29/08/2026	

[Remover Dependente](#)



A nova integração visa automatizar a transição entre o fechamento da contratação e a associação dos pacotes de benefícios. O foco é garantir que o candidato possa realizar a Associação dos Benefícios que ele e seus dependentes são elegíveis sem depender de processos manuais do RH.

Eliminando a necessidade de associações manuais, redução erros de adesão e experiência simplificada.

Entregue: 04/2026



Preenchimento de campos do Admissão por meio do OCR

Enviar Documentos

Dica Importante:

Anexe fotos legíveis dos seus documentos. Nossa IA fará a leitura para preencher automaticamente sua ficha cadastral no próximo passo.



IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH)

Obrigatório o envio



CPF

Obrigatório o envio



CARTEIRA DE TRABALHO

Obrigatório o envio



COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Obrigatório o envio



 PROCESSAR DOCUMENTOS



Atualmente, a admissão requer que o candidato insira as informações manualmente na Ficha Cadastral.

Com essa melhoria o processo será otimizado. O candidato fará o envio dos documentos pessoais padrões, e a tecnologia OCR fará a extração automática dos dados neles contidos, preenchendo as informações pessoais na Ficha Cadastral.

Previsão: 08/2026



Novo Dashboard da Home

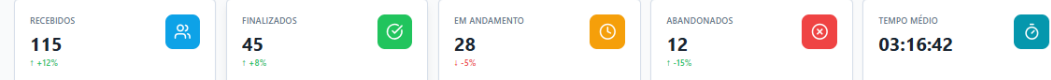
Dashboard de Admissões

Visão completa dos processos de admissão digital

Última atualização
Hoje às 14:32

Filtros: Todas as Áreas Todos os Centros Últimos 30 dias

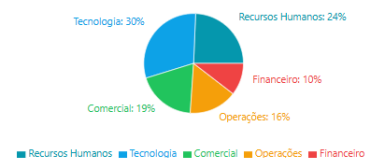
Personalizar Data Aplicar Filtros



Processos por Mês



Distribuição por Área



Taxa de Recusa por Documento

Documento	Total Enviados	Recusados	Taxa de Recusa
RG/CNH	120	18	15.0%
CPF	120	8	6.7%
Comprovante de Residência	120	22	18.3%
Carteira de Trabalho	120	12	10.0%
Título de Eleitor	120	5	4.2%
Certificado de Reservista	85	7	8.2%
Certidão de Nascimento	120	14	11.7%
Diploma/Certificado	95	9	9.5%
Taxa Média de Recusa:			10.4%



Novo Dashboard do Admissão contará com filtros diversos, como Filial, Unidade Organizacional, Cargos e etc.

Indicadores variados, como Taxa de Recusa por Documento.

Previsão: 10/2026



Copiloto de Admissão

Você precisa enviar 7 documentos até o dia 17/12/2025. Já recebi 4 documentos, sendo que 2 já foram aprovados!
14:11

Vou enviar meu comprovante de residência agora
14:13

Documento Recebido
Recebi seu Comprovante de Residência! Analisando o documento...
14:14

Reenvio Necessário
⚠ O Comprovante de Residência precisa ser reenviado. O documento enviado tem data superior a 3 meses. Por favor, envie uma conta de luz, água ou telefone dos últimos 3 meses.
Enviar novamente Preciso de ajuda
14:16

Entendi! Vou enviar a conta de luz deste mês.
14:39



O **Agente Admissão** acompanha o candidato aprovado em todo o pré-admissional, orientando cada passo até o primeiro dia de trabalho. Em um fluxo digital, o agente esclarece dúvidas dos aprovados, faz a validação dos documentos enviados, conduz a escolha dos benefícios conforme as regras da empresa e organiza a assinatura eletrônica de contratos, reduzindo burocracias e atrasos na entrada de novos colaboradores.

Onboarding mais ágil, organizado e com uma experiência de boas-vindas que valoriza o novo talento.



Copiloto de Desligamento

Olá, Carlos! Sou o Agente de Desligamento e vou te acompanhar durante todo o processo de rescisão. Estou aqui para garantir que tudo seja feito de forma transparente e organizada.

13:59

Status atualizado

O processo foi iniciado em 10/01 e a previsão de conclusão é 25/01. Atualmente, estamos na fase de cálculo das verbas rescisórias.

14:01

Entendi, obrigado! Quando vou receber os documentos para assinar?

14:03

Assim que o cálculo das verbas for concluído, você receberá uma notificação para acessar e assinar os documentos digitalmente. Isso deve acontecer nos próximos 2 dias úteis.

14:04

Ver documentos pendentes Me avise quando estiver pronto

Perfeito! E sobre a devolução do notebook?

14:06

A devolução de equipamentos está agendada para o dia 24/01. Você precisará devolver: notebook Dell, mouse, teclado e crachá de acesso. Posso te ajudar a agendar um horário específico.

14:31

Agendar horário Ver lista completa



O **Agente de Desligamento** conduz o processo de rescisão do início ao fim. Ele abre a solicitação, coleta as informações necessárias, aplica as regras da empresa, aciona as áreas envolvidas e acompanha cada etapa até a conclusão. Apoia colaborador e RH na homologação com conferências, centraliza as assinaturas eletrônicas dos documentos e registra auditoria.

Para o colaborador, explica de forma simples o que acontece em cada fase e atualiza o status. Para gestores, oferece visibilidade do que já foi aprovado e do que ainda depende de ação. Para o RH, garante controle, conformidade e previsibilidade do processo.

Offboarding organizado, com transparência para todas as partes e segurança operacional do pedido de rescisão à homologação.

Previsão: 12/2026





Metas e Competências



Admissão e Homologação Digital



Melhorar a Experiência

- **Copiloto de IA para Planos de Ação de Metas**, para acelerar a construção e execução de ações de correção das metas
- **Copiloto de IA para Validação da Meta SMART**, para validação da Meta SMART, para aumentar a qualidade e consistência das metas definidas
- **Reformulação do Ver Avaliação**, para uma experiência mais intuitiva e produtiva na gestão de desempenho
- **Painel Unificado do Administrador** para centralizar informações e simplificar a gestão operacional
- **Experiência Mobile**, para ampliar o acesso e engajamento dos colaboradores em qualquer lugar
- **Atualização de Metas via Assistente Lígia Pro**, para agilidade e autonomia na gestão de objetivos e resultados

Copiloto de IA para Planos de Ação de Metas

✦ Sugestões de Ações por IA

Plano de meta *

Comercial

Meta *

Reduzir índice de absenteísmo em 5% (base dez/15)

Orientações

Orientações

0 / 400

✦ Gerar Novamente

✦ Sugestões de Ações por IA

Implementar campanhas de conscientização

Realizar campanhas educativas sobre impactos do absenteísmo e benefícios de presença regular.

Aprimorar políticas de flexibilidade

Revisar e adaptar horários de trabalho para acomodar necessidades dos colaboradores, reduzindo ausências.

Monitorar padrões de ausência

Analisar dados de absenteísmo para identificar causas recorrentes e agir preventivamente.

Oferecer suporte à saúde mental

Disponibilizar programas de apoio psicológico para colaboradores visando minimizar faltas relacionadas ao bem-estar.

Dica: Selecione uma ou mais sugestões e clique em "Adicionar Selecionadas" para criar múltiplas ações de uma vez.

Cancelar

Seguir com 0 itens selecionados



Elevar o Plano de Ação de um registro operacional para um instrumento estratégico de geração de valor, estruturado por inteligência artificial para garantir maior qualidade técnica, agilidade na construção, consistência metodológica e fortalecimento da maturidade de gestão orientada a resultados.

Entregue: 02/2026



Copiloto de IA para validação da Meta SMART



Apuração/Revisão das Metas Individuais

Nome: Adeci Nantes
Gestor: Kiara Stein
Ciclo: Cido 2026
Plano: Plano de Metas - Vendas Online
Processo: Contratação

Orgão: Área Comercial
Cargo: Gerente de Dados
Empresa: Next Saúde
Etapa: Aprovação/Revisão das Metas Individuais

Assistente de Metas SMART

Análise da Meta | Aplicação no Formulário

SUA META

Elevar em 20% a taxa de participação da equipe em treinamentos concluídos

73/500

ANÁLISE DA IA

A meta é clara, quantitativa e indica indicador e monitoramento. Requer apenas ajuste para explicitar o prazo e reforçar especificidade.

META SUGERIDA

Aumentar em 20% a taxa de participação da equipe em treinamentos concluídos, incluindo pelo menos um sobre IA, com acompanhamento trimestral do indicador de conclusão.

O que foi ajustado: Explicitado acompanhamento trimestral, mantido percentual e inclusão obrigatória de treinamento sobre IA. Meta mais clara e mensurável, alinhada ao modelo SMART.

Nova Sugestão | Aplicar e continuar

Reprovar Meta | Plano de Ação | Comparar | Salvar

Regras do Plano Distribuir Peso

Categoria	Lançadas		Esperadas		
	Qtd	Peso	Mín	Máx	Peso
Metas Indi...	2	200	1	5	100

Implementar um Assistente de IA no cadastro de metas para **validar e sugerir** Metas SMART, apoiando gestores e colaboradores na definição de metas mais claras, mensuráveis e alinhadas à estratégia, reduzindo retrabalho e elevando a maturidade da gestão por metas.

Entregue: 04/2026



Reformulação do Ver Avaliação

Ver Avaliação

Minha Avaliação

Minha Equipe

Buscar por nome, cargo ou área

Diretos (1) Indiretos (12)

3 funcionários

Jesus Oliveira
Líder
QA

Xavier Silva
Líder
Desenvolvimento

Linda Almeida
Líder
Suporte

Mariana Mendes
Product Manager Produto

Ciclo 2025/Processo de Avaliação de...

Gestor: Carla Almeida · Órgão: Equipe Produto Gestão de Talentos · Tempo de Empresa: 5 anos

Visão Geral

ATENDE PLENAMENTE

Performance: **3.8** Potencial: **4.0**

Colaborador com forte capacidade de crescimento, demonstrando alta adaptabilidade e domínio rápido de novas responsabilidades. Indicado para desenvolvimento acelerado e participação em projetos estratégicos.

Habilidades

Pontos Fortes IA

Suas competências de destaque

- Colaboração
- Atenção aos Detalhes
- Visão Estratégica

Em Desenvolvimento IA

Oportunidades de crescimento

- Execução
- Comunicação
- Desenvolvimento de Pessoas

Perfil de Desempenho IA

O colaborador demonstra entregas consistentes, foco no cliente e forte espírito de colaboração, sendo reconhecido pela confiabilidade e evolução contínua em comunicação e resultados; como próximos passos, precisa avançar no uso de IA e novas tecnologias, fortalecer a visão de mercado e aprimorar a inteligência emocional em situações de maior pressão.

POTENCIAL

PERFORMANCE

Matriz de 3x3 com 'você' no centro.

Interface	Performance			Potencial		
	Nota	Peso	Resultado	Nota	Peso	Resultado
Auto	3,00	2,50%	0,08	2,50	2,50%	0,06
Gestor	5,00	32,50%	1,63	3,33	32,50%	1,08
Pares	5,00	15,00%	0,75	3,33	15,00%	0,50
Resultado	-	50,0%	2,46	-	50,0%	1,64

Itens Avaliados 2 Matrizes

Análise Detalhada IA



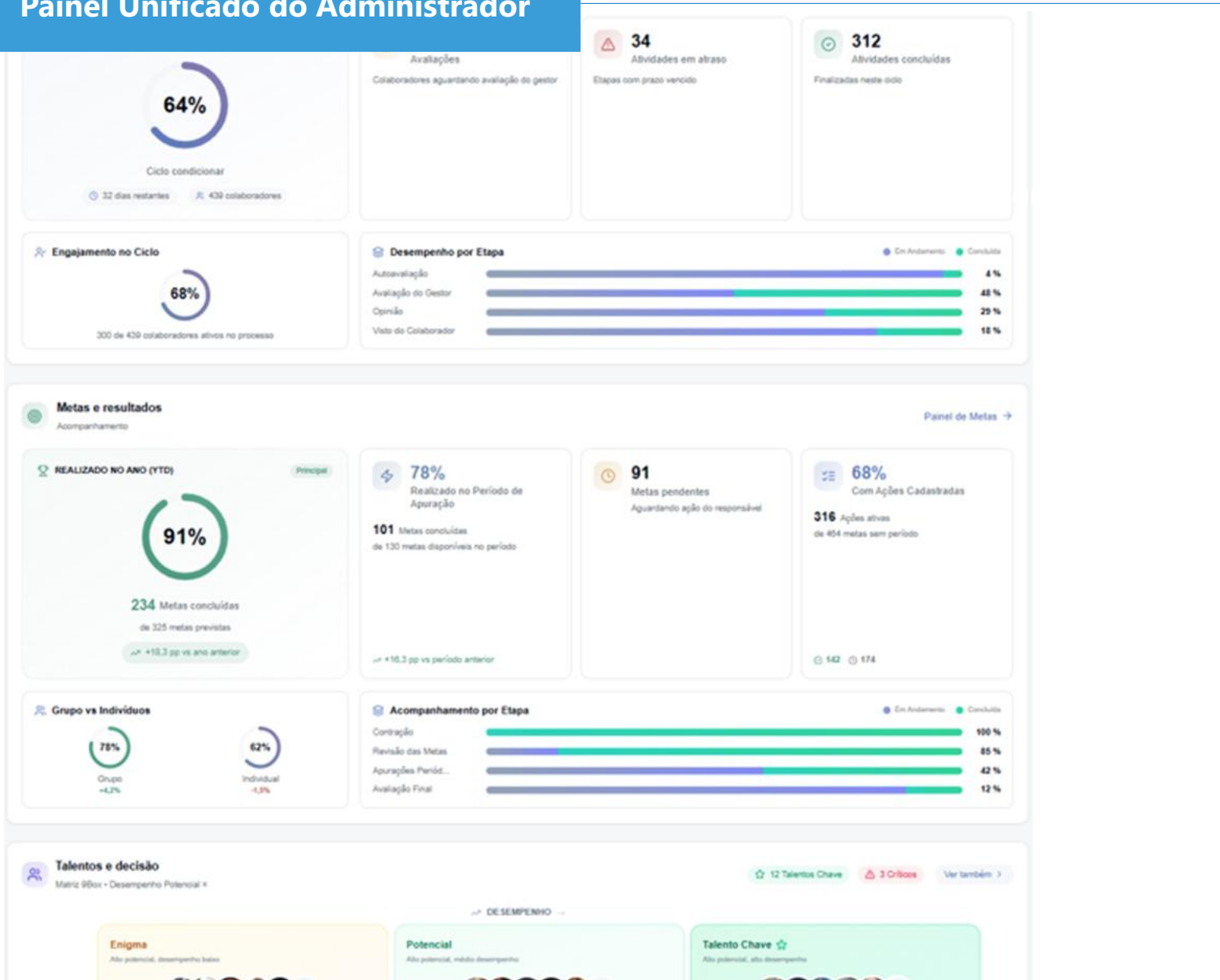
O **Ver Avaliação** traz uma nova visão do relatório com todos os dados da avaliação de desempenho do colaborador, como notas, competências, comentários, comparativos e histórico de forma clara, visual e intuitiva.

A funcionalidade elimina a necessidade de navegar por múltiplas telas ou relatórios, facilitando a análise do desempenho e apoiando uma conversa de feedback mais objetiva, embasada e estratégica entre líder e colaborador.

Previsão: 08/2026



Painel Unificado do Administrador



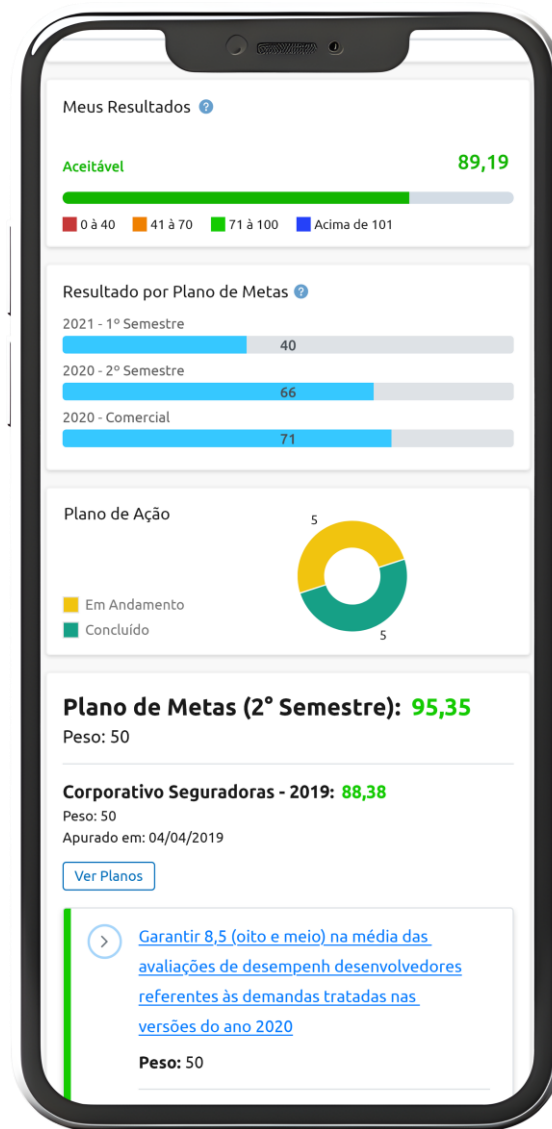
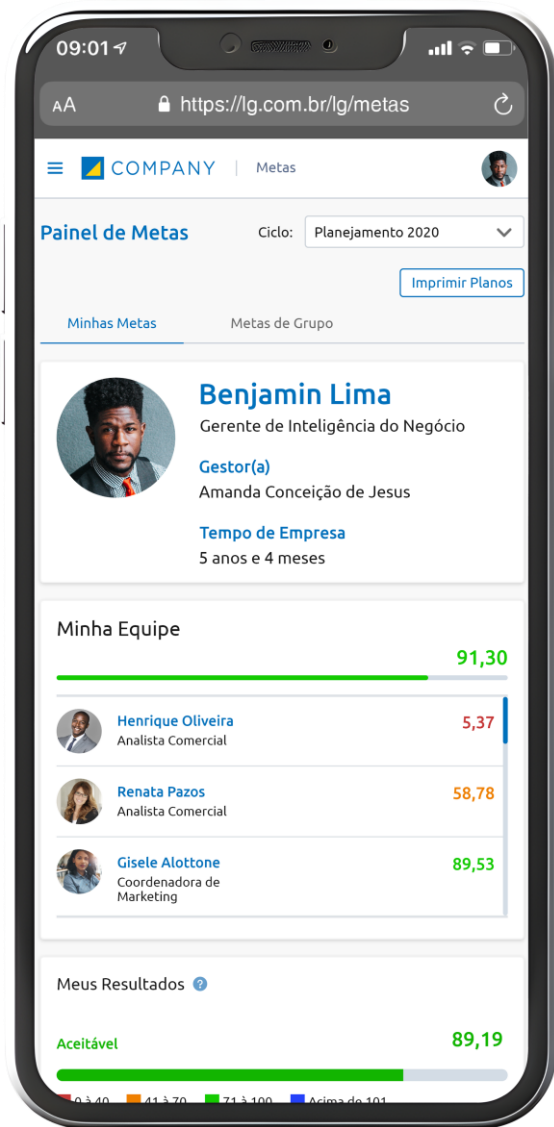
O **Painel do Administrador** centraliza, em um único ambiente, os principais indicadores de Competências, Metas, PDI e Calibragem, oferecendo uma visão completa e em tempo real da gestão de desempenho da empresa.

A solução reduz o uso de planilhas e exportações manuais, permitindo que o administrador acompanhe de forma ágil o andamento dos ciclos, identifique gargalos e tome decisões com base em dados consolidados.

Previsão: 10/2026



Experiência Mobile



Evoluir a experiência mobile do módulo de Metas ampliando a responsividade para que a navegação seja completa e otimizada. O objetivo é garantir que gestores e colaboradores possam acessar, consultar e executar as principais ações de forma prática, fluida e eficiente diretamente pelo celular.



Atualização de Metas via Assistente Lìgia Pro

Hoje

16:10

Oi, Lìgia! Quero atualizar o status da minha meta "Mapear jornada do colaborador". Atingi cerca de 80%, mas ainda não finalizei a parte de entrevistas.

16:10

Entendido, obrigada pela atualização 🙏
Posso registrar como "**Em andamento - 80% concluído**".
Você poderia me enviar as evidências parciais desse progresso?
Pode ser um documento, print de tela ou link.

16:11

Claro, vou te mandar o link do relatório no Drive.

16:11

Perfeito, pode enviar por aqui mesmo. Assim que eu receber, anexo às evidências da meta.

16:13

<https://drive.google.com/file/d/1XhB9YgA4PQ2zK7zFvj0fT9mR3Lj4bD6A/view?usp=sharing>

16:14

Perfeito, link recebido ✅
Anexei o relatório como evidência parcial do progresso da meta. 📎

16:14

Obrigada!

Digite uma mensagem

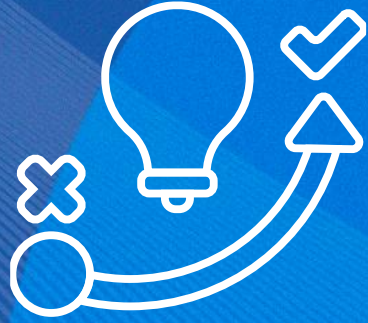


A melhoria amplia as capacidades da assistente virtual Lìgia Pro, permitindo que o usuário **atualize o status das metas por meio de conversas**, enviando evidências diretamente pelo diálogo.

A Lìgia registra essas informações automaticamente no sistema, tornando o acompanhamento de metas mais rápido, natural e integrado ao fluxo diário do colaborador e gestor.



a
m
e
l
h
o
r
p
l
a
t
a
f
o
r
m



LMS



Admissão e Homologação Digital



Melhorar a Experiência

- **Emissão de Certificado em Massa**, para agilidade e escalabilidade na gestão de treinamentos
- **Conceito de função**, para maior governança e padronização organizacional
- **Fila de espera**, para otimização de recursos e infraestrutura
- **Recomendação de Cursos**, para aprendizagem personalizada e desenvolvimento contínuo
- **Gestão de salas de treinamentos**, acompanha o candidato até a admissão
- **Convocação inteligente via WhatsApp**, para maior engajamento e adesão aos treinamentos
- **Copiloto de IA para Aprendizagem**, para acelerar o desenvolvimento e a capacitação dos colaboradores
- **Logs de Auditoria**, para rastreabilidade, compliance e segurança das informações
- **Convocação por e-mail com conteúdo multimídia**, para comunicação mais efetiva e melhor experiência do colaborador

Emissão de Certificados em Massa

Emissão de Certificados em Massa

⚠ Recomendamos que informe ao menos um filtro antes de gerar os certificados. Caso contrário o sistema pode apresentar lentidão.

Filtrar por Tipo de Emissão

- Todos os funcionários
- Funcionário específico

Tipo de Conteúdo

Selecione a Trilha

Data de Realização

até

 Incluir funcionários com cursos/trilhas em andamento

Filtrar por Funcionário

Status dos Funcionários

Empresa

Unidade

Departamento

Cargo

Opções de Download

 Baixar certificados em formato ZIP (recomendado para grande volume)

Permite que administradores emitam certificados de diversos colaboradores simultaneamente a partir de filtros configuráveis — como período, unidade, cargo, status ou funcionário específico.

Essa funcionalidade agiliza o processo de comprovação de treinamentos e reduz o trabalho manual de geração individual de certificados.



Conceito de Função

Adicionar novo grupo de critérios

Público-Alvo
 Organização
 Empresa
 Nível de cargo
 Cargo
 Departamento
 Centro de Custo
 Função
 Unidade
 Período Admissão
 Órgão Responsável
 Diversos
 País
 Estado
 Cidade
 Perfil de usuário
 Sexo
 Usuários específicos
 Considerar
 Desconsiderar

Função Selecionar Itens Usar termo

Buscar Por

Somente Ativos

<input type="checkbox"/>	Id	Nome	Identificador	Nível
<input type="checkbox"/>	1	Administrador		
<input type="checkbox"/>	12	AUX ALMOXARIFADO	AUX ALMOXARIFADO	11
<input type="checkbox"/>	7	Consultor em treinamento	GD1	6
<input type="checkbox"/>	2	Dev Pessoas	65	1
<input type="checkbox"/>	5	EMP 900Teste Horista	999999	4
<input type="checkbox"/>	6	EMP 900Teste Mensalista	999998	5
<input type="checkbox"/>	11	GERENTE DE SERVICOS E OPERACOES	GERENTE DE SERVICOS E OPERACOES	10
<input type="checkbox"/>	8	PRESTADOR	936	7

Exibindo de 0 Até 8 de 8 Resultados

«

»

Nenhum critério adicionado ainda.

Cancelar
Excluir
Salvar



Nova estrutura dentro do LMS que permite agrupar cargos com responsabilidades semelhantes e vincular trilhas de aprendizado e treinamentos obrigatórios a essas funções.

Essa funcionalidade garante padronização no gerenciamento de capacitações, facilitando a administração de planos de desenvolvimento e a associação entre cargos e competências.



Fila de Espera

Cadastro do Curso Aulas Regras e Visibilidade Vídeos Gerenciar Inscrições Certificado Personalizado

Gerenciar Inscrições

+ Adicionar usuário

Exportar certificados

Visão Geral

Pendentes (0)

Aprovadas (0)

Lista de Espera (0)

Aguardando Turma (2)

Reprovadas (0)

Palavra-chave

Limpar

Filtrar

Gerar Relatório Lista de Espera

<input type="checkbox"/>	 1000-Pessoaaaaaa	Certificado	Reprovar	Aprovar
	POUPEX - ESCPR Agente de Negocios Pleno	SUP PR-SUPERVISAO ESCPR Rodada		
	Solicitado em 06/04/2026 as 16:12			
<input type="checkbox"/>	 100-Pessoaaaaaa€	Certificado	Reprovar	Aprovar
	POUPEX - ESCPR Agente de Negocios Pleno	SUP PR-SUPERVISAO ESCPR Rodada		
	Solicitado em 06/04/2026 as 16:12			



Permite ao gestor cadastrar participantes em treinamentos presenciais mesmo antes da criação de turmas.

Quando uma turma é aberta, o sistema faz a alocação automática dos inscritos na turma correspondente.



Recomendação de Cursos

 **Recomendados para Você**
Baseado nos seus gaps de competências [Ver todos >](#)

 **Avançado**



Produtividade
Excel Avançado
 Análise de Dados
🕒 20h ⭐ 4.8
[Ver curso >](#)

 **Intermediário**



Soft Skills
Comunicação Assertiva
 Comunicação Corporativa
🕒 12h ⭐ 4.9
[Ver curso >](#)

 **Cursos em Alta**
Mais populares da plataforma [Ver todos >](#)

Intermediário



Liderança
Liderança Transformadora
🕒 24h ⭐ 4.9
[Ver curso >](#)

Intermediário



Business Intelligence
Power BI para Negócios
🕒 18h ⭐ 4.8
[Ver curso >](#)



Recomendação de Curso é uma funcionalidade inteligente que sugere treinamentos com base no perfil do colaborador, cargo, PDI e trilhas de desenvolvimento.

Ele ajuda a direcionar o aprendizado e aumenta o engajamento nas jornadas de capacitação.



Gestão de Salas de Treinamento

Salas de Treinamento

[+ Cadastrar Sala](#)

Filtros de Busca: X Limpar filtros

Foto	Código	Nome	Unidade	Cidade	Capacidade	Layout	Status	Ações
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	
	SP-MAT-101	Inovação	Matriz SP	São Paulo, SP	30 pessoas	Teatro	Ativo	

Home > Gestão de Salas de Treinamento

< Nova Salas de Treinamento

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Informações Básicas

Nome da sala Código
 Unidade/Empresa Status
 Andar/Localização

Características Físicas

Capacidade Layout Padrão
 Possui acessibilidade para PCD Climatização
 Possui ar condicionado
 Descrição

Equipamentos e Recursos

Adicionar Equipamento

Imagem

[Selecionar Imagem](#)



A **Gestão de Salas de Treinamento** permite o cadastro e controle completo dos espaços físicos utilizados em cursos presenciais, incluindo layout, capacidade, equipamentos e disponibilidade.

Facilita o agendamento, evita conflitos de uso e melhora o aproveitamento das salas.



Convocação Inteligente via Whatsapp



A Convocação Inteligente via WhatsApp automatiza o envio de convites e lembretes de treinamentos diretamente pelo aplicativo. Com mensagens dinâmicas e templates visuais, o sistema envia convocações personalizadas, registra status de entrega e reduz falhas de comunicação.

Previsão: 12/2026



Agente Aprendizado

The image displays three sequential screenshots of a chat interface for 'Agente Aprendizado' (Learning Agent). The interface is titled 'Online agora' and includes a search icon and a close button.

Screenshot 1: The chat starts with a greeting: "Olá! Sou o Assistente Virtual de LG - Lugar de Gente. Estou aqui para tirar suas dúvidas sobre os conteúdos. Posso responder perguntas sobre: Cursos, Trilhas, Biblioteca, conteúdos do LUG. Como posso te ajudar hoje?". A user message follows: "Oi, tô fazendo o treinamento de NR-35 e fiquei meio perdido na parte que fala sobre 'sistema de ancoragem'. É obrigatório usar isso sempre?".

Screenshot 2: The agent responds: "Vale sim. A NR-35 não quer saber se é 'rapidinho'. Se existe risco de queda, tem que ter: Análise de risco, Equipamento de proteção, Ponto de ancoragem definido. É protocolo de segurança, não é opcional." A user message asks: "Ah, entendi. Mas e se eu tiver só indo rapidamente ajustar um equipamento? A regra vale mesmo assim?".

Screenshot 3: The agent provides a detailed answer: "Fácil. você só é considerado trabalhador autorizado se tiver três coisas: 1. Treinamento NR-35 válido, 2. Avaliação de saúde apta, 3. Conhecimento prático supervisionado. Se faltar um desses, ainda não é autorização formal." A user message asks: "Beleza. Outra dúvida: o curso fala de 'trabalhador autorizado'. Como sei se eu sou?".

Each screenshot shows a text input field at the bottom with the placeholder "Digite sua mensagem..." and a send button. The footer of each chat window reads "Powered by LG - Lugar de Gente".



O **Agente Aprendizado** conecta cada colaborador ao conhecimento certo, no momento em que precisa. Em linguagem simples, esclarece dúvidas sobre conteúdos e trilhas, apontando o trecho exato de vídeos, artigos, PDFs ou cursos SCORM e trazendo a referência completa para aprofundamento.

Recomenda treinamentos e eleva as taxas de conclusão. Acompanha progresso e pendências, sinaliza prazos de validade e reciclagens obrigatórias e envia lembretes inteligentes para colaborador e gestor. Para o RH, entrega visão consolidada de engajamento e lacunas de conhecimento, orientando a evolução do portfólio de treinamentos.

Menos tempo procurando, mais tempo aprendendo. Performance e conformidade como resultado direto.

Previsão: 12/2026



Logs de Auditoria

Registro de Log

⚠ Atenção!
Recomendamos que informe ao menos um filtros antes de gerar o relatório. Caso contrário o sistema pode apresentar lentidão.

Filtrar por log

Funcionalidade

Tipo de Acesso

Nome do Item

Ação Realizada
Selecione

Data inicial
01/01/2024 A 08/07/2024

Filtrar pelo Usuário

Status dos Usuários
Selecione

Empresa
Selecione

Unidade

Departamento

Fechar Exportar Excel

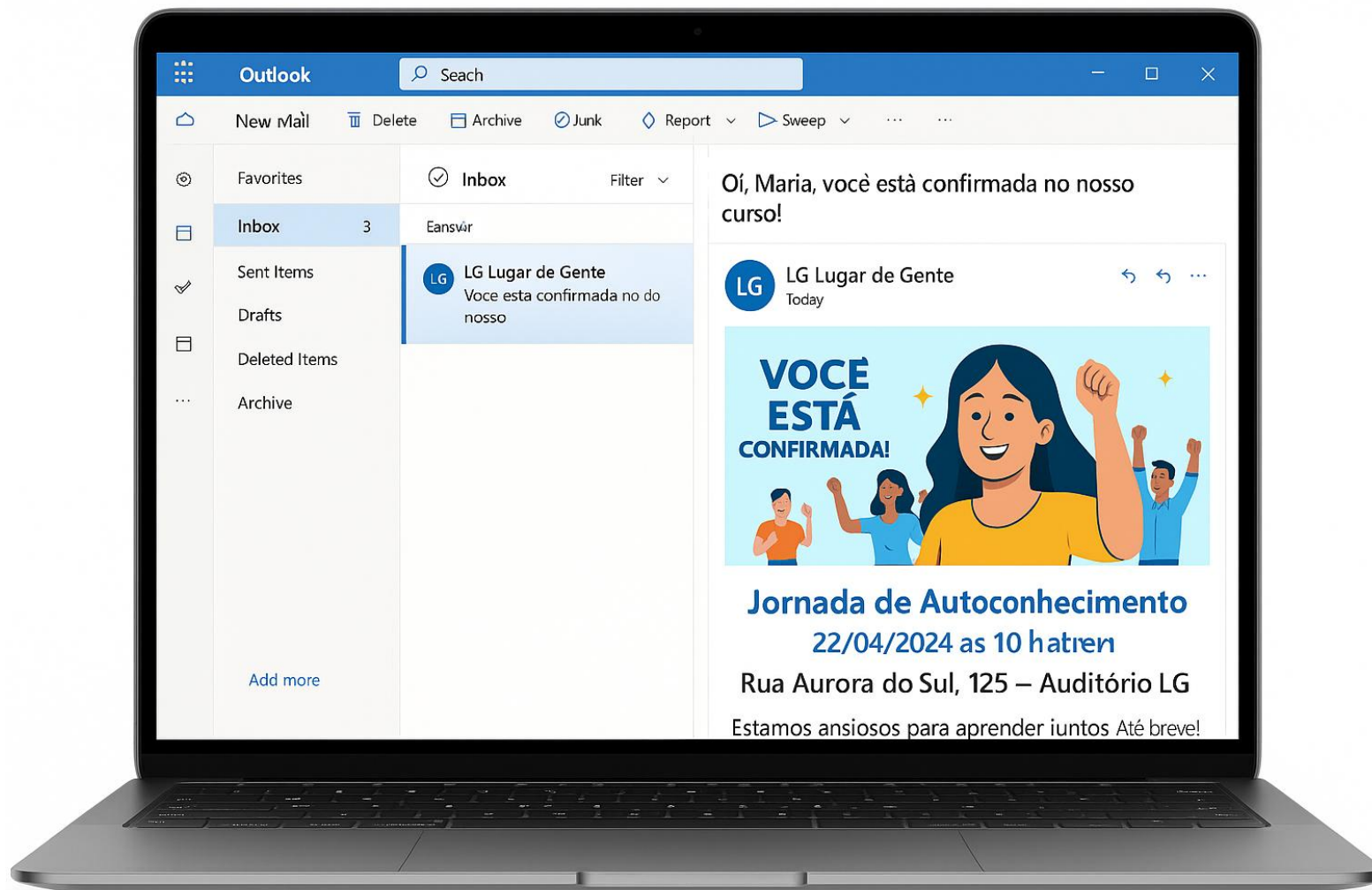


Os Logs de Auditoria registram todas as ações realizadas pelos usuários dentro do LMS, como edições, exclusões, inscrições e alterações de status

Garantimos **rastreabilidade, segurança e conformidade** nas operações do sistema.



Convocação por e-mail com conteúdo multimídia



A Convocação por E-mail com Conteúdo Multimídia aprimora o envio de notificações de treinamento, permitindo inserir imagens, vídeos, gifs, links e pesquisas nas mensagens.

Deixa a comunicação mais interativa, visual e alinhada à identidade da empresa.

Previsão: 12/2026



Obrigado!

